



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. (vedi segnatura)

Rovigo (vedi segnatura)

Al docente **NANIA GRAZIELLA**

All'Albo on line

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al Sito web dell'Istituto

**Oggetto:** Lettera di incarico in qualità di esperto interno per la realizzazione di *Percorsi di mentoring e orientamento e contrasto alla dispersione scolastica* previsti nell'ambito del PNRR D.M. n. 19 del 02.02.2024 - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica", *finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU*.

**Titolo del progetto:** Una scuola di tutti, una scuola per ciascuno.**Codice del progetto:** M4C111.4-2024-1322-P-48192**CUP:** F14D21000800006

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**, C.F. n. 93027550297, con sede legale a Rovigo in via Mozart n. 8, in persona della Dott.ssa Paola Malengo, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

**VISTI**

- la necessità di individuare esperti interni per la realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento per il contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito del PNRR D.M. n. 19/2024 - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";
- il proprio decreto di avvio di una procedura interna per l'individuazione di esperti per la realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento e contrasto alla dispersione scolastica previsti nell'ambito del PNRR D.M. n. 19 del 02.02.2024, titolo del progetto: "Una scuola di tutti, una scuola per ciascuno", codice del progetto: M4C111.4-2024-1322-P-48192, CUP: F14D21000800006, prot. n. 10763 del 20/11/2024;
- l'avviso pubblico di selezione di personale interno per l'individuazione di esperti per la realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento e contrasto alla dispersione scolastica previsti nell'ambito del PNRR D.M. n. 19 del 02.02.2024, titolo del progetto: "Una scuola di tutti, una scuola per ciascuno", codice del progetto: M4C111.4-2024-1322-P-48192, CUP: F14D21000800006, prot. n. 10775 del 20/11/2024;
- la candidatura inviata dal docente NANIA GRAZIELLA con relativi allegati, prot. n. 10987 del 27/11/2024;
- il decreto prot. n. 11082 del 28/11/2024 di costituzione della commissione per la valutazione delle candidature relative all'avviso pubblico di selezione di personale interno per l'individuazione di esperti per la realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento e contrasto alla dispersione scolastica per alunne ed alunni della scuola secondaria di primo grado dell'I.C. Rovigo 4, previsti nell'ambito del PNRR D.M. n. 19 del 02.02.2024, titolo del progetto: "Una scuola di tutti, una scuola per ciascuno", codice del progetto: M4C111.4-2024-1322-P-48192, CUP: F14D21000800006;
- il verbale della Commissione per la valutazione delle candidature, prot. n. 11112 del 28/11/2024;
- il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 11116 del 28/11/2024;
- il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. n. 11295 del 03.12.2024;



**PREMESSO CHE**

- l'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento degli incarichi individuali ad esperti interni per la realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento e contrasto alla dispersione scolastica previsti nell'ambito del PNRR D.M. n. 19 del 02.02.2024, prot. n. 11297 del 03/12/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a NANIA GRAZIELLA l'incarico di ESPERTO interno per la realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento e contrasto alla dispersione scolastica previsti nell'ambito del PNRR D.M. n. 19 del 02.02.2024 - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico di esperto interno per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento e contrasto alla dispersione scolastica prevede le seguenti attività:
  - Curare la programmazione e la pianificazione degli interventi in coordinamento con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
  - Curare e assicurare lo svolgimento degli interventi con piena aderenza ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
  - Rispettare le modalità organizzative nello svolgimento degli interventi con il coinvolgimento totale delle famiglie, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
  - Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che i partecipanti dovranno acquisire;
  - Predisporre il materiale necessario;
  - Svolgere le attività secondo il calendario predisposto dalla Dirigente scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro il 31/08/2025;
  - Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
  - Curare la comunicazione con i destinatari e il raccordo con il team per la prevenzione della dispersione scolastica sull'andamento delle attività e sui risultati ottenuti;
  - Monitorare la frequenza delle attività ed informare periodicamente il Dirigente sull'evoluzione dei percorsi;
  - Curare l'implementazione dei dati in piattaforma Futura per la parte di propria competenza (time sheet, frequenze partecipanti, contenuti delle attività svolte ecc.).
  - Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica", prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di progetto e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'Incarico ha decorrenza dalla data odierna e termine ultimo al 31/08/2025, data di conclusione prevista per le attività progettuali, per i docenti con contratto a tempo indeterminato, in data corrispondente alla conclusione del contratto a tempo determinato per i supplenti.
7. L'Istituto si riserva di procedere ad assegnare ulteriori pacchetti di 5 ore, come previsto all'art. 1 dell'avviso sopra richiamato, fino al raggiungimento del totale di n. 112 edizioni di 5 ore, ai docenti esperti individuati con l'avviso di selezione prot. n. 10775 del 20/11/2024, per la realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento e contrasto alla dispersione scolastica, previsti nell'ambito del PNRR D.M. n. 19 del



02.02.2024, in base alle osservazioni che emergeranno alla conclusione della prima serie di interventi di 5 ore di mentoring, che si calcola termineranno all'inizio di febbraio 2025, in concomitanza con gli scrutini del primo quadrimestre, le cui risultanze permetteranno alla scrivente e al Team per la prevenzione della dispersione scolastica di avere elementi per individuare le alunne e gli alunni destinatari dei rimanenti 54 pacchetti (edizioni) di 5 ore. Per tali ulteriori edizioni di 5 ore verrà assegnato un nuovo incarico attraverso specifica lettera di incarico.

8. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'Incarico conferito viene/vengono assegnato/i n. 3 pacchetto/i di 5 ore (edizioni) in base alla disponibilità espressa dal docente e con l'abbinamento di studenti definito dal Dirigente scolastico tenendo in considerazione le competenze disciplinari dei docenti incaricati, le necessità degli studenti e le indicazioni del docente coordinatore di classe e componente il Team per il contrasto alla dispersione scolastica. Il compenso orario lordo pari a **€ 42,00 (euro quarantadue/00)**, per un **massimo di ore pari a 15**, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 630,00 (euro seicentotrenta/00)** inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di progetto e le opzioni semplificate di costo»
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *time sheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione all'Istituto delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Rovigo, 03/12/2024

Il Dirigente Scolastico  
- Dott.ssa Paola Malengo -

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*

Firma digitale  
per accettazione

NANIA GRAZIELLA

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae dell'Incaricato
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi



## Elenco firmatari

**Graziella Nania**

Firma di Graziella Nania

Firma .....

**Paola Malengo**

Firma di Paola Malengo

Firma .....