



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n.9256/4.1.o

Rovigo, 28 dicembre 2021

**Agli atti**  
**All'albo on line**  
**Al sito web**  
**[www.icrovigo4.edu.it](http://www.icrovigo4.edu.it)**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

**Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-74**

**CUP: F19J21009400006**

**OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno ATA (assistente amministrativo) nell'ambito del Progetto PON-FESR Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni ed attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – del Ministero dell'Istruzione di autorizzazione del progetto presentato con la candidatura n. 1066767 - titolo “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, presentata dall’I.C. Rovigo 4 per partecipare all’Avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTO** il Progetto presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021, è stato possibile richiedere successivamente all'inoltro della candidatura l'adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto;

**VISTA** la Delibera n. 13 del Collegio Docenti nella seduta del 29.10.2021 di partecipazione al progetto PON FESR REACT EU – Digital Board, con prot. n. 7710/2.2.a. del 2 novembre 2021;

**VISTA** la delibera n. 86 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto PON FESR REACT EU – Digital Board prot. n. 7800/2.2.c. del 5 novembre 2021;

**VISTA** la delibera n. 91 del Consiglio di Istituto nella seduta del 4 novembre 2021 di iscrizione a bilancio della cifra di € 52.530,55, relativa al Progetto PON dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-74 - CUP: F19J21009400006, relativo all'Avviso prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU, con prot. n. 7840/2.2.c. del 06-11-2021;

**VISTA** l'assunzione in bilancio del progetto autorizzato CUP **F19J21009400006**, prot. n. 7984 del 08/11/2021;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – Nota MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva Nota Miur di Errata Corrige prot. n. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

## **E M A N A**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di N. 1 personale ATA (Assistente Amministrativo) per la realizzazione degli interventi previsti nel Progetto PON dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-74 - CUP: F19J21009400006, relativo all'Avviso prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" al fine di ricoprire incarichi afferenti all'area organizzativo-gestionale come segue:



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

UNITÀ DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo per acquisti protocollo e affari generali	35

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea (area giuridica / economica)	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 2
Beneficiario art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON - POR - PNSD (Max 8 esperienze)	Punti 3 per esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello (allegato 1), deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola.

**Termine di presentazione della domanda ore 12.00 di lunedì 10 gennaio 2022.**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere la relativa graduatoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto martedì 11 gennaio 2022 e avverso la stessa è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventerà definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

**Compenso**

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso è stabilito in € 673,45 al lordo di tutti gli oneri (lordo stato). L'impegno lavorativo non potrà essere superiore a 35 ore e dovrà risultare da un apposito registro delle attività. Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. Il



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

**Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i dati personali saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali. I diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Rovigo 4 nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Paola Malengo.

**Individuazione R.U.P.**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Malengo.

**Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line, sul sito web dell'Istituto [www.icrovigo4.edu.it](http://www.icrovigo4.edu.it) nell'apposita sezione PON e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Malengo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO A.T.A. (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) – Progetto PON FESR Digital Board**

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. ROVIGO 4**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_  
Attuale occupazione (con indicazione della sede di Attuale sede si servizio)  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il seguente Progetto PON dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-74 - CUP: F19J21009400006.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- . di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;
- . di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- . di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- . essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- . di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto

Alla presente istanza allega:

- . tabella di valutazione dei titoli per selezione personale interno A.T.A. – assistente amministrativo;
- . ogni altro titolo utile alla selezione.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del RGPD (Regolamento Europeo UE 2016/679), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Punteggio attribuito dalla commissione</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea (area giuridica / economica)	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica	Punti 2		
Beneficiario art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON - POR - PNSD (Max 8 esperienze)	Punti 3 per esperienza		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_