

	<p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4</p> <p>Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it</p>
---	---

		<i>Ministero dell'Istruzione</i>		UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale
---	---	----------------------------------	--	--

Prot. (vedi segnatura)

Rovigo (vedi segnatura)

All'Ing. Lodovico Mabini
Via De Gasperi 24/11
23880 Casatenovo (LC)

All'Albo on line
Agli atti
Al sito web

www.icrovigo4.edu.it

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”**

Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-284

CUP: F19J21008290006

CIG: Z113563A73

OGGETTO: DISCIPLINARE PER LA TRATTATIVA DIRETTA PER ACQUISIZIONE DI SERVIZIO DI PROGETTAZIONE SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Nell'ambito del progetto PON FESR “Reti Cablate”, la scrivente istituzione scolastica intende avviare trattativa diretta con sistema M.E.P.A. ai fini dell'acquisizione della prestazione professionale di un ingegnere al fine della redazione di un progetto definitivo per la realizzazione delle “Reti cablate e che fornisca il supporto nelle successive attività di affidamento di forniture necessarie per la realizzazione del cablaggio per le sedi dei diversi plessi dell'Istituto Comprensivo Rovigo 4 e di quanto specificato nel presente disciplinare. Codesto Ingegnere, è invitato a presentare la propria migliore offerta per l'acquisizione del servizio in oggetto **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 03/03/2022.**

Si informa l'intestato professionista che la trattativa è utilizzata ai fini di individuare la migliore offerta economica presente sul MePA per i servizi oggetto del presente disciplinare oltre a fissare regole e condizioni a garanzia della corretta esecuzione dell'eventuale stipulando contratto.

La trattativa su MePA, i cui contenuti fondamentali della prestazione sono fissati in via autoritativa dalla P.A., non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. n. 52/2012 e L. n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e l'accompagnamento nell'intero iter di realizzazione del cablaggio delle sedi interessate dal progetto PON FESR "Reti Cablate" sarà cura dei professionisti invitati prevedere eventuali adattamenti o inserimenti alle richieste di attività ivi formulate per consentire l'ottimale realizzazione del progetto in linea con gli obiettivi individuati con l'avviso pubblico prot. n. 20480 del 20.07.2021.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello previsto nella nota autorizzativa al progetto pari ad € 6.673,02 (euro seimilaseicentoseptantatré/02) comprensivo di tutti gli oneri ed accessori".

3. DETTAGLIO COMPITI PROGETTISTA

L'esperto PROGETTISTA dovrà svolgere i seguenti compiti:

- verifica della congruità delle candidature con le necessità attuali della scuola;
- verifica delle matrici poste in candidatura;
- modifica delle matrici per nuove esigenze;
- ricerca di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici dei materiali richiesti;
- redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete;
- verifica dei plessi che necessitano o non necessitano dell'intervento di cablatura e degli eventuali plessi ove non è opportuno intervenire con il cablaggio;
- studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi richiesti;
- progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- preparazione della tipologia di affidamento
- redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- assistenza alle fasi della procedura
- ricezione delle forniture ordinate
- verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta
- operare in conformità alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato
- valutare l'opportunità e congruità della Convenzione
- verificare il verbale di sopralluogo, del piano di esecuzione preliminare e del piano di esecuzione definitivo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le questioni attinenti la realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS e il Dirigente Scolastico per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza, fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

- predisporre il piano degli acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature per il suddetto progetto,
- compilare il piano delle offerte pervenute al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Servizi sopradetti si riferiscono alla realizzazione delle reti cablate nei seguenti plessi dell'I.C. Rovigo 4:

PLESSI ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4
SCUOLA DELL'INFANZIA "Gianni Rodari" di ROVIGO Via D. Gallani, 20
SCUOLA PRIMARIA "Duca D'Aosta" di ROVIGO Via D. Gallani, 20
SCUOLA PRIMARIA "A. Maini" di BORSEA Via Don Torquato Astori, 1
SCUOLA PRIMARIA "Aldo Moro" di BOARA Via Curtatone, 87
SCUOLA PRIMARIA "Col. A Milan" di GRIGNANO POLESINE Via Ponte Merlo, 45
SCUOLA SECONDARIA I GRADO "A. Riccoboni" di ROVIGO Via Mozart, 8
SUCCURSALE SCUOLA SECONDARIA "S. Zennaro" di GRIGNANO POLESINE Via Ponte Merlo, 45

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla trattativa diretta MePA è **fissato alle ore 18.00 del 03/03/2022**. L'offerta dovrà indicare i costi unitari degli articoli che dovranno essere comprensivi di tutti gli accessori e i servizi richiesti (minuterie e cablaggi per il fissaggio a parete e la relativa installazione e configurazione). Dovrà essere allegata all'offerta la seguente documentazione:

- Modello di tracciabilità finanziaria allegato alla trattativa diretta
- DURC
- CV
- Documento d'identità
- DGUE
- Dichiarazione circa le competenze tecnico-informatiche richieste per la redazione di un progetto di Reti cablate
- Patto d'integrità
- Dichiarazione insussistenza incompatibilità

6. IPOTESI DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

7. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara: **CIG Z113563A73** e il codice unico e di progetto: **CUP F19J21008290006**;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

8. ONERI DELLA SICUREZZA

Nell'offerta economica il prestatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

9. TERMINI DI PRESENTAZIONE PROGETTO E CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA PRESTAZIONE

Il termine ultimo previsto per la presentazione del progetto definitivo e dell'attività ad esso inerente viene indicato al giorno 11/03/2022 stante la necessità di rispettare i termini indicati nella nota autorizzativa relativi alla predisposizione a cura dell'Istituzione scolastica degli impegni per servizi e forniture relativi al Progetto PON Reti cablate, pena l'esclusione dall'erogazione effettiva dal finanziamento del progetto.

10. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna dei monitor (effettivo numero di quelli consegnati), e dopo il collaudo degli stessi. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72)

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente trattativa diretta, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate attraverso il sistema Consip.

12. PENALI E AZIONI RISARCITORIE

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sulla garanzia definitiva. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

La mancata consegna del progetto o l'inadempimento delle attività e servizi richiesti, prodromici e connessi alla realizzazione del progetto PON Reti cablate entro il termine fissato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.

13. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) territorialmente competente entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Rovigo. Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Rovigo, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento ex art. 31, D.lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Paola Malengo.

17. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016.

18. ULTERIORI INFORMAZIONI



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata: roic81900g@pec.istruzione.it .

19. ONERI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento di gara sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza: <https://www.icrovigo4.edu.it/> .

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Malengo

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*