

	<b>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4</b> Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it
---	--

				<b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo europeo di sviluppo regionale
---	---	---	--	--

Prot. (vedi segnatura).

Rovigo (vedi segnatura)

**Al Sito web dell'Istituto**  
**All'albo on line**  
<https://www.icrovigo4.edu.it>  
**Agli atti**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**

Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-74

CUP: F19J21009400006

**Oggetto: DECRETO DI PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA– AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO PON FESR REACT EU “DIGITAL BOARD – PROT. N. 9256/4.1.o del 28/12/2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la propria determina dirigenziale prot. n. 9152/4.1.1 del 28.12.2021 per la selezione di un assistente amministrativo interno per il progetto PON FESR REACT EU – “DIGITAL BOARD”;

**VISTO** l'avviso per la selezione di un assistente amministrativo interno per il progetto PON FESR REACT EU – “DIGITAL BOARD”, prot. n. 9256/4.1.o del 28/12/2021, con scadenza 10/01/2022, alle ore 12.00;

**CONSIDERATO** che entro la data e l'orario di scadenza dell'avviso sopra citato è pervenuta una candidatura;

**VISTO** il proprio decreto di costituzione della Commissione per la valutazione delle candidature relative all'incarico di assistente amministrativo relativo al PON FESR REACT EU – “DIGITAL BOARD”, prot. n. 138/2.11.- del 10/01/2022;

**VISTO** il verbale della Commissione per la valutazione delle candidature per l'incarico di assistente amministrativo relativo al PON FESR REACT EU – “DIGITAL BOARD”, prot. n. 153/2.11 del 10/01/2022;

**CONSIDERATO** che non sono pervenuti ricorsi avverso la graduatoria provvisoria pubblicata in data 11/01/2022 con prot. n. 196/4.2;

**VISTI** gli atti di ufficio;

### DISPONE

la pubblicazione della Graduatoria definitiva relativa all'avviso di selezione per la selezione di personale interno per l'incarico di assistente amministrativo relativamente al PON FESR REACT EU – “DIGITAL BOARD”, prot. n. 9256/4.1.o del 28/12/2021

Il Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Paola Malengo

*Documento firmato digitalmente  
 ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

**Allegati: Graduatoria definitiva assistente amministrativo PON FESR REACT EU – “DIGITAL BOARD”.**

Allegato al Decreto di pubblicazione graduatoria definitiva - Avviso selezione assistente amministrativo interno prot. n. 9256/4.1.o. del 28/12/2021.

**GRADUATORIA DEFINITIVA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO  
PON “DIGITAL BOARD”**

TITOLI VALUTABILI	Valutazione	BASTO CARMELA	Punteggio attribuito dalla commissione
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	Diploma maturità classica.	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	/	/
Diploma di laurea (area giuridica / economica)	Punti 5	Laurea magistrale in Giurisprudenza	5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	A.S. 2020/21 Dal 06/10/2021 al 31/08/2021.	10
Seconda posizione economica	Punti 2	/	/
Beneficiario art. 7	Punti 2	/	/
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1	Supporto amministrativo-contabile.	1
Attività svolta in progetti PON - POR - PNSD (Max 8 esperienze)	Punti 3 per esperienza	PON FSE Sussidi Didattici	1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2	EIPASS 7 MODULI	2
<b>TOTALE</b>			<b>23</b>

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Malengo

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*