



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



Prot. n. 2474/3.2.b

Rovigo, 28 maggio 2020

Al personale amministrativo interno
I.C. Rovigo 4

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo interno per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativa ai

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo.

Codice Autorizzazione Progetto: 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-239

CUP: F15E20000200002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma annuale E.F.2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



- VISTO** la nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTA** la nota prot.AOODGEFID-10465 del 05/05/2020 - autorizzazione progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTO** il proprio decreto di assunzione del progetto PON FESR dal titolo "Scuola Digitale" -Codice Autorizzazione Progetto: 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-239 al bilancio, prot. n. 2159/4.1.f del 09.05.2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 17, protocollo n. 2301/4.1.f del 18.05.2020;
- VISTO** il piano delle attività e organizzazione dei servizi amministrativi per l'a.s. 2019/20 proposto dal DSGA con prot. n. 4039/4.1.b del 09.09.2019;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale amministrativo interno di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

RICHIEDE

la disponibilità del personale amministrativo interno (Assistenti Amministrativi) a ricoprire l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo alla attuazione del modulo progettuale Codice Autorizzazione Progetto: 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-239 dal titolo "Scuola Digitale" inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020.

Può far richiesta il personale amministrativo interno che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2019/2020 con competenze per lo svolgimento di supporto all'attività negoziale con acquisizione preventivi, CIG, DURC, CUP, ordini di acquisto, anche con l'uso della piattaforma CONSIP-MePA, pagamento fatture.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Le istanze, in carta semplice, potranno essere presentate **entro e non oltre le ore 10.00 del 4 giugno 2020**. L'incarico prevede n. 15 ore, pagate secondo il CCNL per il comparto scuola, per un totale di € 288,60.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Malengo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93