



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. 5326/7.6.

Rovigo, 30/05/2024

All'Assistente Amministrativo
Riccardo Mancin
All'Albo on line
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: Incarico Assistente Amministrativo per attività di *Supporto Tecnico e Organizzativo al R.U.P* per la realizzazione del Progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 – “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo del progetto: New horizons for students through STEM and language learning

Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34108

CUP: F14D23003200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, recante il Codice dei contratti pubblici, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n.79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;



VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR(PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n.244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR;

CONSIDERATO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che *“la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”*;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 65 del 12 aprile 2023, recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, in attuazione della linea di investimento 3.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, per un importo pari ad € 62.544,56;

CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale 2024 dell'I.C. Rovigo 4, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 26/01/2024;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

● Risorse del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica con prot. n. 1353 in data 08.02.2024 per partecipare all'avviso pubblico: D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;



VISTO l'atto di concessione prot. n. 33552 del 28.02.2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione, dott.ssa Simona Montesarchio, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n. 24 del 23.01.2024 del Collegio dei Docenti di adesione dell'Istituto al DM 65/2023, investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la delibera n. 79 del 26.01.2024 del Consiglio di Istituto di adesione dell'Istituto al DM 65/2023, investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto prot. n. 2219 del 01/03/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio delle risorse relative al progetto dal titolo "New horizons for students through STEM and language learning", codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34108, CUP: F14D23003200006, prot. n. 2222 del 01/03/2024;

CONSIDERATO che tale progetto, finanziato con € 62.544,56, si articola, come previsto dal D.M. 65/2023, in due linee di intervento distinte:

- Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, in attuazione dei commi 548-554 della citata legge 29 dicembre 2022, n. 197, anche in coerenza con le linee guida per l'orientamento, adottate con il citato decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 2022, a cui sono assegnati € 50.191,27;

- Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, a cui sono assegnati € 12.353,29;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "New horizons for students through STEM and language learning", Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34108, CUP F14D23003200006, di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di Assistente Amministrativo, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto attività di supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.;

VISTA la determina per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarico individuale ad 1 Assistente Amministrativi avente ad oggetto attività di supporto tecnico e organizzativo al R.U.P. nell'ambito del Progetto citato in oggetto, prot. n. 4359 del 07/05/2024;

VISTO l'avviso pubblico per la selezione tra gli assistenti amministrativi di una figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP per la realizzazione del progetto in oggetto, prot. n.4405/4.2 del 08/05/2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle domande di candidatura, fissato per le ore 12:00 del giorno 13/05/2024 è scaduto;

VISTO il verbale ed attestazione del Dirigente Scolastico per la valutazione delle candidature prot. n. 4655/4.2 del 14/05/2024;

VISTA la graduatoria provvisoria, pubblicata con Decreto prot. n. 4672/4.2 del 14/05/2024;

CONSIDERATO che non sono pervenuti reclami scritti avverso alla suddetta graduatoria entro i termini prescritti;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la graduatoria definitiva, pubblicata con Decreto prot. n. 4911/4.2 del 20/05/2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INCARICA



il Dott. Riccardo Mancin, Assistente Amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per l'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 – “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Titolo del progetto: New horizons for students through STEM and language learning-Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34108 - CUP: F14D23003200006.

Art. 1 - Obblighi a carico del supporto tecnico e organizzativo al RUP

Nell'espletamento dell'incarico, la figura selezionata dovrà svolgere i seguenti compiti:

- coadiuvare il RUP nelle azioni gestionali, organizzative in tutte le fasi di realizzazione del progetto;
- mantenere le relazioni comunicative con i partner esterni e supportare il RUP nella redazione di accordi/convenzioni funzionali alla ottimale realizzazione del progetto;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'espletamento del suo ruolo di R.U.P., tramite funzioni di supporto alla sua attività comunicativa/organizzativa e relazionale anche in relazione all'utenza;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante lo svolgimento di attività istruttoria in merito agli affidamenti che saranno realizzati sulla base del progetto formulato dai Gruppi di Lavoro delle Linee di intervento A e B;
- contattare i fornitori per richiedere chiarimenti circa le offerte presentate, da presentare o da integrare;
- richiedere alle ditte aggiudicatrici i documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- collaborare con il DSGA per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale);
- coadiuvare i Gruppi di Lavoro delle Linee di intervento A e B nelle relazioni comunicative con i fornitori nelle varie fasi dell'attività negoziale;
- coadiuvare le figure di progetto nell'interlocuzione operativa con la piattaforma gestionale PNRR Scuola Futura;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate.

Art. 2 - Prestazione a carico della figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP e durata dell'incarico

Il supporto tecnico e organizzativo al RUP obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate all'art. 1, senza possibilità alcuna di cessione a terzi.

Per l'incarico di supporto tecnico- organizzativo al RUP, secondo quanto previsto dal vigente CCNL scuola, è previsto un compenso per 50 ore di lavoro extra servizio, tenuto conto delle ore di effettivo impegno risultante da apposito timesheet.

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente atto e si intende conferito fino al 15/05/2025.

Art. 3 - Obblighi a carico del Dirigente

L'Istituto Comprensivo Rovigo 4 di Rovigo si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere al personale reclutato **l'importo onnicomprensivo pari ad € 15,95 (euro quindici/95)** Lordo Stato per ogni ora di attività effettivamente svolta, così come da CCNL- Comparto Scuola - sottoscritto in data 18 gennaio 2024. L'importo complessivo Lordo Stato è presunto in **€ 797,50** ed è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed



assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 4 - Incompatibilità

L'Assistente Amministrativo, Riccardo Mancin, posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 5 - Autorizzazione a svolgere l'incarico

L'Assistente Amministrativo, Riccardo Mancin, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere il presente incarico aggiuntivo, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Art. 6 - Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 7 - Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.

In caso di revoca del presente incarico il personale dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al personale amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 8 - Trattamento dati

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: <https://icrovigo4.edu.it/>

Art. 9 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Per accettazione
Assistente Amministrativo
Riccardo Mancin

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Malengo

