

	<b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4</b> Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it
---	---

**FUTURA**  **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Prot. (vedi segnatura)

Rovigo (vedi segnatura)

**All'albo on line**  
**Al sito web**  
**Alle Istituzioni scolastiche prov. Rovigo**  
**Agli atti**

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di personale interno ed esterno per il reclutamento di Formatore esperto per progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.**

**TITOLO DEL PROGETTO: Animatore digitale: formazione del personale interno**  
**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P6272**  
**CUP: F14D22002090006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 che riordina la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** in particolare, l’art. 2, c.2 del decreto del Ministro dell’Istruzione 11 agosto 2022, n. 222 (Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR) il quale prevede che venga assegnata a ciascuna Istituzione scolastica statale la somma di euro 2.000,00 (duemila/00) per l’attuazione delle azioni di cui al comma 1 finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestones dell’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la nota n. 91698 del Ministero dell’Istruzione 91698 del 31/10/2022 per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1



“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR(PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art.44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n.244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR;

**VISTA** la candidatura, inoltrata sull'apposita piattaforma, presentata in data 09/11/2022;

**VISTA** la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto prot. n. 24917 del 27/02/2023;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 dell'I.C. Rovigo 4, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 26/01/2024;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio delle risorse relative al progetto dal titolo “Animatore digitale: formazione del personale interno”, codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P6272, CUP: F14D22002090006, prot. n. 3499/2023 del 27.03.2023;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto prot. n. 3579/2023 del 29/03/2023;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto dal titolo “Animatore digitale: formazione del personale interno”, codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P6272, CUP: F14D22002090006, di individuare figure cui affidare le attività di “Docente Esperto” per i percorsi di formazione del progetto in questione;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno ed esterno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestones e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastica sulla trasformazione digitale, di cui alla Missione 4 – Componente 1;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del progetto (RUP) la dott.ssa Paola Malengo in qualità Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto dovranno concludersi entro il 31/08/2024;



**VISTA** la determina per l'avvio di una procedura di selezione di personale interno ed esterno per il reclutamento di un "Formatore Esperto" per i percorsi di formazione del progetto in questione, prot. n. 6209 del 24/06/2024;

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

### EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di personale docente interno ed esterno disponibile a svolgere la funzione di **FORMATORE ESPERTO** per lo svolgimento di attività di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura", come di seguito precisato:

- percorso di 10 ore per 10 docenti sulla tematica "Approfondimento Linee guida per le discipline STEM" – periodo di svolgimento: luglio 2024;
- percorso di 10 ore per 10 A.T.A. sulla tematica "Elementi di informatica di base" – periodo di svolgimento: luglio 2024.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La figura selezionata sarà impegnata nelle seguenti attività:

- a. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- b. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente.
- c. Avere cura che nel registro didattico di presenza e nella Piattaforma Futura vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine lezione e le firme dei partecipanti;
- d. Curare il monitoraggio del corso;
- e. Caricare sulla Piattaforma Futura i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- f. Somministrare un questionario finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- g. Provvedere alla stesura di una relazione finale;
- h. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

#### ART. 2 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano un titolo di studio coerente con le caratteristiche del progetto formativo.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### ART. 3 - TEMPI E MODALITÀ DI LAVORO

1. Le attività avranno inizio a luglio 2024 e dovranno essere concluse entro il 31 agosto 2024.
2. Il formatore esperto dovrà realizzare quanto di sua competenza al di fuori dell'orario di effettivo servizio.
3. Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA e in appositi registri e timesheet.

#### ART. 4 - TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera di apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

#### Tabella valutazione: FORMATORE ESPERTO PER PERCORSI DI FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO

TITOLI - ESPERIENZE	PUNTI
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline STEM Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Matematica e affini <ul style="list-style-type: none"><li>• con lode</li><li>• votazione da 100 a 110;</li><li>• votazione da 80 a 99;</li><li>• votazione inferiore a 80.</li></ul>	10 8 6 5
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o magistrale, Dottorato di ricerca, Master coerenti con i percorsi indicati (4 punti per ogni titolo, max. 3 titoli, max.12 pt)	Max 12
<b>ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO</b>	
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, ecc) (3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze, max. 9 pt)	Max 9
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti STEM, digitale, presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze, max. 9 pt)	Max 9
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 20 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline STEM, alla transizione digitale (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi, max. 10 pt)	Max 10
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	
Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy o EIPASS (3 pt. per certificazione, max. 9 pt)	Max 9

#### ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria **entro le ore 12,00 del giorno 29 giugno 2024** (non farà fede il timbro postale) apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

**Allegato A** - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:



- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e numerato in ogni titolo, formazione o esperienza per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella tabella di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità con firma in originale;

**Allegato B** - Tabella di autovalutazione dei titoli;

**Allegato C** - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

2. La suddetta documentazione dovrà essere consegnata secondo le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: [roic81900g@istruzione.it](mailto:roic81900g@istruzione.it) ;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. con l'indicazione "PNRR DM 222/2022 - Selezione formatore esperto - PNRR – Azioni coinvolgimento animatori digitali 2022-24".

3. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

4. L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

5. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

7. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

#### **ART. 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

1. In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate dal DS o da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

2. Si procederà a valutazione anche in presenza di una unica candidatura ritenuta valida per il profilo richiesto. In caso di parità di punteggio tra candidati, avrà precedenza il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

3. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, dando priorità ai docenti interni dell'Istituto.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato nel rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – quaderno 3 e precisamente secondo il seguente ordine di Precedenza:

- a) DOCENTI interni a questa Istituzione scolastica;
- b) DOCENTI di altre Istituzioni Scolastiche.

4. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altre Istituzioni Scolastiche è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione della scuola di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lvo. n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

5. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

6. Il Dirigente o la Commissione procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi e pubblicata all'albo on line dell'istituzione scolastica sabato 29 giugno 2024.

7. Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più richieste relative al profilo richiesto.

8. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva, sabato 6 luglio 2024 e all'assegnazione dell'incarico.

9. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

#### **ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o priva di sottoscrizione;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.



#### **ART. 8 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento nel rispetto della normativa del CCNL vigente e dei fondi assegnati dal MIM per la realizzazione del progetto dal titolo "Animatore digitale: formazione del personale interno", codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P6272, CUP: F14D22002090006, nell'ambito del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024 - articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1.
2. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### **ART. 9 - COMPENSO**

1. Il compenso orario sarà pari a € 50,00 importo inteso lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale, per un massimo di 20 ore per l'esperto formatore che dovrà realizzare sia il percorso di 10 ore per i docenti che il percorso di 10 ore per il personale A.T.A. di cui in premessa, per un totale di € 1.000 lordo stato. Nel caso l'autorità di gestione preveda una proroga delle attività oltre il 31 agosto 2024 l'esperto individuato potrà completare i percorsi con altre 10 ore per docenti e altre 10 ore per il personale A.T.A. con i fondi previsti dal progetto in oggetto.
2. L'attività dovrà risultare da apposito time-sheet e da relazione conclusiva contestualmente al lavoro svolto.
3. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre, tali attività devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
4. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi all'Istituzione scolastica e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **ART. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Rovigo 4, con sede in via Mozart, 8, 45100 Rovigo: Dott.ssa Paola Malengo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [roic81900g@pec.istruzione.it](mailto:roic81900g@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta N1 Servizi Informatici SRLS- CF/P.IVA: 01488130293 Via Don Minzoni 64- 45100 Rovigo [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**



I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza al Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**ART. 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura è la Dott.ssa Paola Malengo, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. Rovigo 4.

**ART. 13 - RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

**ART. 14 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**ART. 15 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente sul Sito Web dell'Istituto al seguente link [www.icrovigo4.edu.it](http://www.icrovigo4.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Malengo

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*

**Allegati:**

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli ESPERTO formatore

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto d'interesse.