



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
 c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
 PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

Italiadomani
 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 E DEL MERITO

Prot. (vedi segnatura)

Rovigo (vedi segnatura)

**All'albo on line
 Al sito web
 Agli atti**

**Alla Ditta
 ABS COMPUTERS
 Via dell'Artigianato, 11/A,
 37135 Verona
 Partecipante alla Trattativa diretta**

OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA *Trattativa diretta con unico operatore economico* sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - Progetto NEXT Generation Classrooms – *Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento*” - PNRR - *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - ARREDI TECNICI*

Titolo progetto: Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi del Piano "Scuola 4.0"

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22795

CIG: 9890286A31

CUP: F14D22003820006

1.PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta ripresa, come capitolato tecnico.

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a della Legge 11 settembre 2020, n. 120, attraverso la valutazione di preventivi effettuata mediante Richiesta di offerta semplice Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura di arredi tecnici che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" – sito www.acquistinretepa.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla procedura, ai documenti richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

L'offerta dovrà pervenire tassativamente entro il termine del **14/09/2023** indicato in piattaforma; in tale sede verrà verificato che l'offerta sia pervenuta nelle modalità previste ed entro il termine indicato. Successivamente si procederà con l'analisi della documentazione pervenuta esclusivamente per via telematica sulla piattaforma, e verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti da parte degli Operatori Economici, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate. La procedura è finalizzata all'impiego dei fondi di cui al progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22795, dal titolo "Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi del Piano "Scuola 4.0"

L'importo stimato è fissato in: **€ 26.825,87 (IVA INCLUSA)**;

Saranno valutate solo offerte in ribasso; l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il presente disciplinare ha per oggetto:

1. l'acquisto di arredi nuovi di fabbrica descritti nel capitolato tecnico;
2. l'installazione e la verifica di conformità/collaudato degli arredi;

La fornitura di tutti gli arredi richiesti dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti. Possono presentare preventivi i soggetti che avranno ricevuto richiesta tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della procedura stessa.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

2. DETTAGLIO FORNITURE

I beni in oggetto ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

La fornitura deve essere comprensiva di minimo servizio di montaggio

3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

I beni oggetto dell'affidamento andranno consegnati e installati nei seguenti plessi dell'I.C. Rovigo 4:

SCUOLA PRIMARIA "Duca D'Aosta" in Via D. Gallani, 20 - ROVIGO

SCUOLA PRIMARIA "A. Maini" in Via Don Torquato Astori, 1 - BORSEA

SCUOLA PRIMARIA "Aldo Moro" in Via Curtatone, 87 – BOARA POL.

SCUOLA PRIMARIA "A. Milan" in Via Ponte Merlo, 45 - di GRIGNANO POLESINE.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

4. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Dovrà essere previsto e incluso nella fornitura dei display interattivi quanto segue:

- Sballaggio delle attrezzature – si intende apertura delle scatole e predisposizione fisica nell'aula
- Servizio di montaggio: alle attività di montaggio prenderà anche parte il personale scolastico presente nei vari plessi dell'I.C. Rovigo 4
- Conformità: le forniture sopra specificate dovranno rispondere per tipologia e caratteristiche a quelle individuate nell'allegato capitolato tecnico e dovranno essere idonee e performanti all'uso richiesto

5. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

Sulla base di quanto specificato nell'art. 53 D.Lgs. n. 36/2023 *“Nella procedura di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 (...).*

Ai sensi dell'art. 1 del Decreto semplificazioni, dell'art. 93 e dell'art. 103 del c.c.p. si informa che *“Il ribasso ottenuto sul valore posto a base d'asta sarà valutato dalla stazione appaltante anche ai fini di non richiedere la garanzia definitiva del 10%, solo per importi sotto i 40.000.”*

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla Trattativa diretta su MePA è fissato alle ore **18:00** del **14/09/2023**. L'offerta dovrà indicare i costi unitari degli articoli che dovranno essere comprensivi di tutti gli accessori e i servizi richiesti. Dovrà essere allegata all'offerta la seguente documentazione:

- le schede tecniche degli articoli
- il modello DGUE allegato alla trattativa diretta
- il modello di tracciabilità finanziaria allegato alla trattativa diretta
- certificazione CAM
- patto d'integrità
- Dichiarazione (Allegato 1) sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante riportante
 - impegno a rispettare rigidamente i termini utili perché il collaudo del progetto sia svolto entro i termini indicati nel Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi assumendosi la responsabilità di risarcire l'Istituzione Scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati.
 - accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e contestualmente nomina di un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
 - attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
 - effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo/conformità entro il termine massimo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

disposto nel Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi e quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;

- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;

7. GARANZIE DEGLI ARREDI

Gli arredi dovranno avere la garanzia del produttore di 36 mesi.

8. IPOTESI DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, è vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

9. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara: **CIG 9890286A31** e il codice unico e di progetto CUP: **F14D22003820006**;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

10. ONERI DELLA SICUREZZA

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

11. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera in collaborazione con il personale in servizio, asporto degli imballaggi.

La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della trattativa diretta, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi. Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare la data di consegna e di collaudo/i/conformità.

Il termine ultimo previsto per la consegna e il montaggio degli arredi oggetto del presente Contratto è di 120 (centoventi) giorni lavorativi dalla stipula del contratto.

Si precisa che i 120 (centoventi) giorni includono i 10 (dieci) giorni lavorativi per la predisposizione del Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi/conformità.

I prodotti ed i servizi connessi acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto, essere consegnati entro il termine di consegna presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, indicati dal Fornitore nel Piano della Consegna delle Installazioni e dei Collaudi/conformità.

All'atto della consegna dei beni e montaggio presso i plessi designati dalla Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di conformità/collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

12. Ulteriori condizioni da rispettare

- a) Tutti beni e i servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel progetto esecutivo e nel capitolato allegato. In alternativa la stazione appaltante si riserva di valutare, successivamente alla stipula, ove non fosse possibile reperire i prodotti richiesti, su documentata relazione dell'operatore economico, prodotti alternativi, di **primaria casa internazionale**, per i quali devono essere fornite caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato o superiori.
- b) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di IVA, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia.
- c) Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara.
- d) Montaggio di base e conformità di tutti i beni forniti entro la data indicata.
- e) Tutti i beni devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (Legge n. 81/2008).
- f) Tutti i materiali rientranti nell'elenco delle categorie soggette alla rispondenza e verifica dei criteri CAM attualmente in vigore, dovranno rispettare la relativa normativa CAM.
- g) Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura negoziale, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante, pertanto l'operatore che intenda partecipare dovrà registrarsi al sistema FVOE. Per potersi registrare al sistema



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

FVOE, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale. Effettuata la registrazione al servizio FVOE, l'agenzia indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un PASSOE (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo Virtuale) da inserire nella Documentazione Amministrativa.

13. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna delle dotazioni digitali (effettivo numero di quelli consegnati), e dopo il collaudo degli stessi, e comunque solo dopo l'accredito sul conto corrente dell'istituzione scolastica dei fondi comunitari.

Il Codice Univoco Ufficio cui inviare la fattura in formato elettronico è **UF0SA8**.

Si ribadisce che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle fatture elettroniche, anche il codice CIG SIMOG **9890286A31** e il codice unico di progetto: CUP: **F14D22003820006**

Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

14. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente trattativa diretta, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo. L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate attraverso il sistema Consip.

15. PENALI E AZIONI RISARCITORIE

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sulla garanzia definitiva. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.

16. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. VERIFICA CONFORMITÀ

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a verifica di conformità dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo. Tale verifica ha il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore. In caso di esito positivo della verifica, effettuata dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo della verifica, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi i beni non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché la verifica di conformità sia ripetuta e positivamente superata. Nel caso in cui anche la seconda verifica presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) territorialmente competente entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Rovigo. Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Rovigo, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

19. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento ex art. 15, D.lgs. n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'I.C. Rovigo 4, Dott.ssa Paola Malengo.

21. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 36/2023.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

22. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata: roic81900g@pec.istruzione.it

23. ONERI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento di gara sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza: <https://www.icrovigo4.edu.it/> .

Allegato:

- Capitolato tecnico

Il Dirigente Scolastico
- Dott.ssa Paola Malengo -

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*