



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it**FUTURA****LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. (vedi segnatura)

Rovigo (vedi segnatura)

All'Albo on line
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: CAPITOLATO TECNICO per procedura negoziata per affidamento diretto previa trattativa diretta su MEPA per la fornitura di servizio di formazione per la realizzazione di n. 1 percorso di formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (docenti) e n. 13 laboratori di formazione sul campo per personale scolastico con docenti formatori esperti e tutor, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per un importo stimato pari a € 22.620,00 ogni onere incluso.

nell'ambito del PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023).

Titolo del progetto: Formazione per l'innovazione didattica e nuove competenze digitali.
Codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35703
CUP: F14D23003910006

1. PREMESSA

Il presente CAPITOLATO TECNICO è relativo alla Fornitura dei servizi di formazione finalizzati alla realizzazione dei percorsi formativi e laboratori di formazione sul campo rientranti nell'ambito del PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023), attività di formazione a favore del personale scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4 (di seguito, il "Contratto"), che l'Amministrazione scolastica sottoscriverà con un Operatore Economico individuato in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento del servizio in oggetto, individuato tramite trattativa diretta sul MEPA (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023), con criterio di aggiudicazione "prezzo a base d'asta".

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto del presente affidamento è il servizio di formazione per la realizzazione delle seguenti attività di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico come previste nell'ambito del PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023). In particolare, si richiede personale esperto e tutor secondo quanto precisato nelle tabelle sottostanti:

- n. 1 percorso di 15 ore per la formazione sulla transizione digitale del personale docente con il personale esterno, da svolgersi on line, come specificato in tabella:

**PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE DOCENTE**

| PERCORSO/ TEMATICA FORMATIVA | NUMERO PERCORSI | PROFESSIONALITÀ | ORE DA ASSEGNARE | UNITÀ DI COSTO STANDARD |
|-----------------------------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------------------|
| Metodologie didattiche innovative | 1 | 1 formatore esperto | 15 ore | 122 €/h |
| | | 1 tutor | 15 ore | 34 €/h |

- n 13 laboratori di formazione sul campo di 10 ore ciascuno per la formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (docenti e ATA) con il personale esterno, da svolgersi in presenza, come specificato in tabella:

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

| LABORATORIO/ TEMATICA FORMATIVA | NUMERO LABORATORI | PROFESSIONALITÀ | ORE DA ASSEGNARE | UNITÀ DI COSTO STANDARD |
|--|-------------------|---------------------|------------------|-------------------------|
| Chromebook e loro utilizzo per la didattica | 3 | 1 formatore esperto | 30 ore | 122 €/h |
| | | 1 tutor | 30 ore | 34 €/h |
| Google workspace con eventuale certificazione per la didattica per scuola primaria | 2 | 1 formatore esperto | 20 ore | 122 €/h |
| | | 1 tutor | 20 ore | 34 €/h |
| Google workspace con eventuale certificazione per la didattica per scuola secondaria | 1 | 1 formatore esperto | 10 ore | 122 €/h |
| | | 1 tutor | 10 ore | 34 €/h |
| Didattica inclusiva: tecnologia a supporto di alunni con BES e DSA | 3 | 1 formatore esperto | 30 ore | 122 €/h |
| | | 1 tutor | 30 ore | 34 €/h |
| Intelligenza artificiale | 1 | 1 formatore esperto | 10 ore | 122 €/h |
| | | 1 tutor | 10 ore | 34 €/h |
| DigCompEdu per la scuola primaria | 1 | 1 formatore esperto | 10 ore | 122 €/h |
| | | 1 tutor | 10 ore | 34 €/h |
| Digitalizzazione amministrativa personale ATA | 2 | 1 formatore esperto | 20 ore | 122 €/h |
| | | 1 tutor | 20 ore | 34 €/h |

I destinatari degli interventi saranno individuati dall'Amministrazione scolastica, la quale provvederà a comunicare all'Operatore economico affidatario il numero e i nominativi dei partecipanti destinatari dei Percorsi formativi.

Le scelte metodologiche dei Docenti Esperti coinvolti nella realizzazione dei Percorsi sopra indicati saranno da questi esplicitate nella progettazione loro richiesta in fase di avvio delle attività, fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente documento.

3. GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura dell'Affidatario ed a proprio rischio, mediante personale ed organizzazione propri, nonché l'esecuzione di tutte le attività e prestazioni necessarie al completo ed esatto espletamento del Servizio di cui trattasi, deve essere realizzato nel rispetto della vigente normativa, delle finalità istituzionali dell'Amministrazione scolastica e di quanto previsto dal presente documento. L'Operatore Economico Affidatario si impegna ad eseguire il Servizio con la massima diligenza e serietà richiesta in relazione alla natura delle prestazioni in oggetto, al fine di garantire il raggiungimento dei target e milestone così come previsti dal Progetto in oggetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalla/e figura/e professionale/i offerta/e dall'Operatore



Economico Affidatario per l'espletamento del Servizio in oggetto, in orario extra-curricolare. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte dell'Operatore Economico selezionato se non previ accordi con l'Amministrazione.

Nel caso in cui la figura professionale offerta per l'espletamento del Servizio in oggetto sia impossibilitata, per documentate, oggettive ed imprevedibili cause di forza maggiore, a svolgere le attività formative calendarizzate dall'Amministrazione scolastica, l'Affidatario si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione scolastica, affinché quest'ultima possa riprogrammare il calendario delle attività formative al fine di garantire la completa ed effettiva realizzazione delle stesse, pena la risoluzione del Contratto e fermo il risarcimento del maggior danno subito dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, per sopravvenute, oggettive ed imprevedibili cause di forza maggiore documentate, la figura professionale inizialmente individuata dall'Operatore Economico Affidatario per l'espletamento del Servizio in oggetto sia impossibilitata a svolgere l'attività richiesta, l'Operatore Economico Affidatario si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione scolastica e ad offrire che il Servizio sia espletato da altra figura professionale in possesso degli stessi titoli curriculari ed esperienze analoghe a quelle possedute dalla figura professionale inizialmente selezionata per lo svolgimento delle attività. In tale ipotesi, resta in ogni caso fermo il diritto della Stazione Appaltante di accettare la sostituzione offerta oppure procedere con la risoluzione del Contratto, fermo il risarcimento del maggior danno subito dalla Stazione Appaltante.

4. REQUISITI DEGLI INCARICATI

Ai fini dell'affidamento, l'Operatore Economico dovrà garantire che le prestazioni oggetto del Servizio saranno eseguite avvalendosi della prestazione professionale ed intellettuale di figure specializzate che siano in possesso dei seguenti titoli:

- certificazioni Google Livello 1, Livello 2 e Formatore Google per percorsi sull'utilizzo degli strumenti Google Workspace e Chromebook OPPURE
- attestato di frequenza percorso DigCompEDU e Certificazione DigComp 2.2 di livello minimo "Altamente Specializzato" (7) per relazionare i percorsi ai quadri di riferimento europei DigComp 2.2 e DigCompEdu come richiesto dalle istruzioni operative.

Inoltre le figure specializzate – formatore esperto e tutor – dovranno essere in possesso dei seguenti titoli:

- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non esclusi dall'elettorato politico attivo;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

A tal fine, l'Operatore Economico si impegna a trasmettere in fase di presentazione dell'offerta copia di tutti i curricula, debitamente datati e sottoscritti, delle figure professionali offerte per l'espletamento del Servizio da affidare, allo scopo di consentire alla Stazione appaltante di poter verificare il possesso dei titoli richiesti per l'affidamento in oggetto.

5. DESCRIZIONE PERCORSI

In base alle Istruzioni operative del MIM relative al PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023), ai docenti formatori esperti e tutor saranno affidati progetti formativi in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale - **erogati in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line)** - su metodologie didattiche innovative in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a **gruppi di almeno 15 corsisti** che



conseguono l'attestato finale. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.

- Laboratori di formazione sul campo: consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. **Gli incontri si svolgono in presenza.** I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a **gruppi di almeno 5 unità**, anche del personale ATA, che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

6. COMPITI ESPERTI E TUTOR

Si precisa, che è sempre obbligatorio garantire la copresenza dell'Esperto e del Tutor in tutti i percorsi formativi.

Il docente **FORMATORE ESPERTO** dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Predisporre, dopo la selezione, una proposta operativa di progetto al Dirigente scolastico in base all'utenza cui ci si riferirà per i vari percorsi formativi, programmare il lavoro e le relative attività, tenendo conto del contenuto del progetto presentato dall'Istituto e predisponendo il materiale didattico necessario;
- studiare dettagliatamente le Istruzioni emesse dall'Unità di Missione del PNRR;
- verificare la congruenza dei corsi da progettare con il PTOF dell'Istituto Comprensivo Rovigo 4;
- tenere riunioni preliminari operative con i tutor e collaborare con loro durante il percorso formativo;
- svolgere le attività di docenza coadiuvato dal tutor per i percorsi formativi di cui sopra all'interno delle Istruzioni operative;
- coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
- inserire in piattaforma il materiale di propria competenza;
- partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.;
- monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e mile-stone previsti;
- inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal D.S.;
- redigere time sheets sulle attività svolte;
- elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.

Il **TUTOR** dovrà svolgere i seguenti compiti:

- coadiuvare l'esperto formatore;
- registrare le presenze e assenze dei corsisti nella piattaforma ministeriale;
- compilare il registro della piattaforma ministeriale;
- mantenere il contatto con i corsisti, al fine di monitorare l'andamento dei percorsi formativi;
- interfacciarsi con gli esperti formatori che svolgono azione di monitoraggio o verifica di target e mile-stone;
- monitorare lo svolgimento delle attività e la corretta compilazione della piattaforma;
- gestire momenti di peer tutoring.

7. TEMPI E MODALITÀ DI LAVORO

Le attività avranno inizio da ottobre 2024 e dovranno essere concluse entro il 31 agosto 2025, al fine di consentire il raggiungimento del target della linea di investimento.

Il calendario verrà concordato con l'Operatore Economico Affidatario prima della stipula.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

Le attività dovranno essere svolte on line o in presenza (vedi artt. 1 e 5 del presente Capitolato), se in presenza presso la sede dell'Istituto Comprensivo Rovigo 4, c/o la Scuola secondaria di primo grado "A. Riccoboni" in via Mozart n. 8, Rovigo.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA e in appositi registri e timesheet.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Malengo

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*