

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4</p> <p>Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it</p>
---	--

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. (vedi segnatura)

Rovigo (vedi segnatura)

All'Albo on line
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: CAPITOLATO TECNICO PROCEDURA NEGOZIALE PREVIA TRATTATIVA DIRETTA sottosoglia con un unico operatore economico per affidamento diretto su MEPA dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la fornitura di servizio di formazione per potenziamento linguistico dei docenti – Linea di intervento B

nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 – “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo del progetto: New horizons for students through STEM and language learning

Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34108

CUP: F14D23003200006

1. PREMESSA

Il presente CAPITOLATO TECNICO è relativo alla Fornitura dei servizi di formazione lingua inglese per i docenti nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), previa trattativa diretta sul MEPA ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, con criterio di aggiudicazione prezzo a base d'asta.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'oggetto del presente affidamento è il servizio di formazione per la realizzazione di 1 modulo di formazione linguistica (inglese per arrivare al livello B1 del QCER) destinato ai docenti, di n. 44 ore con 1 formatore esperto madrelingua o livello C1 per la linea di intervento B del PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Si riporta schematicamente quanto richiesto nella sottostante tabella:

LINEA DI INTERVENTO B

POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE IN LINGUA INGLESE LIVELLO QCER B1 PER DOCENTI SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO					
PNRR DM 65/2023	Ruolo	N. figure richieste	Obiettivo	Unità di costo standard	Tempisti che svolgono incarichi



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

Linea di intervento B	Formatore esperto madrelingua a inglese o livello C1	1	Realizzazione di 1 unico percorso annuale di potenziamento competenze in lingua inglese per raggiungere livello B1 QCER della durata di 44 ore (interventi di 2 ore), presso la sede della scuola secondaria di primo grado dell'I.C. Rovigo 4, con destinatari un gruppo di almeno 5 docenti	Incarico retribuito secondo UCS (unità di costo standard) € 122,00/h come da indicazioni del MIM	Da ottobre 2024 al 10 maggio 2025
-----------------------	---	----------	---	--	-----------------------------------

I destinatari degli interventi saranno individuati dall'Amministrazione scolastica, la quale provvederà a comunicare all'Operatore economico affidatario il numero e i nominativi dei partecipanti destinatari dei Percorsi formativi.

Le scelte metodologiche dei Docenti Esperti coinvolti nella realizzazione dei Percorsi sopra indicati saranno da questi esplicitate nella progettazione loro richiesta in fase di avvio delle attività, fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente documento.

3. GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura dell'Affidatario ed a proprio rischio, mediante personale ed organizzazione propri, nonché l'esecuzione di tutte le attività e prestazioni necessarie al completo ed esatto espletamento del Servizio di cui trattasi, deve essere realizzato nel rispetto della vigente normativa, delle finalità istituzionali dell'Amministrazione scolastica e di quanto previsto dal presente documento. L'Operatore Economico Affidatario si impegna ad eseguire il Servizio con la massima diligenza e serietà richiesta in relazione alla natura delle prestazioni in oggetto, al fine di garantire il raggiungimento dei target e milestone così come previsti dal Progetto in oggetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalla figura professionale offerta dall'Operatore Economico Affidatario per l'espletamento del Servizio in oggetto, in orario extra-curricolare. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte dell'Operatore Economico selezionato se non previ accordi con l'Amministrazione.

Nel caso in cui la figura professionale offerta per l'espletamento del Servizio in oggetto sia impossibilitata, per documentate, oggettive ed imprevedibili cause di forza maggiore, a svolgere le attività formative calendarizzate dall'Amministrazione scolastica, l'Affidatario si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione scolastica, affinché quest'ultima possa riprogrammare il calendario delle attività formative al fine di garantire la completa ed effettiva realizzazione delle stesse, pena la risoluzione del Contratto e fermo il risarcimento del maggior danno subito dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, per sopravvenute, oggettive ed imprevedibili cause di forza maggiore documentate, la figura professionale inizialmente individuata dall'Operatore Economico Affidatario per l'espletamento del Servizio in oggetto sia impossibilitata a svolgere l'attività richiesta, l'Operatore Economico Affidatario si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione scolastica e ad offrire che il Servizio sia espletato da altra figura professionale in possesso degli stessi titoli curriculari ed esperienze analoghe a quelle possedute dalla figura professionale inizialmente selezionata per lo svolgimento delle attività. In tale ipotesi, resta in ogni caso fermo il diritto della Stazione Appaltante di accettare la sostituzione offerta oppure procedere con la risoluzione del Contratto, fermo il risarcimento del maggior danno subito dalla Stazione Appaltante.

4. REQUISITI DEGLI INCARICATI

Ai fini dell'affidamento, l'Operatore Economico dovrà garantire che le prestazioni oggetto del Servizio saranno eseguite avvalendosi della prestazione professionale ed intellettuale di figura specializzata che sia in possesso dei seguenti titoli:

- **Formatore Esperto:** essere madrelingua o aver conseguito una certificazione di lingua inglese di livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

A tal fine, l'Operatore Economico si impegna a trasmettere in fase di presentazione dell'offerta copia del curriculum, debitamente datato e sottoscritto, della figura professionale offerta per l'espletamento del Servizio da affidare, allo scopo di consentire alla Stazione appaltante di poter verificare il possesso dei titoli richiesti per l'affidamento in oggetto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

5. DESCRIZIONE PERCORSO

Le attività del percorso unico e annuale saranno finalizzate al potenziamento delle competenze linguistiche nella LINGUA INGLESE dei docenti partecipanti per il raggiungimento del LIVELLO QCER B1; si svilupperanno le quattro abilità (comprensione e produzione della lingua orale e scritta), dei docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado. L'intervento sarà attuato in un'unica edizione di durata annuale di 44 ore complessive in orario extracurricolare da concludersi entro il 10/05/2025.

6. COMPITI ESPERTO

Il docente FORMATORE ESPERTO dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Progettare ed articolare analiticamente i percorsi formativi;
- Collaborare con il Gruppo di Lavoro nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Verificare e certificare i livelli di ingresso, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Verificare e certificare i livelli di uscita, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- Aggiornare periodicamente, in Piattaforma Futura, la documentazione;
- Predisporre, somministrare e tabulare materiali di esercitazione, per attività di monitoraggio delle azioni, la rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti;
- Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- Redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

7. TEMPI E MODALITÀ DI LAVORO

Le attività avranno inizio a ottobre 2024 e dovranno essere concluse entro il 10 maggio 2025. Il calendario verrà concordato con l'Operatore Economico Affidatario prima della stipula.

Le attività dovranno essere svolte in presenza, presso la sede della scuola secondaria di primo grado "A. Riccoboni" dell'I.C. Rovigo 4, sita in via Mozart n. 8, Rovigo, con destinatari un gruppo di almeno 5 docenti.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA e in appositi registri e timesheet.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Malengo

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*