



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. (vedi segnatura)

Rovigo (vedi segnatura)

**Al Personale docente
All'Albo on line
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito web dell'Istituto
Agli atti**

Oggetto: Avviso pubblico di selezione di personale interno per il reclutamento di formatori e tutor per attività di formazione del personale scolastico nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023).

Titolo del progetto: Formazione per l'innovazione didattica e nuove competenze digitali.

Codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35703

CUP: F14D23003910006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il Decreto-Legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Decreto-Legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la



prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, recante il Codice dei contratti pubblici, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;

VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”, che impone all’Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali;

VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell’Italia e che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell’Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l’altro, di investire nell’apprendimento a distanza, nonché nell’infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;



VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 "Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale" di cui alla Comunicazione COM(2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTA la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

VISTA la Comunicazione della Commissione europea al Parlamento, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni, che adotta "Un'agenda per le competenze per l'Europa per la competitività sostenibile, l'equità sociale e la resilienza" (COM(2020) 274 final);

VISTA la Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027" (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);

VISTA la Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale" (COM(2021) 118 final del 9 marzo 2021);

VISTO il D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale", con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di "circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative";

VISTA la Nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTO il D.M. n. 184 del 15/09/2023 recante "Adozione delle Linee guida per le discipline STEM";

VISTA la Nota MI n. 4588 del 24/10/2023 riportante le indicazioni operative per introdurre nel piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 azioni dedicate a rafforzare le competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali attraverso metodologie didattiche innovative e loro rapporto con PNRR;

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le azioni di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico in attuazione della linea di investimento 2.1 nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 - del PNRR con il progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per un importo pari a € 38.101,97;

CONSIDERATO che con le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi previsti in attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il Programma Annuale 2024 dell'I.C. Rovigo 4, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 26/01/2024;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa questo istituto è:

- Risorse del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:



Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica con prot. n. 2131 in data 28.02.2024 per partecipare all'avviso pubblico: D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 38793 del 03.03.2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n. 25 del 23.01.2024 del Collegio dei Docenti di adesione dell'Istituto al DM 66/2023, linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la delibera n. 80 del 26.01.2024 del Consiglio di Istituto di adesione dell'Istituto al DM 66/2023, linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio delle risorse relative al progetto dal titolo "Formazione per l'innovazione didattica e nuove competenze digitali", Codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35703, CUP: F14D23003910006, per un importo assegnato di € 38.101,97, prot. n. 2358 del 05/03/2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto sopra riportato, prot. n. 2359 del 05/03/2024;

VISTO che con decreto prot. 2524 del 08/03/2024 è stato nominato RUP il Dirigente Scolastico *pro tempore* dell'I.C. Rovigo 4, dott.ssa Paola Malengo;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, dott.ssa Paola Malengo, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO altresì l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi" nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

RILEVATA la necessità di reclutare docenti interni all'istituzione scolastica per ricoprire figure di esperti formatori e tutor quali figure professionali indicate per il progetto autorizzato nelle indicazioni operative;

STABILITO che le acquisizioni dei servizi saranno effettuate mediante la pubblicazione di avvisi pubblici di selezione di personale per i vari incarichi previsti;

CONSIDERATO che le attività, anche propedeutiche, inerenti il progetto si svolgeranno negli aa.ss. 2023/24 – 2024/25, e dovranno concludersi entro il 30/09/2025, come indicato nell'Accordo di concessione, prot. n. 38793 del 03.03.2024;

VISTA la propria determina, prot. n. 6458 del 04/07/2024, di avvio della selezione interna per il reclutamento di formatori e tutor per il PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU



(D.M. 66/2023), titolo del progetto: Formazione per l'innovazione didattica e nuove competenze digitali, Codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35703, CUP: F14D23003910006;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

E M A N A

il presente Avviso pubblico per la selezione e il reclutamento del personale docente interno a tempo indeterminato disponibile a svolgere la funzione di **formatori e tutor** nell'ambito del Progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), titolo del progetto "Formazione per l'innovazione didattica e nuove competenze digitali", Codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35703, CUP: F14D23003910006;

Art. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso è diretto alla formazione, mediante procedura comparata per titoli, di una graduatoria finalizzata all'individuazione di docenti formatori esperti e tutor interni per l'attuazione del progetto in oggetto, come specificato nella tabella sotto riportata:

Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico	Unità di personale richiesto e ore da effettuare
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	n. 1 formatore per un totale di n. 15 ore n. 1 tutor per un totale di n. 15 ore (n. 1 edizione da n. 15 ore)
Laboratori di formazione sul campo	n. 13 formatori per un totale di n. 130 ore n. 13 tutor per un totale di n. 130 ore (n. 13 edizioni da n. 10 ore ciascuno)

Ai docenti formatori esperti e tutor interni individuati saranno affidati, secondo le Istruzioni operative richiamate in premessa, progetti formativi in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale - erogati in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), su metodologie didattiche innovative in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.
- Laboratori di formazione sul campo: consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità, anche del personale ATA, che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Periodo di svolgimento: tutte le azioni relative alle due linee di intervento devono essere avviate entro ottobre 2024 e concluse entro il 30 settembre 2025, al fine di consentire il raggiungimento del target della linea di investimento.



Art. 2 – COMPITI DEL DOCENTE FORMATORE ESPERTO E DEL TUTOR

Si precisa, che è sempre obbligatorio garantire la copresenza dell'Esperto e del Tutor in tutti i percorsi formativi. Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Compiti dell'esperto formatore

- Predisporre, dopo la selezione, una proposta operativa di progetto al Dirigente scolastico in base all'utenza cui ci si riferirà per i vari percorsi formativi, programmare il lavoro e le relative attività, tenendo conto del contenuto del progetto presentato dall'Istituto e predisponendo il materiale didattico necessario;
- studiare dettagliatamente le Istruzioni emesse dall'Unità di Missione del PNRR;
- verificare la congruenza dei corsi da progettare con il PTOF dell'Istituto Comprensivo Rovigo 4;
- tenere riunioni preliminari operative con i tutor e collaborare con loro durante il percorso formativo;
- svolgere le attività di docenza coadiuvato dal tutor per i percorsi formativi di cui sopra all'interno delle Istruzioni operative;
- coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
- inserire in piattaforma il materiale di propria competenza;
- partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.;
- monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e mile-stone previsti;
- inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal D.S.;
- redigere time sheets sulle attività svolte;
- elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.

Compiti del tutor

- Coadiuvare l'esperto formatore;
- curare il monitoraggio fisico del corso;
- interfacciarsi con gli esperti formatori che svolgono azione di monitoraggio o verifica di target e mile-stone;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe degli alunni corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulla didattica curricolare;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i docenti interni a tempo indeterminato che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;



- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. **L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.**

Art. 4 – TEMPI E MODALITÀ DI LAVORO

1. Le attività degli esperti e tutor si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico, al termine dei lavori previsto per il 30 settembre 2025.
2. Gli esperti e tutor dovranno realizzare i loro compiti al di fuori dell'orario di effettivo servizio.
3. Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA e in appositi registri e time sheet.

Art. 5 - PREREQUISITI - TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

1. I prerequisiti per candidarsi al presente avviso per il conferimento dell'incarico di docente formatore esperto e tutor sono i seguenti:
 - certificazioni Google Livello 1, Livello 2 e Formatore Google per percorsi sull'utilizzo degli strumenti Google Workspace e Chromebook OPPURE
 - attestato di frequenza percorso DigCompEDU e Certificazione DigComp 2.2 di livello minimo "Altamente Specializzato" (7) per relazionare i percorsi ai quadri di riferimento europei DigComp 2.2 e DigCompEdu come richiesto dalle istruzioni operative OPPURE
 - competenza attestata da percorsi di formazione in tecniche e metodi nell'uso educativo del coding nella scuola.
2. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:**

Tabella titoli ed esperienze - Docente formatore esperto

TITOLI - FORMAZIONE – ESPERIENZE	PUNTI
TITOLO DI STUDIO	
1. Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida attinente alla selezione (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	Max. 10 pt.
2. Seconda laurea (anche triennale) diversa da quella di accesso attinente alla selezione	Max. 6 pt.
3. Master universitario di II livello attinente alla selezione (in alternativa al punto 1 e 2)	4 pt.
FORMAZIONE	
Frequenza , comprovata da attestato, di corsi di formazione erogati da Università o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative,	3 pt. per corso Max. pt.15
Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream attinenti alla selezione	3 pt. per titolo Max. pt.15
Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal M.I.M.	2 pt. per titolo Max. pt. 10



ESPERIENZE	
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni attinenti alla selezione (2021/22; 2022/23; 2023/24) Funzione Strumentale _____	3 pt. per ogni annualità Max. pt. 15
Esperienze come Animatore digitale o team dell'innovazione	3 pt. per ogni annualità Max. pt. 15
Incarico di docenza in percorsi formativi di almeno 20 ore per personale scolastico inerenti la tematica	2 pt. per esperienza Max. pt. 20

Tabella titoli ed esperienze - Docente tutor

TITOLI - FORMAZIONE – ESPERIENZE	PUNTI
TITOLO DI STUDIO	
1. Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida attinente alla selezione (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	Max. 10 pt.
2. Seconda laurea (anche triennale) diversa da quella di accesso attinente alla selezione	Max. 6 pt.
3. Master universitario di II livello attinente alla selezione (in alternativa al punto 1 e 2)	4 pt.
FORMAZIONE	
Frequenza , comprovata da attestato, di corsi di formazione erogati da Università o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative,	3 pt. per corso Max. pt. 15
Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream attinenti alla selezione	3 pt. per titolo Max. pt. 15
Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal M.I.M.	2 pt. per titolo Max. pt. 10
ESPERIENZE	
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni attinenti alla selezione (2021/22; 2022/23; 2023/24) Funzione Strumentale _____	3 pt. per ogni annualità Max. pt. 15
Esperienze come Animatore digitale o team dell'innovazione	3 pt. per ogni annualità Max. pt. 15
Esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	2 pt. per esperienza Max. pt. 20

Art. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria **entro le ore 12,00 del giorno 11 luglio 2024** (non farà fede il timbro postale) apposta istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

Allegato A - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;



Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli;

Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

2. La suddetta documentazione dovrà essere consegnata secondo le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica ordinaria al seguente indirizzo: roic81900g@istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R.

con l'indicazione "PNRR DM 66/2023 - Selezione Docente Formatore esperto oppure Docente Tutor per percorsi di formazione sulla transizione digitale oppure per Laboratori di formazione sul campo".

3. Ogni docente formatore esperto o tutor potrà presentare la propria candidatura per entrambe le figure richieste avendone i requisiti, ma per un solo percorso/laboratorio all'interno di ogni linea di intervento.

4. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Si raccomanda di compilare gli allegati alla domanda direttamente utilizzando i file word e non produrre quindi allegati scannerizzati e compilati a mano.

5. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

6. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o priva di sottoscrizione;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 8 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

2. Si procederà a valutazione anche in presenza di una unica candidatura ritenuta valida per il profilo richiesto. In caso di parità di punteggio tra candidati, avrà precedenza il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

3. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente scolastico si riserva altresì la facoltà, in caso di non copertura di tutti i percorsi formativi di procedere ad affidamento diretto o trattativa diretta per l'affidamento dei percorsi che non trovano collocazione.

4. La Commissione procederà alla stesura delle graduatorie in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. Le conseguenti graduatorie provvisorie verranno redatte secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come indicati riportati nelle tabelle sopra riportate (art. 5) e pubblicata all'albo on line dell'istituzione scolastica **venerdì 12 luglio 2024**;

5. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva, **giovedì 18 luglio 2024** e all'assegnazione dell'incarico.

Art. 9 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento nel rispetto della normativa del CCNL vigente e di quanto previsto nell'ambito delle indicazioni per la realizzazione dell'Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Progetto dal titolo "Formazione per l'innovazione didattica e nuove competenze digitali", Codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35703, CUP: F14D23003910006.

2. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze



progettuali.

3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Art. 10 - COMPENSO

1. La misura del compenso è stabilita come sotto riportato:

- **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**
122€/h per il docente formatore
34€/h per il docente tutor
- **Laboratori di formazione sul campo**
122 €/h per il docente formatore
34 /h per il docente tutor

Il tutto commisurato comunque all'attività effettivamente svolta e rendicontata, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone come indicati nel Progetto. I compensi sono da intendersi secondo unità di costo standard, onnicomprensivo di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso all'articolo 1.

2. L'attività dovrà risultare da atti di time-sheet e da relazione conclusiva contestualmente al lavoro svolto.

3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

ART. 11 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro **7** giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga dell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

Art. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Rovigo 4, con sede in via Mozart, 8, 45100 Rovigo: Dott.ssa Paola Malengo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: roic81900g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta N1 Servizi Informatici SRLS- CF/P.IVA: 01488130293 Via Don Minzoni 64- 45100 Rovigo dpo@enneuno.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento



I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza al Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura è la Dott.ssa Paola Malengo, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. Rovigo 4.

Art. 15 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 17 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente sul Sito Web dell'Istituto al seguente link www.icrovigo4.edu.it.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
- Dott.ssa Paola Malengo -

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli

Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.