



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 www.icrovigo4.edu.it
 c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**AGLI ATTI DELLA SCUOLA
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO ONLINE**

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79, Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni".

**Titolo del progetto: IC Rovigo 4 Growth
 Codice del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNE-2026-595
 CUP: F14D26002760007**

Oggetto: Decreto di assegnazione incarico direzione amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;
- VISTO** il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028, elaborato ed approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 19 dicembre 2025 e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 22 dicembre 2025 con delibera n. 10;
- VISTO** il Programma Annuale 2026 dell'I.C. Rovigo 4, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 12/01/2026;
- VISTA** la delibera n. 39 del 19/05/2026 del Collegio dei Docenti di adesione al progetto dal titolo "IC Rovigo 4 Growth";
- VISTA** la delibera n. 31 del 27/05/2026 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto dal titolo "IC Rovigo 4 Growth";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni", finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica con prot. n. 6077/2026 in data 30.05.2025 per partecipare al Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, in particolare all' Avviso prot. n. 112894 del 11.05.2026, per la quale è stato generato il CUP F14D26002760007;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 a nome del Direttore Generale Simona Montesarchio per l'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto dal titolo "IC Rovigo 4 Growth" nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-595, CUP: F14D26002760007, per un importo pari a € 42.420,00;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio delle risorse di cui trattasi, prot. n. 6688 del 18/06/2026;
- VISTO** il decreto di incarico del RUP, prot. n. 6778/2026 del 20/06/2026;
- VISTA** la necessità di nominare un soggetto in grado di gestire tutti gli atti amministrativo contabili, pagamenti, adempimenti contributivi e fiscali, produzione della documentazione di progetto;
- RITENUTO** che gli incarichi attribuiti al Direttore dei SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;
- VISTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al dott. Paolo Loreto in qualità di DSGA l'incarico di Direzione Amministrativa per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di massimo n° 140 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine previsto per le attività progettuali, 31 dicembre 2027 (salvo eventuale differimento del termine autorizzato dall'unità di missione).

Art. 3 Compiti



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e sotto elencati:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del Piano Integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Art. 4 Compenso

Il compenso orario è quello stabilito dal CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Malengo

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*