



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
 c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. (vedi segnatura)

Rovigo (vedi segnatura)

All'Albo on line
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: CAPITOLATO TECNICO PROCEDURA NEGOZIALE PREVIA TRATTATIVA DIRETTA sottosoglia con un unico operatore economico per affidamento diretto su MEPA dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la fornitura di servizio di formazione per potenziamento linguistico degli alunni - Linea di intervento A

nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 – “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo del progetto: New horizons for students through STEM and language learning

Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34108

CUP: F14D23003200006

1. PREMESSA

Il presente capitolato tecnico è relativo alla Fornitura dei servizi di formazione lingua inglese per il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), previa trattativa diretta sul MEPA ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, con criterio di aggiudicazione “al ribasso sul prezzo a base d'asta”.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'oggetto del presente affidamento è il servizio di formazione per la realizzazione di 4 moduli formativi di 10 ore ciascuno di potenziamento della lingua straniera (Inglese) destinati agli alunni della scuola secondaria di primo grado per un totale di n. 40 ore, 5 moduli formativi di 10 ore ciascuno di potenziamento lingua straniera (Inglese) destinati agli alunni della scuola primaria per un totale di n. 50 ore, 1 modulo di primo approccio della lingua inglese per gli alunni della scuola dell'infanzia per un totale di n. 10 ore per la linea di intervento A del PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Si riporta schematicamente quanto richiesto nelle sottostanti tabelle:

LINEA DI INTERVENTO A

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO – CLASSI APERTE POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE IN LINGUA INGLESE				
PNRR DM 65/2023	Ruolo	N. figure richieste	Obiettivo	Unità di costo standard



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

Linea di intervento A	Formatore esperto madrelingua o livello C1	1	Realizzazione di massimo 4 edizioni in orario extracurricolare per gli alunni, ciascuna della durata di 10 ore (interventi di 2 ore), presso le sedi delle scuole secondarie di primo grado dell'I.C. Rovigo 4, con destinatari gruppi di almeno 9 alunni	Incarico retribuito secondo UCS (unità di costo standard) € 79,00/h come da indicazioni del MIM	Ottobre 2024 - 15 maggio 2025
Linea di intervento A	Tutor	1	Realizzazione di massimo 4 edizioni in orario extracurricolare per gli alunni, ciascuna della durata di 10 ore da 60 minuti, (interventi di 2 ore), presso le sedi delle scuole secondarie di primo grado dell'I.C. Rovigo 4, con destinatari gruppi di almeno 9 alunni	Incarico retribuito secondo UCS (unità di costo standard) € 34,00/h come da indicazioni del MIM	Ottobre 2024 - 15 maggio 2025
SCUOLA PRIMARIA – CLASSI QUINTE SVILUPPO DELLE COMPETENZE IN LINGUA INGLESE					
Linea di intervento A	Formatore esperto madrelingua o livello C1	1	Realizzazione di massimo <u>5</u> edizioni di attività ciascuna della durata di 10 ore da 60 minuti (interventi di 2 ore), presso le sedi delle scuole primarie dell'I.C. Rovigo 4, con destinatari gruppi classe in orario curricolare	Incarico retribuito secondo UCS (unità di costo standard) € 79,00/h come da indicazioni del MIM	Ottobre 2024 - 15 maggio 2025
Linea di intervento A	Tutor	1	Realizzazione di <u>4</u> edizioni, ciascuna della durata di 10 ore da 60 minuti (interventi di 2 ore), presso le sedi delle scuole primarie dell'I.C. Rovigo 4, con destinatari gruppi classe, in orario curricolare	Incarico retribuito secondo UCS (unità di costo standard) € 34,00/h come da indicazioni del MIM	
SCUOLA DELL'INFANZIA – ALUNNI DELL'ULTIMO ANNO PRIMO APPROCCIO ALLA LINGUA INGLESE					
Linea di intervento A	Formatore esperto madrelingua o livello C1	1	Realizzazione di 1 edizione, della durata di 10 ore da 60 minuti, (interventi di 1 ora), presso la sede della scuola dell'infanzia dell'I.C. Rovigo 4, con destinatari almeno 9 alunni dell'ultimo anno.	Incarico retribuito secondo UCS (unità di costo standard) € 79,00/h come da indicazioni del MIM	Ottobre 2024 - 15 maggio 2025

I destinatari degli interventi saranno individuati dall'Amministrazione scolastica, la quale provvederà a comunicare all'Operatore economico affidatario il numero e i nominativi dei partecipanti destinatari dei Percorsi formativi.

Le scelte metodologiche dei Docenti Esperti coinvolti nella realizzazione dei Percorsi sopra indicati saranno da questi esplicitate nella progettazione loro richiesta in fase di avvio delle attività, fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente documento.

3. GESTIONE DEL SERVIZIO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura dell'Affidatario ed a proprio rischio, mediante personale ed organizzazione propri, nonché l'esecuzione di tutte le attività e prestazioni necessarie al completo ed esatto espletamento del Servizio di cui trattasi, deve essere realizzato nel rispetto della vigente normativa, delle finalità istituzionali dell'Amministrazione scolastica e di quanto previsto dal presente documento. L'Operatore Economico Affidatario si impegna ad eseguire il Servizio con la massima diligenza e serietà richiesta in relazione alla natura delle prestazioni in oggetto, al fine di garantire il raggiungimento dei target e milestone così come previsti dal Progetto in oggetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalla/e figura/e professionale/i offerta/e dall'Operatore Economico Affidatario per l'espletamento del Servizio in oggetto, in orario extra-curricolare. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte dell'Operatore Economico selezionato se non previ accordi con l'Amministrazione.

Nel caso in cui la figura professionale offerta per l'espletamento del Servizio in oggetto sia impossibilitata, per documentate, oggettive ed imprevedibili cause di forza maggiore, a svolgere le attività formative calendarizzate dall'Amministrazione scolastica, l'Affidatario si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione scolastica, affinché quest'ultima possa riprogrammare il calendario delle attività formative al fine di garantire la completa ed effettiva realizzazione delle stesse, pena la risoluzione del Contratto e fermo il risarcimento del maggior danno subito dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, per sopravvenute, oggettive ed imprevedibili cause di forza maggiore documentate, la figura professionale inizialmente individuata dall'Operatore Economico Affidatario per l'espletamento del Servizio in oggetto sia impossibilitata a svolgere l'attività richiesta, l'Operatore Economico Affidatario si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione scolastica e ad offrire che il Servizio sia espletato da altra figura professionale in possesso degli stessi titoli curriculari ed esperienze analoghe a quelle possedute dalla figura professionale inizialmente selezionata per lo svolgimento delle attività. In tale ipotesi, resta in ogni caso fermo il diritto della Stazione Appaltante di accettare la sostituzione offerta oppure procedere con la risoluzione del Contratto, fermo il risarcimento del maggior danno subito dalla Stazione Appaltante.

4. REQUISITI DEGLI INCARICATI

Ai fini dell'affidamento, l'Operatore Economico dovrà garantire che le prestazioni oggetto del Servizio saranno eseguite avvalendosi della prestazione professionale ed intellettuale di figure specializzate che siano in possesso dei seguenti titoli:

- Formatore Esperto: essere madrelingua o aver conseguito una certificazione di lingua inglese di livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- Tutor: essere un assistente alla docenza con competenza in lingua inglese di livello C1.

A tal fine, l'Operatore Economico si impegna a trasmettere in fase di presentazione dell'offerta copia di tutti i curricula, debitamente datati e sottoscritti, delle figure professionali offerte per l'espletamento del Servizio da affidare, allo scopo di consentire alla Stazione appaltante di poter verificare il possesso dei titoli richiesti per l'affidamento in oggetto.

5. DESCRIZIONE PERCORSI

Le attività del percorso saranno finalizzate al rafforzamento delle competenze nella lingua inglese, degli studenti ma soprattutto delle studentesse.

Nella **scuola secondaria di primo grado** si potenzierà la lingua inglese tramite un percorso che renda gli studenti capaci di gestire situazioni quotidiane in lingua orale e scritta. Per fare ciò si opererà sulle quattro abilità (comprensione e produzione della lingua orale e scritta), sul rafforzamento delle conoscenze grammaticali e sull'ampliamento del patrimonio lessicale, anche al fine di preparare gli studenti e le studentesse ad affrontare l'esame di certificazione grade 2 o grade 3 del Trinity College.

Gli interventi saranno attuati con alunni di una stessa classe o a classi aperte in percorsi di 10 ore in orario extracurricolare.

Nella **scuola primaria** gli allievi svilupperanno le abilità di ascolto, comprensione ed espressione nella lingua inglese, ampliando al contempo il vocabolario in loro possesso. Rispettando i diversi stili di apprendimento dei bambini si offriranno loro maggiori e diversificate possibilità di utilizzo della lingua, anche nell'ambito di discipline non linguistiche, utilizzando la metodologia CLIL.

Gli interventi saranno rivolti agli alunni delle classi quinte in percorsi di 10 ore in orario curricolare.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

Nella **scuola dell'infanzia** lo sviluppo del percorso permetterà al bambino di familiarizzare con la lingua straniera, curando soprattutto la funzione comunicativa. L'approccio sarà prettamente ludico e si articolerà con proposte di situazioni linguistiche legate alle esperienze di vita dei bambini.

Gli interventi saranno rivolti agli alunni dell'ultimo anno in un percorso di 10 ore in orario curricolare.

6. COMPITI ESPERTI E TUTOR (DOVE RICHIESTI)

Il docente FORMATORE ESPERTO dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Progettazione ed articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Collaborare con il Gruppo di Lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- Aggiornare periodicamente, in Piattaforma Futura, la documentazione;
- Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- Nel caso di realizzazione di sessione di esami Trinity, garantire la presenza durante lo svolgimento delle prove a supporto degli alunni;
- Redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

I docente TUTOR dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di Lavoro e col DSGA;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal D. S.;
- Partecipare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- Rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (9 alunni);
- Monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- Facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- Partecipare con l'esperto alla valutazione degli esiti formativi degli allievi;
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- Curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

7. TEMPI E MODALITÀ DI LAVORO

Le attività avranno inizio a ottobre 2024 e dovranno essere concluse entro il 15 maggio 2025. Il calendario verrà concordato con l'Operatore Economico Affidatario prima della stipula.

Le attività dovranno essere svolte in presenza, nei diversi plessi dell'Istituto Comprensivo Rovigo 4:

- Scuola dell'infanzia "G. Rodari" via Gallani n. 8 a Rovigo;
- Scuola primaria "Duca d'Aosta" via Gallani n. 8 a Rovigo;
- Scuola primaria "Col. A. Milan" via Ponte Merlo n. 45, Grignano Pol. (Ro);
- Scuola primaria "A. Moro" via Curtatone n. 87, Boara Pol. (Ro);
- Scuola primaria "A. Maini" via Don T. Astori n. 1, Borsea (Ro);
- Scuola secondaria di primo grado "A. Riccoboni" via Mozart n. 8, Rovigo;
- Scuola secondaria di primo grado "Sante Zennaro" n. 45, Grignano Pol. (Ro).

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA e in appositi registri e timesheet.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Malengo

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*