



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 www.icrovigo4.edu.it
 c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



Unione Europea

**FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI**

**pon
 2014-2020**



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. (vedi segnatura)

Rovigo (vedi segnatura)

**ALL'ALBO ONLINE
 AGLI ATTI**

Oggetto: Avviso interno per la selezione di n. 1 Collaudatore/Verificatore della conformità a supporto del RUP.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" – interventi di cui al D.M. n. 38 del 06/03/2026 – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026.

Titolo del progetto: Dispositivi digitali

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-202

CUP: F14D26000730007

Importo autorizzato: € 8.904,99

Voce di costo "Conformità - Certificato RE": € 178,10

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare l'art. 116, e l'Allegato II.14 in materia di verifica di conformità delle forniture;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 e la nota di autorizzazione MIM prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026;

VISTO il decreto di avvio della presente procedura prot. 7771 del 02/09/2026;

CONSIDERATA la necessità di acquisire una figura tecnica di supporto al RUP per la verifica della fornitura di dispositivi digitali acquistati nell'ambito del progetto;

EMANA

il presente avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità a supporto del RUP.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico L'incarico riguarda il supporto tecnico al RUP per la verifica della conformità della fornitura di dispositivi digitali acquistata nell'ambito del progetto "Dispositivi digitali".

Art. 2 - Requisiti di accesso Possono partecipare i dipendenti interni in servizio presso l'I.C. Rovigo 4, in possesso di competenze tecnico-informatiche coerenti con la verifica di dispositivi digitali e beni ICT, nonché dei requisiti generali per il conferimento di incarichi al personale interno.

Art. 3 - Incompatibilità Il candidato deve dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico da svolgere e con l'operatore economico affidatario della fornitura.

Art. 4 - Compiti Il Collaudatore/Verificatore della conformità, a supporto del RUP, svolgerà le seguenti attività:

- verifica della corrispondenza dei beni consegnati rispetto a ordine/contratto MEPA, capitolato, offerta e documentazione tecnica;
- controllo di quantità, modelli, numeri seriali, accessori, licenze, garanzie e funzionalità essenziali dei dispositivi;
- verifica, per quanto di competenza tecnica, della documentazione CAM ICT e delle dichiarazioni di conformità rese dall'operatore economico;
- supporto al RUP nella predisposizione del verbale di verifica tecnica e del certificato di regolare esecuzione/verifica di conformità;
- verifica dell'apposizione delle etichette identificative sui beni acquistati con fondi europei.

Art. 5 - Compenso Il compenso massimo è pari a 8 ore, da svolgere fuori dall'orario ordinario di servizio, al compenso orario di € 15,95 lordo dipendente, pari a € 21,16565 lordo Stato. L'importo massimo liquidabile è pari a € 169,33 lordo Stato, entro il limite autorizzato di € 178,10. Saranno liquidate solo le ore effettivamente svolte, documentate con timesheet e validate dal RUP.

Art. 6 - Presentazione della domanda La domanda, redatta secondo l'Allegato A, completa di curriculum vitae e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità/conflitto di interessi, dovrà pervenire entro le ore 09:00 del 09/09/2026 all'indirizzo roic81900g@istruzione.it o consegnata brevi manu presso la segreteria dell'I.C. Rovigo 4.

Art. 7 - Valutazione In presenza di una sola candidatura valida e coerente con il profilo richiesto, il Dirigente scolastico potrà procedere al conferimento dell'incarico senza nomina di commissione. In presenza di più candidature, si procederà a comparazione sulla base della griglia allegata.

Criterio	Attribuzione	Max
Esperienza pregressa come Assistente Tecnico nelle scuole statali	2 punti per anno	20
Pregressi incarichi di collaudo/verifica e/o supporto tecnico in progetti europei o nazionali	5 punti per incarico	20
Titoli e/o certificazioni informatiche coerenti con l'incarico	2 punti per titolo e/o certificazione	10
	TOTALE	50

Art. 8 - Pubblicità Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente. Il trattamento dei dati personali avverrà esclusivamente per le finalità della presente procedura, ai sensi della normativa vigente.

In allegato: Allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazione incompatibilità/conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Malengo

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*