

	<p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4</p> <p>Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it</p>
---	---

	 <p><i>Ministero dell'Istruzione</i></p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale</p>
---	---	---

Prot. (vedi segnatura)

Rovigo (vedi segnatura)

All'Albo on line
Al sito web
www.icrovigo4.edu.it

Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-284

CUP: F19J21008290006

Oggetto: DECRETO DI PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA – AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO PON FESR REACT EU “RETI CABLATE PROT. N. 9249 del 29/11/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina dirigenziale prot. n. 9173 del 25/11/2022 per la selezione di un assistente amministrativo interno per il progetto PON FESR REACT EU – “RETI CABLATE”;

VISTO l’avviso per la selezione di un assistente amministrativo interno per il progetto PON FESR REACT EU – “RETI CABLATE”, prot. n. 9249 del 29/11/2022 con scadenza 05/12/2022, alle ore 10:00;

CONSIDERATO che entro la data e l'orario di scadenza dell'avviso sopra citato è pervenuta una candidatura;

VISTO il verbale del Dirigente Scolastico relativo alla valutazione delle candidature interne per un assistente amministrativo relativo al PON FESR REACT EU – “RETI CABLATE”, prot. n. 9444 del 06/12/2022;

VISTO la propria attestazione di valutazione delle candidature relative all’incarico di assistente amministrativo relativo al PON FESR REACT EU – “RETI CABLATE”, prot. n. 9448, del 06/12/2022;

VISTI gli atti di ufficio;

DISPONE

la pubblicazione della Graduatoria Provvisoria relativa all’avviso di selezione per la selezione di personale interno per l’incarico di assistente amministrativo relativamente al PON FESR REACT EU – “RETI CABLATE”, prot. n. 9249 del 29/11/2022;

Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all’albo on line della presente graduatoria, quindi entro il 12 dicembre p.v.

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Paola Malengo

*Documento firmato digitalmente
 ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

Allegati: Graduatoria provvisoria assistente amministrativo PON FESR REACT EU – “RETI CABLATE”.

Allegato al Decreto di pubblicazione graduatoria provvisoria - Avviso selezione assistente amministrativo interno prot. n. 9249, del 29/11/2022.

**GRADUATORIA PROVVISORIA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO
PON “RETI CABLATE”**

TITOLI VALUTABILI	Valutazione	BASTO CARMELA	Punteggio attribuito dalla commissione
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	Diploma maturità classica.	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	/	/
Diploma di laurea (area giuridica / economica)	Punti 5	Laurea magistrale in Giurisprudenza	5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	A.S. 2020/21 Dal 06/10/2021 al 31/08/2021.	10
Seconda posizione economica	Punti 2	/	/
Beneficiario art. 7	Punti 2	/	/
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1	Supporto amministrativo-contabile.	1
Attività svolta in progetti PON - POR - PNSD (Max 8 esperienze)	Punti 3 per esperienza	PON FSE Sussidi Didattici	1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2	EIPASS 7 MODULI	2
TOTALE			23

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Malengo

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*