

**Al Direttore dei SS.GG.AA  
dell'I.C. ROVIGO 4**

**Oggetto: richiesta permesso breve personale ATA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio nella scuola \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, con contratto a tempo  determinato  indeterminato chiede di poter usufruire, ai sensi dell'art 16 del CCNL di un permesso breve il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ \* per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna a recuperare il suddetto permesso entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

FIRMA

.....

Rovigo, .....

VISTO,  si autorizza:  
 non si autorizza

Il Direttore SS.GG.AA.  
Rag. Genova Rossana

\_\_\_\_\_

Recuperato il \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

\* fino alla metà dell'orario giornaliero