



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n.9131/2.1.a

Rovigo, 20 dicembre 2021

**AI DSGA**  
**Dott.ssa Sig. Maria Teresa PISANO**  
**I.C. Rovigo 4**  
[maria.teresa.pisano@icrovigo4.edu.it](mailto:maria.teresa.pisano@icrovigo4.edu.it)

**Agli Atti dell'Istituto**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

**Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-74**

**CUP: F19J21009400006**

**Lettera Incarico**

**per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell’art. 51 CCNL**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni ed attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – del Ministero dell’Istruzione di autorizzazione del progetto presentato con la candidatura n. 1066767 - titolo “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, presentata dall’I.C. Rovigo 4 per partecipare all’Avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

**VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTO** il Progetto presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021, è stato possibile richiedere successivamente all'inoltro della candidatura l'adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto;

**VISTA** la Delibera n. 13 del Collegio Docenti nella seduta del 29.10.2021 di partecipazione al progetto PON FESR REACT EU – Digital Board, con prot. n. 7710/2.2.a. del 2 novembre 2021;

**VISTA** la delibera n. 86 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto PON FESR REACT EU – Digital Board prot. n. 7800/2.2.c. del 5 novembre 2021;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. 7928/4.1.f del 08/11/2021;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

**VISTO** il decreto dirigenziale di incarico del DSGA, prot. n. del 2021;

### INCARICA

la D.ssa sig. Maria Teresa PISANO C.F. PSNMTR71T65E479U in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del

### Progetto FESR:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
<b>13.1.2A</b>	<b>13.1.2A-FESR PON-VE-202-74</b>	<b><i>Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica</i></b>	<b>€ 49.378,74</b>	<b>€ 3.151,81</b>	<b>€ 52.530,55</b>

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 35** pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di **€859,23**.

L'importo orario è onnicomprensivo, relativo a **prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/10/2022 (chiusura amministrativo-contabile).**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Malengo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93