



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

Prot. n. 1535/1.1.h

Rovigo, 23 marzo 2020

**CIRCOLARE N. 54**

**Al Personale ATA  
Al Direttore SS. GG. AA.  
I.C. Rovigo 4**

**e p.c. Al RSPP Ing. Zamboni**

**Oggetto: Protocollo sanitario – Emergenza sanitaria Coronavirus.**

In ottemperanza alle disposizioni vigenti, con riferimento in particolare alla nota dell'AULSS 5 Polesana prot.n. 25394 del 17.03.2020 in allegato (allegato 1), si trasmette il seguente protocollo, cui attenersi quando in servizio.

**MISURE IGIENICO-SANITARIE**

- a) lavarsi spesso le mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- m) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate

Vige l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

***Prima di entrare in servizio è necessario procedere con il rilevamento della temperatura corporea, utilizzando UN TERMOMETRO PERSONALE o in mancanza provvedere direttamente all'acquisto (la spesa sarà rimborsata dall'istituto previa presentazione di scontrino fiscale) e la sottoscrizione del modulo allegato, seguendo le prescrizioni in esso contenute (allegato 2).***

È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

**MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**

- Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- L'accesso ai visitatori non è permesso.

**PULIZIA E SANIFICAZIONE**

- Si assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

- Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

#### ***PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI***

- È obbligatorio che le persone presenti in servizio adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- Si mettono a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

#### ***GESTIONE SPAZI COMUNI (DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)***

- L'accesso alla zona di distribuzione bevande e snack è contingentato (accedere una persona per volta), con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Malengo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93