



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 www.icrovigo4.edu.it  
 c.f. 93027550297 e-mail: [roic81900g@istruzione.it](mailto:roic81900g@istruzione.it) pec: [roic81900g@pec.istruzione.it](mailto:roic81900g@pec.istruzione.it)



Prot. (vedi segnatura)

Rovigo (vedi segnatura)

**All'Albo on line**  
**Al sito web**  
**Al personale**  
**I.C. Rovigo 4**

**Agli atti**

**e p.c. Al D.S.G.A.**  
**I.C. Rovigo 4**

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di n. 4 Collaboratori Scolastici, per la realizzazione di n. 2 moduli per alunne e alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'I.C. Rovigo 4, previsti nell'ambito del PN 21/27 Orientamento - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".**

**Titolo del progetto: Orientarsi insieme per una scelta consapevole**

**Codice del progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-137**

**CUP: F54D25001670007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;



**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento, con la finalità *“di rafforzare il raccordo tra il primo ciclo di istruzione e il secondo ciclo di istruzione e formazione, per una scelta consapevole e ponderata, che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti, nonché di contribuire alla riduzione della dispersione scolastica e di favorire l'accesso alle opportunità formative dell'istruzione terziaria”*;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *“Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”*;

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025, recante *“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

**PRESO ATTO** che l'Avviso finanzia interventi e moduli riconducibili all'obiettivo specifico ESO4.6 del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 al fine di *“Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)”*;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la nota M.I.M. 105099 del 19/06/2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, *“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”*. Autorizzazione progetti;

**VISTO** il Programma Annuale 2025, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 117 del 23.01.2025;

**VISTO** il P.T.O.F. dell'I.C. Rovigo 4 per il triennio 2025/2028, elaborato ed approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 29 ottobre 2024 con delibera n. 20, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 109 dell'08.11.2024;

**VISTA** la delibera n. 41 del Collegio dei Docenti tenutosi in data del 15.05.2025 con la quale l'organo collegiale si è espresso all'unanimità dei presenti a favore dell'adesione al Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, in particolare all'Avviso prot. n. 57173 del 14.04.2025;

**VISTA** la delibera n. 133 del Consiglio di Istituto tenutosi in data del 27.05.2025 con la quale l'organo collegiale si è espresso all'unanimità dei presenti a favore dell'adesione al Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, in particolare all'Avviso prot. n. 57173 del 14.04.2025;

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica con prot. n. 6234/2025 in data 28.05.2025 per partecipare al Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, in particolare all'Avviso prot. n. 57173 del 14.04.2025, per la quale è stato generato il CUP F54D25001670007;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 a nome del Direttore Generale Simona Montesarchio per l'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto dal titolo *“Orientarsi insieme per una scelta consapevole”* nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPVE-2025-137, CUP: F54D25001670007, per un importo pari a € 12.120,00;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 8335/2025 dell'11/07/2025 di assunzione al Programma Annuale 2025 del finanziamento pari a € 12.120,00 relativo al progetto dal titolo *“Orientarsi insieme per*



una scelta consapevole” nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-137, CUP: F54D25001670007;

**VISTA** la propria azione di informazione, disseminazione e pubblicità del progetto dal titolo “Orientarsi insieme per una scelta consapevole.” - codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-137 - CUP: F54D25001670007, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, prot. n. 8338/2025 dell’11/07/2025;

**VISTO** il decreto del dirigente scolastico di assunzione dell’incarico di RUP per il progetto in oggetto prot. n. 8657/2025 del 18.07.2025;

**VISTA** la dichiarazione del DS/RUP di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, prot. n. 8658/2025 del 18.07.2025;

**VISTA** l’esigenza di individuare il personale ATA (Collaboratori Scolastici) necessario per la gestione e lo svolgimento del progetto in oggetto, nello specifico per attività di sorveglianze e assistenza;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato

**VISTO** il Regolamento d’Istituto, delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 17/11/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l’articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

**VISTO** il proprio decreto di avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno per l’individuazione di n. 4 Collaboratori Scolastici, per la realizzazione di n. 2 moduli per alunne e alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado dell’I.C. Rovigo 4, previsti nell’ambito del PN 21/27 Orientamento, prot. n. 13729 del 24/11/2025;

*tutto quanto sopra premesso e parte integrante del presente atto*

### EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione di n. 4 Collaboratori Scolastici, per un massimo di 20 ore per singolo incarico, per la sorveglianza e l’assistenza per la realizzazione di n. 2 moduli per alunne e alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado dell’I.C. Rovigo 4, previsti nell’ambito del “PN Scuola e competenze 2021-2027”, codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-137, CUP: F54D25001670007, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

#### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche solo Avviso) è indetto al conferimento degli incarichi come di seguito specificati:

Profilo richiesto	Numero di ore massimo previsto	Compenso (Lordo Stato)
n. 4 Collaboratori Scolastici, per attività di sorveglianza e assistenza.	20 per ciascun incarico	18,24625 € per ora

2. I compiti e le mansioni previste per gli incarichi da conferire sono i seguenti:

- accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni coinvolti nel progetto nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all’orario delle attività progettuali, nell’entrata o nell’uscita dalle



classi per l'utilizzo dei servizi e durante le eventuali pause e nei confronti di ogni altro soggetto coinvolto nelle attività progettuali (es. genitori degli alunni e personale incaricato all'erogazione dei percorsi formativi);

- pulizia dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle pertinenze utilizzati per la realizzazione delle attività progettuali;
- vigilanza sugli alunni partecipanti alle attività progettuali, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici utilizzati per la realizzazione delle attività progettuali;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con il personale amministrativo per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- collaborazione con il personale incaricato alla realizzazione dei percorsi formativi per la realizzazione del progetto (docenti, personale amministrativo o personale esterno incaricato);
- ausilio materiale non specialistico agli eventuali alunni con disabilità partecipanti alle attività progettuali nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- curare carico, scarico, trasporto e sistemazione e conservazione di materiale e sussidi didattici o strumentazioni tecniche utilizzati nelle attività progettuali;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.



### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutabili i titoli e le esperienze indicate nella seguente tabella.

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO	PUNTI
<b>Titoli di studio</b>	
Diploma di maturità, valutato secondo il punteggio conseguito: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 e lode</li><li>• da 90 a 100</li><li>• da 80 a 89</li><li>• inferiore a 80</li></ul>	10 8 6 5
<b>Formazione ed esperienze coerenti con l'incarico</b>	
Continuità lavorativa nell'I.C. Rovigo 4 (2 punti per ogni anno, massimo 5 anni, fino a un massimo di 10 punti)	Massimo 10
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nella stessa mansione in occasione di progetti europei (5 punti per ogni incarico di almeno 30 ore, fino a un massimo di 20 punti)	Massimo 20
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>40</b>

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio presumibilmente entro il 3 dicembre 2025, con durata massima fino al 6 giugno 2026, termine previsto per le attività progettuali (salvo eventuale differimento del termine autorizzato).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I corrispettivi lordi orari, come indicati all'art. 1 del presente Avviso, sono intesi quali importi complessivi lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'attività dovrà risultare da atti di time-sheet e da relazione conclusiva contestualmente al lavoro svolto.
2. Tutte le attività previste dall'incarico dovranno essere svolte dall'incaricato al di fuori dell'orario di effettivo servizio.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.



### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 29 novembre 2025**, utilizzando i seguenti allegati al presente Avviso:
  - Allegato A, istanza di partecipazione;
  - Allegato B, modulo di autovalutazione dei titoli;
  - Allegato C, dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto d'interesse;
  - Curriculum vitae in formato europeo aggiornato, privo di dati personali non pubblicabili, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti e/o valutabili ai fini della partecipazione alla presente selezione;
  - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il limite soprariportato o con modalità diverse da quelle indicate.
3. La suddetta documentazione dovrà essere consegnata esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo [roic81900g@istruzione.it](mailto:roic81900g@istruzione.it), con **oggetto: PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 - Selezione C.S.**;
4. Tutti i documenti devono essere datati e sottoscritti dal candidato.
5. L'istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
6. L'Istituzione si riserva di procedere all'affidamento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.
7. La candidatura presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Casi limite**

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Si procederà a valutazione anche in presenza di un'unica candidatura ritenuta valida.
3. In caso di parità di punteggio tra candidati, avrà precedenza il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari delle attività così come definite dall'Istituzione Scolastica.



6. Si procederà alla stesura delle graduatorie in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. Le conseguenti graduatorie provvisorie verranno redatte secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nelle tabelle all'art. 3 e pubblicate all'albo on line dell'istituzione scolastica.
7. Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e all'assegnazione degli incarichi.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Rovigo 4, con sede in via Mozart, 8, 45100 Rovigo: Dott.ssa Paola Malengo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [roic81900g@pec.istruzione.it](mailto:roic81900g@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta N1 Servizi Informatici SRLS- CF/P.IVA: 01488130293 Via Don Minzoni 64- 45100 Rovigo [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del



trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza al Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 12 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, l'incarico di Responsabile del Procedimento per la presente procedura è assunto dalla Dott.ssa Paola Malengo, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. Rovigo 4.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Art. 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione dedicata al "PN Scuola e competenze 2021-2027" del sito web dell'Istituzione Scolastica al seguente link [www.icrovigo4.edu.it](http://www.icrovigo4.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Malengo

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*

Il presente avviso è corredato dai seguenti documenti:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Modulo di autovalutazione dei titoli
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse

## ALLEGATO A - Istanza di partecipazione

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Rovigo 4  
Via Mozart n. 8  
45100 Rovigo (RO)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Attuale posizione lavorativa presso \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per l’affidamento dell’incarico di:

- Sorveglianza e assistenza

A tale scopo:

- Dichiaro di possedere tutti i requisiti elencati all’art. 2 del presente Avviso di selezione.
- Allega il proprio C.V. in formato europeo, privo di dati personali non pubblicabili
- Allega copia di un documento di identità.
- Autorizza l’I.C. Rovigo 4 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione, esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

## ALLEGATO B - Modulo di autovalutazione dei titoli

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Rovigo 4  
Via Mozart n. 8  
45100 Rovigo (RO)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

i seguenti titoli, la formazione e le esperienze valutabili in relazione alla propria candidatura di:

- Sorveglianza e assistenza

	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI DICHIARATI</b>
<b>TITOLI DI STUDIO</b>		
Diploma di maturità, valutato secondo il punteggio conseguito: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 e lode</li><li>• da 90 a 100</li><li>• da 80 a 89</li><li>• inferiore a 80</li></ul>	10 8 6 5	
<b>FORMAZIONE ED ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO</b>		
Continuità lavorativa nell'I.C. Rovigo 4 (2 punti per ogni anno, massimo 5 anni, fino a un massimo di 10 punti)	Massimo 10	
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nella stessa mansione in occasione di progetti europei (5 punti per ogni incarico di almeno 30 ore, fino a un massimo di 20 punti)	Massimo 20	
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>40</b>	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Rovigo 4  
Via Mozart n. 8  
45100 Rovigo (RO)

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

in relazione al profilo di Collaboratore Scolastico, per le attività di sorveglianza e assistenza

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" così come modificato dall'art. 1, comma 42 lettera h) e d), della legge n. 190 del 06 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_