



FUNZIONIGRAMMA

Funzionigramma 2023/2024

Il Dirigente Scolastico - Dott.ssa Paola Malengo

Incarichi e funzioni dei docenti

Primo collaboratore del Dirigente Scolastico (con funzioni vicarie) Insegnante Gisella Montagnolo

- sostituzione del Dirigente Scolastico, con delega alla firma, quando questi risulti assente;
- funzione di segretario del Collegio dei Docenti a sezioni riunite e nella sezione orizzontale di scuola secondaria;
- collaborazioni che potranno essere richieste dal Dirigente in corso d'anno in base a necessità;
- collegamento con i coordinatori di plesso per un'organizzazione unitaria delle scuole dell'Istituto;
- partecipazione agli incontri di staff e alle altre riunioni di gruppi di lavoro necessari al funzionamento dell'Istituto.

Secondo collaboratore del Dirigente Scolastico – insegnante Matilde Milan

- la funzione di segretaria del Collegio dei Docenti nella sezione orizzontale di scuola primaria;
- collaborazioni che potranno essere richieste dal Dirigente in corso d'anno in base a necessità;
- collegamento con i coordinatori di plesso per un'organizzazione unitaria delle scuole, in particolare primarie, dell'Istituto;
- partecipazione agli incontri di staff e alle altre riunioni di gruppi di lavoro necessari al funzionamento dell'Istituto.

Referenti di plesso e vicereferenti di plesso

| Referenti e vicereferenti | Plessi |
|--|--|
| - Negri Tatiana - Beltrame Maria Cristina | Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" |
| - Siviero Stefano | Scuola primaria "Duca d'Aosta" – Rovigo |
| - Milan Matilde - Marchetto Luisa | Scuola primaria "Col. A. Milan" – Grignano Pol. |
| - Lucchiari Paola - Samiolo M. Enrica | Scuola primaria "A. Maini" – Borsea |
| - Brasigliani Michela - Angelini Isabella | Scuola primaria "A. Moro" – Boara Pol. |
| - Romagnolo Marina | Scuola in ospedale |
| - Orlando Rosita - Passarella Patrizia | Scuola Secondaria di primo grado "A. Riccoboni" - Rovigo |



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

- Montagnolo Gisella
- Milan Enrica

Scuola Secondaria di primo grado "Sante Zennaro"
– Succursale di Grignano Pol.

Funzioni:

- raccogliere le istanze e le problematiche educative, didattiche e organizzative inerenti la vita della scuola e comunicarle al Dirigente Scolastico, con il quale individuare proposte risolutive;
- verificare giornalmente le assenze dei docenti e predisporre le sostituzioni nei casi in cui non sia possibile la nomina di personale supplente da parte dell'ufficio, individuando anche le soluzioni organizzative che risultino idonee in relazione alla sicurezza degli alunni;
- gestire l'organizzazione dei permessi brevi degli insegnanti, le cui domande da parte degli interessati dovranno essere inviate in segreteria;
- facilitare l'interazione comunicativa con gli uffici e tra i soggetti presenti nel plesso;
- prendere in consegna la corrispondenza, portandola poi a conoscenza dei diversi soggetti del plesso e facendo firmare la presa visione (si raccomanda in modo particolare il controllo della lettura delle circolari di servizio da parte di tutti);
- partecipare alle riunioni di staff e ad altri gruppi di lavoro dell'Istituto;
- seguire le elezioni dei consigli di classe, interclasse e intersezione;
- presiedere nelle scuole primarie e dell'infanzia i consigli di interclasse e intersezione in assenza del Dirigente Scolastico;
- controllare lo stato di sicurezza degli edifici segnalando in forma scritta alla scrivente la presenza di eventuali situazioni di pericolo e provvedere allo svolgimento più volte l'anno delle prove di evacuazione in collaborazione con l'RSPP e gli ASPP d'Istituto;
- vigilare sul rispetto del regolamento d'Istituto;
- essere componenti del Nucleo Interno di Valutazione con il compito di collaborare con le FFSS dell'area di riferimento per l'aggiornamento del PTOF, RAV e Piano di miglioramento.

Responsabile dei processi inclusivi – insegnante Marcella Rizzi

- coordinamento pedagogico, organizzativo e di supervisione delle FF.SS. per l'inclusione (disabilità, BES e stranieri), collaborando nella organizzazione e conduzione degli incontri di Dipartimenti di sostegno, Commissione Inclusione e GLI e nella stesura del Piano di Inclusione di Istituto;
- raccordo fra le suddette FF.SS. e i docenti curricolari dei tre ordini di scuola per casi di alunni da monitorare e segnalare alla FS di competenza
- supporto all'ufficio di segreteria per gestione di documentazioni riservate e per qualunque altra collaborazione necessaria
- partecipazione agli incontri di staff e alle altre riunioni di gruppi di lavoro necessari al funzionamento dell'istituto.

Gruppo di lavoro – STAFF di direzione: è formato dal DSGA, dai collaboratori del dirigente, dai referenti di plesso e dalle funzioni strumentali.

Comitato per la valutazione dei docenti

Rinnovato dalla Legge n. 107/2015. Ha il compito di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti, valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprimere parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova. È composto dal Dirigente Scolastico, 3 docenti, 1 membro esterno nominato da USR. È presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha anche il compito di individuare i criteri per la premialità dei docenti; in questo ruolo ai componenti indicati si aggiungono 2 genitori individuati dal Consiglio di Istituto. Nell'a.s. 2022/23 è stato rinnovato per il triennio 2021/24 per i



componenti genitori del Consiglio d'Istituto che si è costituito con le nuove elezioni. Ecco i componenti individuati dagli Organi Collegiali nelle loro competenze, integrato in seguito alle elezioni svoltesi a novembre 2022:

Docenti: Isabella Angelini, Patrizia Passarella, Marcella Rizzi.

Genitori: Gatti Sara, Tiziano Menon

L'Istituto è in attesa di ricevere la comunicazione dell'USRV in merito al nuovo componente esterno.

Nucleo Interno di Valutazione

Il nucleo, presieduto dal Dirigente o da un suo delegato e con validità annuale, ha il compito di:

- favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, anche promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento;
- valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel Piano di Miglioramento;
- incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione;
- promuovere la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio di chiusura autoreferenziale;
- aggiornare il RAV e il Piano di Miglioramento per l'IC Rovigo 4;
- predisporre la Rendicontazione sociale.

Di seguito vengono indicati i nominativi dei componenti il NIV:

- | | |
|-------------------------------|---|
| • Dott.ssa Paola Malengo | Dirigente Scolastico |
| • Docente Gisella Montagnolo | Collaboratore del DS |
| • Docente Negri Tatiana | Referente Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" |
| • Docente Stefano Siviero | Referente Scuola Primaria "Duca d'Aosta" |
| • Docente Matilde Milan | Referente Scuola Primaria "Col. A. Milan" - Grignano |
| • Docente Paola Lucchiaro | Referente Scuola Primaria "A. Maini" - Borsea |
| • Docente Michela Brasigliani | Referente Scuola Primaria "A. Moro" - Boara |
| • Docente Marina Romagnolo | Referente Scuola Primaria "Scuola in Ospedale" |
| • Docente Federica Pavarin | Funzione Strumentale per PTOF e autovalutazione d'Istituto |
| • Docente Passarella Patrizia | Funzione Strumentale per autovalutazione d'Istituto e PTOF. |
| • Docente Marcella Rizzi | Responsabile processi inclusivi |

Referenti di classe – Scuola Primaria

Per l'a.s. 2023/24 per la scuola primaria è stato confermato il ruolo di referente di classe con i seguenti compiti:

- gestire, in accordo con le colleghe, gli aspetti organizzativi e relazionali della classe, anche in rapporto con le famiglie;
- raccogliere le istanze educative, didattiche inerenti la vita della classe e comunicarle al Referente di Plesso, con il quale dovrà individuare proposte risolutive.



| Scuola Primaria "Duca d'Aosta" | | Scuola Primaria "Col. A. Milan" | |
|--------------------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------|
| Classe | Docente | Classe | Docente |
| 1^A | Labia Olivia | 1^A | Ceciliato Anna |
| 1^B | Bazzan Patrizia | 2^A | Ceciliato Anna |
| 2^A | Varolo Valentina | 3^A | Pistorio Mariella |
| 3^A | Varolo Valentina | 4^A | Milan Matilde |
| 4^A | Bagatin Anna Maria | 5^A | Marchetto Luisa |
| 4^B | Braggion Michela | | |
| 5^A | Stoppa Maria Pia | | |
| 5^B | Prendin Paola | | |

| Scuola Primaria "A. Maini" | | Scuola Primaria "A. Moro" | |
|----------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|
| Classe | Docente | Classe | Docente |
| 1^ | Tosini Luisa | 1^ | Baratella Sandra |
| 2^ | Lucchiari Paola | 2^ | Zanirato Cinzia |
| 3^ | Giordani Silvana | 3^ | Rossini Stefania |
| 4^ | Samiolo Maria Enrica | 4^ | Alessandra Mariotto |
| 5^ | Toffanin Maura | 5^ | Angelini Isabella |

Coordinatori del Consiglio di classe – Scuola secondaria di I grado

- presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di Classe, in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, inclusi gli scrutini intermedi e finali; verbalizzare le riunioni del Consiglio di classe, nel caso in cui a presiederle sia il Dirigente scolastico. Qualora presieda la riunione, il coordinatore potrà avvalersi di un collega come segretario verbalizzante;
- essere il referente del Dirigente Scolastico, degli altri docenti del Consiglio di Classe, degli studenti e delle famiglie per perseguire l'obiettivo di risolvere con discrezione, sensibilità ed equilibrio ogni situazione problematica (di ordine didattico, disciplinare o personale);
- promuovere e coordinare le attività educativo – didattiche, curricolari ed extracurricolari, della classe, in modo collaborativo e condiviso con i colleghi componenti il Consiglio di classe;
- curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto degli alunni o di problematiche di natura relazionale – comportamentale;
- controllare periodicamente le assenze e i ritardi degli alunni, informando la dirigenza nel caso di situazioni di criticità.

| Classe | Docente | Disciplina |
|--------|---------------------|----------------------|
| 1^A | Ziviani Giulia | Italiano |
| 1^B | Mantovani Gabriella | Matematica e scienze |
| 1^C | Orlando Rosita | Italiano |
| 2^B | Ballotta Elisa | Inglese |
| 2^C | Bedendo Laura | Matematica e scienze |
| 3^B | Passarella Patrizia | Italiano |
| 1^E | Montagnolo Gisella | Italiano |
| 2^D | Fozzati Gabriele | Matematica e scienze |
| 2^E | Visentin Micol | Sostegno |
| 3^E | Milan Enrica | Italiano |



Funzioni strumentali al PTOF

Ciascuna Funzione Strumentale (da ora in poi indicata come FS) opera sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro. Ciascuna FS coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico, le FFSS presentano una relazione di verifica degli interventi effettuati.

Le FFSS sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

| | |
|--|---|
| Supporto e coordinamento rispetto agli interventi nei confronti degli alunni diversamente abili | <ul style="list-style-type: none">• Organizzare e promuovere attività progettuali rivolte agli alunni disabili, anche in rapporto con gli Enti territoriali;• Coordinare e fungere da supporto all'uso della modulistica istituzionale secondo l'Accordo di Programma provinciale e la nuova scheda di segnalazione su base ICF;• Partecipare ad iniziative volte a qualificare nel territorio il processo di inclusione;• Favorire l'interazione coi genitori per incoraggiare sia un reciproco scambio di informazioni, che la comunicazione e il dialogo su decisioni e modalità di intervento;• Predisporre un calendario per gli incontri programmati nei GIS Operativi con gli specialisti dell'ASL e la collaborazione di altri professionisti esterni;• Nell'ambito del GLI di Istituto, definire gli interventi che contribuiscono a predisporre il Piano Annuale di inclusività;• Collaborare all'interno dello Staff in modo che le azioni risultino ampiamente condivise;• Promuovere l'inclusione e la didattica personalizzata dell'alunno con bisogni educativi speciali;• Coordinare e favorire la progettazione e realizzazione di interventi educativi di singoli alunni, qualora sia necessario o opportuno;• Monitorare, anche attraverso contatti (organizzati a richiesta) con i coordinatori delle varie classi, eventuali segnali di disagio e facilitare il contatto con le famiglie;• Sostenere i genitori nell'azione educativa dei loro figli;• Promuovere incontri con docenti / esperti / genitori / comunità per condividere il percorso educativo / formativo;• Raccogliere dati e individuare bisogni, risorse, aspettative;• Fornire consulenza e materiali disponibili. |
| Michela Brasigliani | |
| Micol Visentin | |



| | |
|---|---|
| <p>Supporto e coordinamento rispetto agli interventi nei confronti degli alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni stranieri</p> <p>Raimondi Elisabetta</p> <p>Marina Romagnolo</p> | <ul style="list-style-type: none">• Rilevare le esigenze dell'istituto;• Promuovere l'inclusione e la didattica personalizzata dell'alunno con bisogni educativi speciali;• Coordinare e favorire la progettazione e realizzazione di interventi educativi di singoli alunni, qualora sia necessario o opportuno• Organizzare modalità di redazione, attuazione e verifica del PDP per gli alunni con BES;• Monitorare, anche attraverso contatti (organizzati a richiesta) con i coordinatori delle varie classi, eventuali segnali di disagio e facilitare il contatto con le famiglie;• Sostenere i genitori nell'azione educativa dei loro figli;• Promuovere incontri con docenti / esperti / genitori / comunità per condividere il percorso educativo / formativo;• Raccogliere dati e individuare bisogni, risorse, aspettative.• Promuovere l'inclusione e la didattica personalizzata dell'alunno straniero;• Fornire consulenza e materiali disponibili, in particolare quelli della rete Ben- essere;• Predisporre e presiedere ai lavori di coordinamento della commissione inclusione dell'Istituto che valuterà e seguirà i nuovi inserimenti di alunni stranieri con particolare riferimento all'adattamento dei programmi e ai criteri di valutazione, ai vari progetti attivati e la relativa verifica. |
| <p>Continuità tra i diversi ordini di scuola</p> <p>Anna Ceciliato</p> | <ul style="list-style-type: none">• Concordare con il Dirigente Scolastico, sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione di riferimento, gli obiettivi relativi allo specifico ambito;• coordinare i lavori della Commissione di pertinenza;• convocare autonomamente la Commissione di riferimento, registrare le presenze dei componenti la Commissione, compilare un sintetico verbale dei lavori, curarne la trasmissione in dirigenza;• raccogliere, esaminare e diffondere, materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza;• partecipare ad incontri su temi specifici, promossi da istituzioni, enti locali, associazioni, reti di scuole;• proporre al Collegio e/o al Dirigente iniziative, attività, progetti concordati con la Commissione di riferimento;• curare il monitoraggio delle attività proposte e realizzate;• produrre la documentazione specifica richiesta dal Collegio Docenti e/o dal Dirigente Scolastico. |



| | |
|--|---|
| <p>Orientamento scolastico</p> <p>Gusella M. Giancarla</p> | <ul style="list-style-type: none">• Concordare con il Dirigente Scolastico, sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione di riferimento, gli obiettivi relativi allo specifico ambito;• Coordinare i lavori della Commissione di pertinenza;• Convocare autonomamente la Commissione di riferimento, registrare le presenze dei componenti la Commissione, compilare un sintetico verbale dei lavori, curarne la trasmissione in dirigenza;• Raccogliere, esaminare e diffondere, materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza;• Partecipare ad incontri su temi specifici, promossi da istituzioni, enti locali, associazioni, reti di scuole;• Proporre al Collegio e/o al Dirigente iniziative, attività, progetti concordati con la Commissione di riferimento;• Curare il monitoraggio delle attività proposte e realizzate;• Produrre la documentazione specifica richiesta dal Collegio Docenti e/o dal Dirigente Scolastico. |
| <p>Gestione del sito web dell'Istituto</p> <p>Maria Pia Stoppa</p> | <ul style="list-style-type: none">• Curare la gestione del sito web perché diventi luogo di presentazione efficace del progetto educativo-didattico dell'Istituto;• offrire servizi e informazioni utili a docenti e genitori, favorendo la comunicazione e la condivisione di esperienze; promuovere una efficace comunicazione interna ed esterna;• concordare con il Dirigente Scolastico gli obiettivi relativi allo specifico ambito;• amministrare il sito, coordinarne la redazione e aggiornarlo curando il monitoraggio delle attività proposte e realizzate;• raccordarsi con le altre Funzioni Strumentali e la Dirigenza. |
| <p>Supporto nell'utilizzo delle tecnologie multimediali a fine didattico e gestione dei laboratori</p> <p>Roberto Navarrini</p> | <ul style="list-style-type: none">• Concordare con il Dirigente Scolastico gli obiettivi relativi allo specifico ambito;• dare consulenza, supporto e coordinamento per la gestione dei laboratori di informatica e di tutti gli strumenti multimediali in istituto;• fornire assistenza agli insegnanti che necessitano di informazioni o supporto metodologico;• curare la diffusione dell'uso delle nuove tecnologie (posta elettronica, internet, LIM, registro elettronico/scrutinio digitale) tra i docenti mediante incontri di formazione nei plessi/sedi dell'Istituto;• predisporre progetti per promuovere l'uso delle TIC nell'Istituto, in collaborazione con l'animatore digitale;• raccordarsi con le altre Funzioni Strumentali e la Dirigenza. |



| | |
|---|---|
| Elaborazione PTOF / autovalutazione d'Istituto | <ul style="list-style-type: none">• Concordare con il Dirigente Scolastico gli obiettivi relativi allo specifico ambito;• aggiornare con il Dirigente e le altre funzioni strumentali il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, secondo quanto previsto dalla Legge n. 107 del 2015 e le indicazioni del MIUR;• favorire lo scambio interdisciplinare per un più agile coordinamento fra docenti;• creare migliori condizioni di interscambio all'interno dell'Istituto per la circolazione delle informazioni;• facilitare la collaborazione tra scuola e famiglia;• gestire le iniziative tese a presentare la scuola alle famiglie;• raccogliere tutte le offerte formative, progetti, concorsi esterni e relative proposte per iniziative tese all'ampliamento dell'offerta formativa della scuola;• raccogliere, analizzare ed elaborare i dati per adeguare il Piano di Miglioramento per l'Istituto;• predisporre la Rendicontazione sociale;• raccordarsi con le altre Funzioni Strumentali e la Dirigenza. |
| Passarella Patrizia | |
| Pavarin Federica | |

Referenti per ambiti di particolare rilevanza nel PTOF

| | |
|---|-------------------------------------|
| Referente Consiglio Comunale dei Ragazzi | Enrica Milan |
| Referente per INVALSI | Marina Romagnolo |
| Referente per la promozione di attività e progetti d'Istituto | Giulia Ziviani |
| Referenti Progetto Pace | Alessandra Mariotto – M. Pia Stoppa |
| Referente prevenzione Bullismo | Elisa Ballotta |
| Animatore digitale | Matilde Milan |
| Referente Promozione Educazione alla Salute | Stefano Siviero |

Organo di Garanzia

L'Organo di Garanzia decide, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, anche nei conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento e dello Statuto delle Studentesse e degli studenti (art. 5, commi 2 e 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti – DPR 24/06/1998, n. 249, così come modificato ed integrato dal D.P.R. 21/11/2007, n. 235).
È stato aggiornato dopo l'elezione del Consiglio d'Istituto con i seguenti componenti:

MEMBRI EFFETTIVI

1. Rosito Angela - docente
2. Pavarin Federica - docente
3. Osti Roberta - genitore
4. Gatti Sara - genitore



MEMBRI SUPPLENTI

1. Samiolo M. Enrica - docente
2. Cavarzere Valentina - genitore.

Articolazioni del Collegio: Classi parallele - Dipartimenti - Commissioni - Gruppi di lavoro

Coordinatori Dipartimenti disciplinari

| DOCENTE | ORDINE DI SCUOLA | CLASSI / DIPARTIMENTI |
|---------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Beltrame M.Cristina | INFANZIA | |
| | | |
| DOCENTE | ORDINE DI SCUOLA | CLASSI / DIPARTIMENTI |
| Orlando Rosita | SECONDARIA DI PRIMO GRADO | Lettere/storia/geografia/IRC |
| Mantovani Gabriella | | Matematica/scienze/tecnologia |
| Andreotti Daniela | | Lingue straniere |
| Navarrini Roberto | | Educazioni |

- Coordinare e raccogliere materiali per l'elaborazione di prove comuni quadrimestrali
- Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale.

Responsabili attività di plesso

In ogni plesso sono stati individuati docenti che si occuperanno di progetti e attività di plesso; in particolare sono stati individuati:

- Con l'intento di supportare l'Animatore Digitale nello sviluppo di progetti di innovazione digitale e di promuovere la diffusione di informazioni e iniziative per il potenziamento delle competenze digitali è stato individuato un docente per plesso per la costituzione del **Team Digitale d'Istituto**.

| DOCENTE | PLESSO |
|-------------------|---|
| Siviero Stefano | Scuola primaria Duca d'Aosta |
| Samiolo M. Enrica | Scuola primaria "A. Maini" Borsea |
| Zanirato Cinzia | Scuola primaria "A. Moro" Boara |
| Visentin Micol | Scuola sec. 1°gr. "S. Zennaro" Grignano |
| Pavarin Federica | Scuola sec. 1° gr. "A. Riccoboni" |



- **Coordinatori per l'insegnamento dell'educazione civica per ciascuna classe** della scuola primaria e secondaria.
Provvederanno a seguire la compilazione del cronoprogramma da parte dei colleghi per la progettazione delle attività previste nel curricolo d'istituto di Educazione Civica, a raccogliere informazioni sulla valutazione e a proporre il voto per gli alunni della classe da loro seguita in fase di scrutinio.

| CLASSE | DOCENTE | PLESSO |
|--------|----------------------|---|
| 1^A | Labia Olivia | Scuola primaria Duca d'Aosta |
| 1^B | Bazzan Patrizia | |
| 2^A | Varolo Valentina | |
| 3^A | Varolo Valentina | |
| 4^A | Andreotti Valeria | |
| 4^B | Andreotti Valeria | |
| 5^A | Andreotti Valeria | |
| 5^B | Andreotti Valeria | |
| 1^A | Davì Antonella | Scuola Primaria "Col. A. Milan" |
| 2^A | Davì Antonella | |
| 3^A | Tommasini Simonetta | |
| 4^A | Milan Matilde | |
| 5^A | Marchetto Luisa | |
| 1^A | Tosini Luisa | Scuola primaria "A. Maini" Borsea |
| 2^A | Toffanin Maura | |
| 3^A | Giordani Silvana | |
| 4^A | Samiolo Maria Enrica | |
| 5^A | Toffanin Maura | |
| 1^A | Baratella Sandra | Scuola primaria "A. Moro" Boara |
| 2^A | Zanirato Cinzia | |
| 3^A | Rossini Stefania | |
| 4^A | Mariotto Alessandra | |
| 5^A | Angelini Isabella | |
| 1^A | Pavarin Federica | Scuola secondaria di I grado "A. Riccoboni" |
| 1^B | Ballotta Elisa | |
| 1^C | Rosito Angela | |
| 2^B | Bonfiglio Alessia | |
| 2^C | Andreotti Daniela | |



| | | |
|-----|----------------------|---|
| 3^B | Rosito Angela | Scuola secondaria di I grado "Sante Zennaro" - Grignano |
| 1^E | Nania Graziella | |
| 2^D | Visintin Angela | |
| 2^E | Tognin Marianna | |
| 3^E | Cattozzo Anna Teresa | |

Commissione Inclusione

Coordinata dalle Funzioni Strumentali a supporto degli alunni con BES - Disabilità

- Programmare azioni per la realizzazione del Piano d'Inclusione d'Istituto;
- Prevedere eventi e procedure dedicate all'accoglienza e all'inserimento dei nuovi insegnanti ed operatori (Dimensione B);
- Promuovere iniziative di solidarietà per contrastare la povertà educativa;
- Creare sinergie tra scuole e classi e la scuola in ospedale;
- Coinvolgimento di organizzazioni ed enti (CTS-CTI, Sportelli provinciali) per interventi su specifici bisogni degli alunni (DSA, Autismo ADHD e DOP);
- Coinvolgere docenti, alunni e famiglie nei vari plessi in attività che stimolino la partecipazione e promuovano l'inclusione.

Docenti

- Pigaiani Martina
- Varolo Valentina
- Lucchiarì Paola
- Astolfi Serena
- Baratella Sandra
- Rosito Angela
- Mantovani Gabriella
- Romagnolo Marina

Plessi

- Scuola dell'infanzia "G. Rodari"
- Scuola Primaria "Duca d'Aosta"
- Scuola Primaria "A. Maini"
- Scuola Primaria "Col. A. Milan"
- Scuola Primaria "A. Moro"
- Scuola Secondaria di I° grado "A. Riccoboni"
- Scuola Secondaria di I° grado di Grignano
- Scuola Primaria in ospedale

Commissione continuità/orientamento

Coordinata dalle Funzioni Strumentali Anna Ceciliato e M. Giancarla Gusella

- ✦ Definire iniziative in verticale tra i diversi gradi scolastici: Progetti Ponte
- ✦ Definire il quadro di riferimento per le attività orientative nelle singole classi
- ✦ Progettare azioni e interventi per l'orientamento scolastico in ogni grado scolastico
- ✦ Curare la diffusione di informazioni e la comunicazione con l'utenza

Docenti

- o Zanobbi Erminia
- o Labia/Prendin
- o Stocco/Marchetto
- o Mariotto/Baratella

Plessi

- Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"
- Scuola Primaria "Duca d'Aosta"
- Scuola Primaria "Col. A. Milan"
- Scuola Primaria "A. Moro"



- | | |
|--------------------|--|
| o Stocco/Toffanin | Scuola Primaria "A. Maini" |
| o Passarella | Scuola Secondaria di I° grado "A. Riccoboni" |
| o Milan/Montagnolo | Scuola Secondaria di I° grado di Grignano |

Commissione valutazione scuola primaria

Coordinata dal Dirigente scolastico

Il lavoro della commissione andrà ad integrare l'adeguamento della valutazione degli alunni della scuola primaria secondo l'O.M. 172 del 4 dicembre 2020, approfondendo le modalità di valutazione in itinere e la compilazione dei documenti di valutazione.

- | Docenti | Plessi |
|----------------------|---------------------------------|
| o Andreotti Valeria | Scuola Primaria "Duca d'Aosta" |
| o Camozza Alessandra | Scuola Primaria "Col. A. Milan" |
| o Zanirato/Stano | Scuola Primaria "A. Moro" |
| o Tosini Luisa | Scuola Primaria "A. Maini" |

Commissione Visite/Viaggi di Istruzione

- | Docenti | Plessi |
|----------------------|--|
| o Bagatin/Boscolo | Scuola Primaria "Duca d'Aosta" |
| o Davì Antonella | Scuola Primaria "Col. A. Milan" |
| o Zanirato/Stano | Scuola Primaria "A. Moro" |
| o Giordani Silvana | Scuola Primaria "A. Maini" |
| o Passarella/Pavarin | Scuola Secondaria di I° grado "A. Riccoboni" |
| o Visintin Angela | Scuola Secondaria di I° grado di Grignano |

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione scolastica

In base al D.M. del 27.12.2012 riguardante gli strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e l'organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica, alla C.M. n. 8 del 6.03.2013 applicativa del predetto decreto, si è costituito il Gruppo di Lavoro con l'obiettivo di:

- elaborare il Piano per l'Inclusione e coordinare gli interventi per i Bisogni Educativi Speciali.

Sicurezza

Nel presente a.s. 2023/24 il Servizio di Prevenzione e Protezione è costituito da

➤ RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:

Dott.ssa Tatiana Fanin (Consulente esterno) - L&S Formazione e Sicurezza srl.

- esercita i poteri di direzione e vigilanza degli addetti al Servizio;
- garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere
- partecipa alla riunione periodica di prevenzione dei rischi.



➤ RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

- Collaboratore scolastico (ATA): Bellucco Monica

➤ ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Ins.te Boscolo Monica
- Ins.te Samiolo Enrica
- Prof. Roberto Navarrini

➤ MEDICO COMPETENTE

- Dott.ssa Grazia Barbetta - Salute & Lavoro Srl.

➤ DIRIGENTI PER LA SICUREZZA

- D.S.G.A. – Dott.ssa M.T. Pisano
- Collaboratore DS con funzioni vicarie – Prof.ssa Gisella Montagnolo

➤ PREPOSTI PER LA SICUREZZA

- Referenti e vicereferenti di plesso

| Referenti e vicereferenti | Plessi |
|--|---|
| - Negri Tatiana - Beltrame Maria Cristina | Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" |
| - Siviero Stefano | Scuola primaria "Duca d'Aosta" – Rovigo |
| - Milan Matilde - Marchetto Luisa | Scuola primaria "Col. A. Milan" – Grignano Pol. |
| - Lucchiari Paola - Samiolo M. Enrica | Scuola primaria "A. Maini" – Borsea |
| - Brasigliani Michela - Angelini Isabella | Scuola primaria "A. Moro" – Boara Pol. |
| - Romagnolo Marina | Scuola in ospedale |
| - Orlando Rosita - Passarella Patrizia | Scuola Secondaria di primo grado "A. Riccoboni" - Rovigo |
| - Montagnolo Gisella - Milan Enrica | Scuola Secondaria di primo grado "Sante Zennaro" – Succursale di Grignano Pol. |

Servizio di prevenzione e protezione (SPP)

In base al D.Lgs. n. 81/2008, il servizio prevenzione e protezione si occupa di:

- ✦ raccogliere/archiviare tutta la "documentazione" della sicurezza negli appositi raccoglitori;



- ✦ partecipare alle “riunioni” con il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- ✦ comunicare al dirigente scolastico:
 - a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori;
 - b) eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
 - c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
- ✦ supportare il datore di lavoro in queste attività:
 - a) individuare i fattori di rischio;
 - b) individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
 - c) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- ✦ comunicare al datore di lavoro ed al responsabile del servizio di prevenzione e protezione tutte le situazioni “a rischio” rilevate all’interno del plesso scolastico.

Addetto del “Servizio di prevenzione e protezione”

L’addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il R.S.P.P. Dott.ssa Tatiana Fanin e svolge le seguenti funzioni:

- individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi;
- supporto all’individuazione delle misure per la tutela della sicurezza e della salute di tutti i dipendenti ed utilizzatori della scuola;
- supporto alla elaborazione delle procedure operative per le varie attività dell’Istituto;
- proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle riunioni organizzate dal datore di lavoro e dal R.S.P.P. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
- raccolta/archiviazione della documentazione sulla sicurezza negli appositi raccoglitori.

Addetti “Primo soccorso- antincendio” del Servizio di prevenzione e protezione

L’addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il R.S.P.P. Dott.ssa Tatiana Fanin.

Compiti del Lavoratore incaricato in supporto del SPP

- emanare ordine di evacuazione.
- diffondere ordine di evacuazione.
- controllare operazioni di evacuazione.
- effettuare chiamate di “pronto soccorso”.
- interrompere utenze (gas – en. elettrica – acqua).
- controllo periodico estintori/idranti.
- controllo quotidiano delle vie d’uscita.
- controllo apertura accessi esterni. interruzione del traffico.
- preposto controllo divieto fumo.
- verifica delle procedure di evacuazione (con particolare riferimento ai tempi per raggiungere il punto di raccolta prefissato in caso di incendio;
- aggiornamento registro antincendio;



- verifica degli interventi di manutenzione delle ditte specializzate.

Docenti Addetti Antincendio ed Evacuazione

| | |
|---|---|
| Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" | Beltrame Maria Cristina Zanobbi Erminia Negri Tatiana Spitaleri Lucrezia (ATA) |
| Scuola Primaria "Duca d'Aosta" | Bagatin Anna Maria Bellucco Monica (ATA) Braggion Michela Camozza Alessandra Cazzadore Patrizia (ATA) Labia Olivia Magri Cristina Pellegrini Gabriella Prendin Paola Rizzi Marcella Siviero Stefano Stocco Sara Stoppa M. Pia |
| Scuola Primaria "A. Moro" - Boara Polesine | Angelini Isabella Baratella Sandra Boscolo Monica Brasigliani Michela Camozza Alessandra Dettratti Margherita (ATA) Mariotto Alessandra Rossini Stefania Tavian Laura Zanirato Cinzia |
| Scuola Primaria "A. Maini" - Borsea | Andriotto Monia (ATA) Boscolo Monica Giordani Silvana Lucchiari Paola Raimondi Elisabetta Samiolo M. Enrica Soriano Teresa Toffanin Maura Tosini Luisa |



| | |
|---|--|
| Scuola primaria "Col. A. Milan" - Grignano Polesine | Astolfi Serena Camoza Alessandra Ceciliato Anna Davi Antonella Marchetto Luisa Mattiello Graziano (ATA) Milan Matilde Pistorio Maria Stocco Sara Tommasini Simonetta |
| Scuola Secondaria di I° grado "A. Riccoboni" | Alfonsi Alessandro Ballotta Elisa Bedendo Laura Cattozzo Anna Teresa De Pascale M. Antonietta (ATA) Gusella M. Giancarla Mandia Giovanna (ATA) Mantovani Gabriella Navarrini Roberto Orlando Rosita Passarella Patrizia Pavarin Federica Rosito Angela Visentin Ornella (ATA) |
| Scuola Secondaria di I° grado "Sante Zennaro" di Grignano Polesine | Ballotta Elisa Cattozzo Anna Teresa Fozzati Gabriele Incao Marino (ATA) Milan Enrica Montagnolo Gisella Monesi Gianna (ATA) Navarrini Roberto Visentin Micol |

Addetti Primo soccorso del Servizio di Prevenzione e Protezione

L'addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione (indicati nell'organigramma) e con il R.S.P.P. Dott.ssa Tatiana Fanin e svolge le seguenti funzioni

- verifica il contenuto dell'armadietto di pronto soccorso in base al d.m.388/15.07.03;
- predispose le procedure in materia di pronto soccorso e di assistenza medica;
- organizza i rapporti con i servizi esterni, anche per un eventuale trasferimento di un infortunato;
- predispose il cartello dei numeri utili per eventuali chiamate di pronto soccorso.



Docenti Addetti "Primo soccorso"

| | |
|--|---|
| Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" | Beltrame Maria Cristina Zanobbi Erminia Negri Tatiana Recanatese Paola Spitaleri Lucrezia (ATA) |
| Scuola Primaria "Duca d'Aosta" | Bagatin Anna Maria Bellucco Monica (ATA) Braggion Michela Camoza Alessandra Cazzadore Patrizia (ATA) Labia Olivia Magri Cristina Pellegrini Gabriella Prendin Paola Rizzi Marcella Siviero Stefano Stoppa M. Pia |
| Scuola Primaria "A Moro" - Boara | Angelini Isabella Baratella Sandra Boscolo Monica Brasigliani Michela Dettratti Margherita (ATA) Mariotto Alessandra Rossini Stefania Tavian Laura Zanirato Cinzia |
| Scuola Primaria "A. Maini" - Borsea | Andriotto Monia (ATA) Boscolo Monica Giordani Silvana Lucchiari Paola Raimondi Elisabetta Samiolo M. Enrica Soriano Teresa Toffanin Maura Tosini Luisa |
| Scuola primaria "Col. A. Milan" - Grignano Polesine | Astolfi Serena Camoza Alessandra Ceciliato Anna Davì Antonella Marchetto Luisa Mattiello Graziano (ATA) Milan Matilde Pistorio Maria Stocco Sara Tommasini Simonetta |



| | |
|---|---|
| Scuola Secondaria di I° grado "A. Riccoboni" | Alfonsi Alessandro Andreotti Daniela Ballotta Elisa Bedendo Laura Cattozzo Anna Teresa De Pascale M. Antonietta (ATA) Gusella M. Giancarla Mandia Giovanna (ATA) Orlando Rosita Passarella Patrizia Pavarin Federica Rosito Angela Visentin Ornella (ATA) |
| Scuola Secondaria di I° grado "Sante Zennaro" di Grignano Polesine | Andreotti Daniela Ballotta Elisa Cattozzo Anna Teresa Incao Marino (ATA) Mantovani Gabriella Milan Enrica Montagnolo Gisella Monesi Gianna (ATA) Visentin Micol |

Preposto controllo divieto fumo

I referenti di plesso svolgono il ruolo di controllo dell'osservanza del divieto di fumo nei locali della scuola.

| | |
|--|---------------------|
| SC. DELL'INFANZIA "G. RODARI" | NEGRI TATIANA |
| SC. PRIMARIA "DUCA D'AOSTA" | SIVIERO STEFANO |
| SC. PRIMARIA "A. MORO" - BOARA | BRASIGLIANI MICHELA |
| SC. PRIMARIA "A. MAINI" - BORSEA | LUCCHIARI PAOLA |
| SC. PRIMARIA "COL. A. MILAN"-GRIGNANO | MILAN MATILDE |
| SC. SEC. "A. RICCOBONI" | ORLANDO ROSITA |
| SC. SEC. "SANTE ZENNARO" - GRIGNANO POL. | MONTAGNOLO GISELLA |

RSU - Rappresentanza sindacale unitaria

Eletta dal personale, rappresenta il personale nella Contrattazione integrativa di Istituto:
Cattozzo Anna Teresa (SNALS) – Milan Matilde (SNALS) – Siviero Stefano (Gilda)



RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

Bellucco Monica (individuato in seno alla RSU di cui fa parte o eletto da tutto il personale).

INCARICHI E FUNZIONI DEL PERSONALE ATA

Servizi e compiti degli assistenti amministrativi

| SEZIONI | FUNZIONI | NOMINATIVO |
|------------------------|---|-------------------|
| Sezione didattica | Gestione alunni e protocollo | Troccia Michela |
| | | Mancin Riccardo |
| | | Pasetto Fiorenza |
| Sezione amministrativa | Ufficio personale | Neodo Arianna |
| | | Mantovani Manuela |
| D.S.G.A. | Organizzazione e sovrintendenza dei servizi amministrativi e contabili. | Pisano M. Teresa |

Collaboratori scolastici

All'Istituto Comprensivo Rovigo 4 sono assegnati n. 15 collaboratori scolastici assegnati ai seguenti plessi:

| PLESSO | NOMINATIVO |
|---|---|
| SCUOLA DELL'INFANZIA "G. RODARI" | Spitaleri Lucrezia Pellizzari Nicoletta |
| SCUOLA PRIMARIA "DUCA D'AOSTA" | Cazzadore Patrizia Bellucco Monica Spitaleri Lucrezia (sabato a settimane alterne) Pellizzari Nicoletta (sabato a settimane alterne) |
| SCUOLA PRIMARIA "A. MORO" - BOARA POL. | Dettratti Margherita Boaretto Clara (martedì) D'Ambruoso Domenica (giovedì) |
| SCUOLA PRIMARIA "A. MAINI" - BORSEA | Andriotto Monia Boaretto Clara (dal mercoledì al venerdì) D'Ambruoso Domenica (il lunedì) |
| SCUOLA PRIMARIA "COL. A. MILAN" - GRIGNANO POL. | Mattiello Graziano Finotti (il giovedì a settimane alterne) |



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

| | |
|--|--|
| | Marrone Martina (il giovedì a settimane alterne) |
| SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "SANTE ZENNARO" - SUCCURSALE DI GRIGNANO POL. | Monesi Gianna Incao Marino |
| SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. RICCOBONI" | De Pascale M.antonietta(Lunedì-venerdì) Finotti (giovedì a settimane alterne) Mandia Giovanna Marrone Martina (a scavalco) Longhini Giancarlo (il sabato) Tosello Giancarlo Visentin Ornella |