



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MIUR

DETERMINA DIRIGENZIALE
Indizione di procedura di acquisto

Determina n. 1112/4.1.i

Rovigo, 18 febbraio 2020

CIG: Z0F2C24471

Attività/Progetto: A2.

Descrizione fornitura/servizio: Rinnovo Contratto Segreteria Digitale e Classeviva E.F.2020

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto il Decreto Ministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell' art. 1, comma 143 della legge 13/07/2015 n.107;

Visto il Regolamento d'Istituto per l'affidamento dei Contratti Pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevazione comunitaria e interventi del consiglio d'Istituto nelle attività negoziali;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di: "Segreteria digitale e Classeviva" per i Docenti e gli Alunni ed gli Assistenti Amministrativi dell'Istituto;

Considerato che è stata formulata una proposta di rinnovo contrattuale a ribasso, protocollata al nr.1058/4.1.m del 17/02/2020, dall'attuale fornitore del servizio;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: procedere all'acquisto di software per adeguarsi alla normativa DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" DPCM 13/11/2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici"; DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione"; regolamento U.E. GDPR 2016/679

DETERMINA

di procedere mediante Procedura di affidamento diretto

Criteri E Modalità

Priorità ambiti d'indagine:

1. Convenzioni CONSIP
2. MePA

3. Mercato libero

Tipo procedura: affidamento diretto

Valore dell'appalto: € 1.900,00 iva 22% esclusa

Ulteriori Note

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: **A.2.1** - Funzionamento Amministrativo Generale

Codice 3.7.6 **Tipo** acquisto di servizi di beni di terzi **Conto** Utilizzo di beni di terzi **Sottoconto** Licenze d'uso per software

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Malengo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93