



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. (vedi segnatura).

Rovigo (vedi segnatura)

Al Sito web dell'Istituto  
All'albo on line  
<https://www.icrovigo4.edu.it>  
Agli atti  
Alla Sig. Basto Carmela

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

**Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-74**

**CUP: F19J21009400006**

**OGGETTO: Incarico assistente amministrativo PON FESR REACT EU “DIGITAL BOARD”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la propria determina dirigenziale prot. n. 9152/4.1.m del 21.12.2021 per la selezione di un assistente amministrativo per il progetto PON FESR REACT EU – “DIGITAL BOARD”;

**VISTO** l'avviso per la selezione di un assistente amministrativo per il progetto PON FESR REACT EU – “DIGITAL BOARD”, prot. n. 9256/4.1. o del 21/12/2021, con scadenza 10/01/2022, alle ore 12.00;

**CONSIDERATO** che entro la data e l'orario di scadenza dell'avviso sopra citato è pervenuta una candidatura, prot. n. 80/7.6 del 08/01/2022;

**VISTO** il proprio decreto di costituzione della Commissione per la valutazione delle candidature relative all'incarico di progettista relativo al PON FESR REACT EU – “DIGITAL BOARD”, prot. n. 138/2.11. - del 10/01/2022;

**VISTO** il verbale della Commissione per la valutazione delle candidature per l'incarico di assistente amministrativo relativo al PON FESR REACT EU – “DIGITAL BOARD”, prot. n. 153/2.11 del 10/01/2022;

**CONSIDERATO** che non sono pervenuti ricorsi avverso la graduatoria provvisoria pubblicata in data 11/01/2022 con prot. n. 197/4.2;

**VISTA** la successiva pubblicazione della graduatoria definitiva in data 18/01/2022 con prot. n. 503/4.2;

**VISTI** gli atti di ufficio;

**ATTESA** la necessità di avviare l'attività amministrativa del Progetto PON FESR “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

1 | P a g e

Incarico per assistente amministrativo - PON “DIGITAL BOARD”



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

### INDIVIDUA ED INCARICA

Basto Carmela, assistente amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per il supporto alla gestione amministrativo-contabile relativa al Progetto PON FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-74 - CUP: F19J21009400006.

### COMPITI DELL' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Supporto amministrativo-contabile al Dirigente Scolastico e al DSGA nelle varie fasi di sviluppo del progetto: istruttoria, gestione e rendicontazione;
- produrre il registro firme dal quale si evincerà l'attività svolta.

### COMPENSO

Per l'incarico, secondo quanto previsto dal vigente CCNL scuola, è previsto un compenso complessivo di € 673,45, (euro seicentoseventatré/45) comprensivo di tutti gli oneri e accessori come per legge per 35 ore di attività extra-lavorativa.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva e materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali Europei del Ministero dell'Istruzione.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 (UE) e ss. mm. ii ei dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'incaricata.

### PUBBLICAZIONE INCARICO

Il presente incarico è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:  
<https://www.icrovigo4.edu.it>

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Malengo

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*

Firma per accettazione  
Sig.ra Carmela Basto