

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

OGGETTO: FERIE-FESTIVITA'-RECUPERI ORARI ANNO SCOL. 20\_\_\_/20\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_

con contratto a tempo \_\_\_\_\_  
(indeterminato/determinato)

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per

**FERIE** (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009)       a.s. precedente -  a.s. corrente  
gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**FESTIVITA' SOPPRESSE** (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)  
gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**RECUPERO** orario eccedente effettuato il \_\_\_\_\_  
(documentazione presso la Segreteria)  
gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Organizzazione del servizio durante le ferie: \_\_\_\_\_

Rovigo li, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_



Vista la domanda, si esprime parere  
 Favorevole  
 Non favorevole

IL DIRETTORE SS.GG.AA.  
(Rag. Rossana Genova)  
\_\_\_\_\_

Vista la domanda, si esprime parere  
 Concede  
 Non concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Paola Malengo)  
\_\_\_\_\_