



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it**AGGIORNAMENTO DELLA APPENDICE D - Schema di regolamento visite guidate e viaggi d'istruzione****Art. 1 – Finalità**

I viaggi di istruzione e le visite guidate rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'approfondimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e la conoscenza dell'ambiente. Queste esperienze costituiscono attività complementari a quelle istituzionali ed integrano la normale attività scolastica, sono dunque riconosciute come giorni di scuola a tutti gli effetti.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione richiedono un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Il programma del viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto fra i tempi di percorrenza e quelli di soggiorno privilegiando le esperienze in cui la percentuale di tempo dedicato al trasporto non è prevalente rispetto al tempo dedicato alla visita dei luoghi, fatta eccezione per i viaggi che si configurino, per loro natura, itineranti.

Art. 2 - Definizione

Per visite guidate si intendono le uscite effettuate nell'arco del normale orario scolastico, finalizzate all'approfondimento di argomenti legati all'attività didattica di uno o più insegnanti, e uscite per attività sportive, finalizzate a garantire la partecipazione ad esperienze sportive, manifestazioni, campionati studenteschi.

Per viaggi d'istruzione si intendono le uscite effettuate a raggio medio/lungo nell'arco dell'intera giornata o (per la scuola secondaria) in più giorni, finalizzate all'approfondimento di argomenti legati alle materie curricolari e alla socializzazione degli alunni, favorendone anche gli aspetti ricreativi.

Le visite guidate possono essere organizzate per ciascuno dei tre ordini di scuola presenti nell'Istituto; i viaggi di istruzione riguardano invece solamente le scuole primaria e secondaria.

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola e devono essere coerenti con il PTOF dell'Istituto.

Art. 3 - Inclusione e percentuale di partecipazione

Nella fase di programmazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, considerato che le uscite didattiche si configurano come esperienze di crescita della personalità e di apprendimento, sarà cura dei team docenti/consigli di classe proporre iniziative alle quali possano partecipare tutti gli allievi della classe, contenendo le spese entro limiti ragionevoli per non gravare sul bilancio delle famiglie.

Tutti gli alunni della classe devono poter prendere parte alle uscite, salvo giustificati impedimenti. La percentuale dei partecipanti dovrà essere comunque non inferiore all'80% degli studenti di ogni classe. È nella facoltà del Consiglio d'Istituto, su segnalazione dei team docenti/consigli di classe, erogare contributi a favore di alunni che si trovino in situazioni di disagio economico, nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Nel caso di classi con alunni con disabilità, le visite guidate e i viaggi di istruzione devono tener conto delle esigenze e delle difficoltà di tali alunni, pertanto è necessaria una approfondita valutazione circa il luogo da visitare, il trasporto da utilizzarsi, il programma di visite e l'accessibilità di spazi e servizi relativi.

Unica eccezione alla partecipazione alle uscite è rappresentata dagli alunni più volte segnalati per comportamento scorretto o per mancato rispetto di regole in materia di sicurezza, tale da creare grave disagio o situazioni di pericolo per sé o per gli altri. Questi alunni potranno essere esclusi dalle uscite su proposta del team docenti/Consiglio di Classe e previa informazione ai genitori.

Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni e usufruiranno dell'offerta formativa di altre classi.

Art. 4 - Periodo di effettuazione

Visite guidate e viaggi d'istruzione possono essere effettuati in qualsiasi momento dell'anno, tenendo conto di congrui tempi di progettazione e del fatto che non devono essere programmati in coincidenza con le altre

attività istituzionali della scuola (elezioni scolastiche, scrutini, prove INVALSI ecc.) e, al fine di garantire la massima sicurezza, sono da evitare in coincidenza di attività/manifestazioni o nei giorni prefestivi.

I viaggi d'istruzione vengono effettuati di norma in numero di uno all'anno per classe, mentre ciascuna classe non potrà effettuare generalmente più di 4 visite guidate all'anno.

È opportuno che all'interno di ciascun plesso vi sia equilibrio fra le diverse proposte in modo da non creare sperequazioni fra le classi.

Art. 5 - Durata

I viaggi d'istruzione nella scuola primaria avranno la durata massima di un giorno, salvo deroghe approvate dal Consiglio d'Istituto, dovute a particolari occasioni culturali.

La durata dei viaggi d'istruzione nella scuola secondaria è determinata come segue:

- classi prime e seconde: un solo giorno, come nella scuola primaria;
- classi terze: fino a tre giorni. Essi dovranno compiersi preferibilmente all'interno del territorio nazionale. Eventuali eccezioni rispetto a quanto sopra indicato saranno valutate dal Consiglio d'Istituto.

Art. 6 - Accompagnatori

In ogni visita guidata e in ogni viaggio d'istruzione è previsto almeno un accompagnatore ogni 10 alunni nella scuola dell'infanzia e un accompagnatore ogni 15 alunni negli altri ordini di scuola; nel caso di uscite di una singola classe devono essere comunque presenti due docenti accompagnatori.

È opportuno che gli alunni diversamente abili siano accompagnati dall'insegnante di sostegno; nel caso in cui tale docente non sia disponibile, esso dovrà essere sostituito dal team docenti/Consiglio di classe con un altro insegnante della classe. In caso di disabilità grave (anche in relazione a problemi di comportamento) dovrà essere prevista un'assistenza individualizzata.

In casi particolari il Dirigente scolastico valuterà la possibilità di ricorrere anche ai collaboratori scolastici per le uscite che utilizzeranno mezzi di trasporto pubblici, per le uscite a piedi o con l'uso dello scuolabus all'interno del territorio comunale (visite, mostre, ecc.).

Deve essere comunque previsto, per ogni classe, un docente accompagnatore supplente che, all'occorrenza, sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisi motivi, non sia in grado di intraprendere o continuare il viaggio.

Per gli accompagnatori il contratto nazionale non prevede alcun "compenso", né indennità o recuperi.

Art. 7 - Partecipazione genitori

I viaggi di istruzione e le visite guidate hanno una finalità didattica ed educativa che risulta efficace se gli alunni fanno esperienza con i loro pari, pertanto la partecipazione dei genitori è consentita soltanto in presenza di particolari situazioni, documentate, legate ad esigenze sanitarie o qualora gli insegnanti lo ritengano necessario.

Art. 8 - Responsabilità e copertura assicurativa

La responsabilità sugli alunni spetta ai docenti accompagnatori, cui compete l'obbligo di vigilanza sancito dall'art. 2048 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/1980, n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale ai soli casi di dolo o colpa grave.

L'assicurazione scolastica coprirà i partecipanti contro gli infortuni.

Art. 9 - Procedura organizzativa delle visite guidate e viaggi d'istruzione

a. Si costituirà all'inizio dell'a.s. una apposita Commissione visite guidate/viaggi d'istruzione, composta da un docente per ciascun plesso scolastico, che supporterà i docenti nell'organizzazione delle uscite didattiche e farà da tramite con l'ufficio didattico.

Si precisa che l'ufficio didattico si occuperà soltanto della richiesta di preventivi presso le ditte di autotrasporto e le agenzie di viaggio una volta acquisite le schede di progetto debitamente compilate.

b. La programmazione delle visite guidate e viaggi d'istruzione, raccordata al piano di lavoro didattico di ciascuna classe o sezione e al piano dell'offerta formativa, viene effettuata durante i mesi di settembre e ottobre dai consigli di intersezione, di interclasse e di classe che provvederanno a compilare debitamente il modulo A – richiesta visite/viaggi d'istruzione, indicando:

- la destinazione dell'iniziativa;
- la data e orario della visita/del viaggio;
- le finalità educative coerenti con la programmazione annuale delle classi e il PTOF d'Istituto;
- gli obiettivi didattici;
- le discipline interessate;
- il programma dettagliato dell'uscita, che deve prevedere la tempistica nell'arco della giornata, precisando le visite ai musei o/e edifici di interesse artistico o scientifico o le escursioni ambientali, le

specifiche per il pranzo (tempi, luoghi), tenendo conto dell'eventuale presenza di alunni con disabilità o con problematiche di salute, in base alle quali si dovrà impostare l'itinerario dell'uscita;

- mezzo di trasporto;
 - classe/i coinvolte con numero di partecipanti e eventuale presenza di alunni DVA;
 - docenti accompagnatori [secondo quanto specificato nell'art. 6] e supplenti;
 - le variazioni di orario e sostituzioni per le altre classi del plesso.
- c. Tutti i contatti utili ai fini dell'organizzazione dell'uscita e la previsione della quota pro capite alunni, comprensiva di spese di viaggio, ingressi, guide, gratuità, pasti, ecc. sono compito dei docenti referenti/coordinatori di classe e della Commissione visite guidate/viaggi d'istruzione.
- d. I referenti di plesso compileranno con i docenti dei team/consigli di classe il modulo B – Piano delle uscite da presentare la settimana precedente il collegio docenti di fine ottobre per consentire all'organo collegiale di prendere visione delle proposte e di deliberare in merito.
- e. Il Piano approvato dal Collegio sarà presentato al Consiglio d'Istituto a novembre che delibererà in merito.
- f. Nel caso di richieste di visite guidate antecedenti tale data, o successive in quanto non prevedibili, il D.S. potrà autorizzarle, sentita la Giunta, in modo autonomo e portarle a conoscenza del Consiglio d'Istituto alla prima occasione.
- g. La presentazione delle uscite delle classi ai rappresentanti dei genitori avrà luogo nei consigli di intersezione/interclasse/classe di novembre.
- h. A dicembre verrà inviata una circolare alle famiglie delle classi interessate con le specifiche delle uscite e relativi costi previsionali di partecipazione, con indicazioni per il pagamento sulla piattaforma PagoInRete e modulo di adesione e autorizzazione dei genitori o di chi esercita la patria potestà alla partecipazione degli alunni ai viaggi di istruzione, mentre per le visite guidate si utilizzerà la modulistica presente nel libretto personale.
- i. Sarà compito del docente organizzatore confermare alla Commissione e all'ufficio didattico la quota di partecipanti (almeno 80%) entro l'inizio delle vacanze di Natale.
- j. A gennaio l'ufficio didattico con la supervisione del DSGA darà corso alla procedura di individuazione delle ditte/agenzie (determina, richiesta preventivi, comparazione offerte, individuazione affidatario, verifica documentale, stipula contratti, adempimenti relativi alla sicurezza ecc.).
- k. Tutta la documentazione delle uscite andrà consegnata da ciascun referente/coordinatore di classe al docente componente la Commissione in ciascun plesso che trasmetterà il tutto all'ufficio didattico.
- l. Prima delle uscite verrà consegnato agli alunni il programma della visita/viaggio con indicazioni su ciò che visiteranno, orari, indicazioni per il pasto ecc.
- m. Dopo la visita guidata/viaggio d'istruzione ciascun referente/coordinatore di classe compilerà la relazione finale (modulo D).

Art. 10 - Mezzi di trasporto e Vademecum

Per quanto riguarda la scelta dei mezzi di trasporto di ditte private e delle offerte di viaggio delle agenzie dovranno essere acquisiti almeno tre preventivi. Le ditte individuate dovranno rilasciare le attestazioni di conformità previste dalla normativa vigente e specificate nel Vademecum realizzato dalla Polizia Stradale, che il MIUR ha trasmesso alle scuole con la nota prot. n. 674/2016 (vedi allegati).

Il Vademecum effettua un puntuale riepilogo degli obblighi previsti dalle norme di condotta, e invita gli insegnanti a segnalare alla Polizia medesima, in una dimensione di esercizio di senso civico, eventuali comportamenti considerati a rischio dei quali dovessero avere testimonianza diretta (come ad esempio parlare al cellulare, ascoltare musica con auricolari, bere alcolici o mangiare alla guida, ecc.).

Il Presidente del Consiglio di Istituto
F.to Tiziano Menon

Il Dirigente Scolastico
F.to Paola Malengo

APPROVATO CON DELIBERA N. 9 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI IN DATA 08.09.2023

APPROVATO CON DELIBERA N. 60 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 22.09.2023