



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n. (vedi segnatura)

Rovigo (vedi segnatura)

All'Albo on line  
Al sito web  
Agli atti

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”**

**Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-284**

**CUP: F19J21008290006**

**OGGETTO: Incarico assistente amministrativo PON FESR REACT EU RETI CABLATE**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la propria determina dirigenziale prot. n. 9173 del 25/11/2022 per la selezione di un assistente amministrativo interno per il progetto PON FESR REACT EU – “RETI CABLATE”;

**VISTO** l'avviso per la selezione di un assistente amministrativo interno per il progetto PON FESR REACT EU – “RETI CABLATE”, prot. n. 9249 del 29/11/2022 con scadenza 05/12/2022, alle ore 10.00;

**CONSIDERATO** che entro la data e l'orario di scadenza dell'avviso sopra citato è pervenuta una candidatura;

**VISTO** il verbale del Dirigente Scolastico relativo alla valutazione delle candidature interne per un assistente amministrativo relativo al PON FESR REACT EU – “RETI CABLATE”, prot. n. 9444 del 06/12/2022;

**VISTO** la propria attestazione di valutazione delle candidature relative all'incarico di assistente amministrativo relativo al PON FESR REACT EU – “RETI CABLATE”, prot. n. 9448, del 06/12/2022;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 9482 del 06/12/2022;

**CONSIDERATO** che non sono pervenuti reclami entro il termine previsto del 12 dicembre 2022;

**VISTA** la successiva pubblicazione della graduatoria definitiva in data 12/12/2022, prot. n. 9581;

**VISTI** gli atti di ufficio;

**ATTESA** la necessità di conferimento del presente incarico per le motivazioni espresse in determina;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

### INDIVIDUA ED INCARICA

Basto Carmela, assistente amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per il supporto alla gestione amministrativa - contabile relativa al Progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" 13.1.1A FESR PON-VE-2021-284

#### COMPITI DELL' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Supporto amministrativo - contabile al Dirigente Scolastico e al Dsga nelle fasi di inserimento documentale nelle piattaforme ministeriali ai fini della certificazione e rendicontazione, impegni e pagamenti incarichi e procedure di chiusura del progetto.
- Produrre il registro firme dal quale si evince l'attività svolta

#### COMPENSO

Per l'incarico, secondo quanto previsto dal vigente CCNL scuola, è previsto un compenso complessivo pari ad € 14,50 orario lordo dipendente, per un massimo di 40 ore e quindi un compenso massimo di € 769,66 (Lordo Stato)

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva e materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MI e tenuto conto delle ore complessive rendicontate.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 (UE) e ss. mm. ii ei dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante.

Il presente incarico è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:  
<https://www.icrovigo4.edu.it>

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Malengo

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*

Firma per accettazione  
Sig.ra Basto Carmela