



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



Prot. n. 3851/4.1.p

Rovigo, 31 agosto 2017

All'Albo d'Istituto

e Alle Ditte interessate

OGGETTO: Procedura di affidamento in economia, il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi degli art. 36 e art. 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'acquisizione della fornitura e installazione di un atelier creativo.

Codice Identificativo Gara: ZEB1F8B7BE

A seguito della Delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 16.03.2017, si intende affidare in economia, ai sensi degli art. 36 e art. 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e della determina a contrarre del Dirigente Scolastico avente prot. n. 3850/4.1.p del 31.08.2017, pubblicata all'albo del sito d'Istituto, con riferimento al capitolato tecnico, prot. n. 3851/4.1.p del 31.08.2017.

Le imprese sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 09.09.2017

Le offerte dovranno essere trasmesse all'indirizzo pec dell'IC Rovigo 4:

roic81900g@pec.istruzione.it .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Malengo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93

| | |
|---|---|
|  | <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4</p> <p>Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it</p> |
|---|---|



LETTERA DI INVITO

“Realizzazione fornitura e installazione di un atelier creativo”

Codice Identificativo Gara: ZEB1F8B7BE

Il presente avviso prevede la fornitura di beni e servizi come specificato nell'allegato capitolato tecnico, fornendo

- attrezzature nuove di fabbrica;
- servizio di installazione e messa in funzione delle attrezzature;
- certificazione sui prodotti per garantirne l'originalità e la sicurezza delle macchine da lavoro.
- servizio di garanzia post-vendita per un periodo non inferiore ai 24 mesi con assistenza di personale qualificato.

La consegna della fornitura e l'installazione è fissata entro 15 giorni dalla stipula del contratto.

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, devono essere, a pena di esclusione, inviate alla casella pec dell'IC Rovigo 4, roic81900g@pec.istruzione.it.

La presentazione delle offerte dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 09.09.2017.**

La ditta dovrà presentare copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante e inviare la dichiarazione prevista nell'allegato 1. Inoltre dovrà inviare le schede tecniche dei prodotti offerti e il capitolato tecnico firmato per accettazione.

L'aggiudicazione della fornitura e l'installazione avverrà sulla base del prezzo più basso ai sensi degli art. 36 e art. 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50; l'apertura delle offerte avrà luogo sabato 9 settembre p.v. alle ore 11.00 presso gli uffici di segreteria dell'IC Rovigo 4, in via Mozart n. 8 a Rovigo.

Il verbale della seduta di apertura e l'elenco delle ditte partecipanti saranno pubblicati sul sito d'Istituto nella sezione riservata agli ATELIER CREATIVI da lunedì 11.09.2017.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio e fornitura di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a

suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

L'affidatario della fornitura e dell'installazione si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs 50/2016.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

100% dell'importo complessivo aggiudicato entro 30 giorni, a titolo di saldo, previo collaudo e presentazione di regolare fattura elettronica.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo di € 450 (IVA ESCLUSA).

In caso di ritardato adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 30 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: ZEB1F8B7BE**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni. Eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Rovigo**.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito entro i termini consentiti dalla legge.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207*)

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Paola Malengo, tel. 0425 421753; fax. 0425 462722; e-mail: roic81900g@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Malengo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93

ALLEGATO 1 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione e autocertificazione di regolarità contributiva

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo "Rovigo 4"
Via Mozart n. 8
45100 Rovigo

I/la sottoscritt_ _____
nat_ a _____ (Prov.) il _____
titolare/Legale rappresentante dell'impresa _____
C.F. _____ Partita IVA _____
Con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
Via _____ n. _____ CAP _____
e sede amministrativa nel Comune di _____ Provincia _____
Via _____ n. _____ CAP _____
Telefono _____ Fax _____
Recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la gara:
_____ tel. _____ fax _____

Pec. _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Che il medesimo e la ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavori dipendenti;
- di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n. _____;
- di essere iscritto all'INAIL sede di _____ matricola n. _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- che non risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali condizioni;
- di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come successivamente integrata e modificata né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
- di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società _____
- di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 575/75 come successivamente integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla L. 575/75 come successivamente integrata e modificata;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando;
- l'inesistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965 come successivamente integrata e modificata;

- che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lettera a) e c) del D. Lgs 231/2001;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che mantiene la validità dell'offerta per almeno sei mesi;
- che consegna, installa e collauda il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre i 15 giorni successivi alla stipula del contratto; che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede dell'Istituto e nei locali indicati;
- che i prodotti sono garantiti per almeno due anni;
- che il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambi per un periodo di almeno 5 anni;
- che le apparecchiature e gli impianti richiesti sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;
- che i beni di cui alla fornitura sono conformi alla D.L. 626/94 e successive modifiche;
- di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____
(LUOGO) (DATA)

Firma del legale rappresentante

Allegato 2 - Modulo per presentazione offerta economica

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo "Rovigo 4"
Via Mozart n. 8
45100 Rovigo

Oggetto: offerta per la fornitura prevista nel capitolato tecnico, prot.n. 3851/4.1.p del 31.08.2017.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____
in via _____ in qualità di rappresentante legale della Ditta
_____ in relazione alla propria domanda di ammissione alla gara
in oggetto, si impegna ad fornire quanto previsto nel capitolato tecnico, prot.n. 3851/4.1.p del
31.08.2017, secondo la seguente offerta: euro _____

(cifra in lettere)

_____, li _____
(LUOGO) (DATA)

Firma del legale rappresentante



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Prot. n. 3851/4.1.p

Rovigo, 31 agosto 2017

All'Albo pretorio on line
Al Sito Web della scuola

CAPITOLATO TECNICO per l'acquisto di materiali per la realizzazione di un Atelier creativo - PNSD Azione#7

Progetto: "ATELIER CREATIVO" CIG: ZEB1F8B7BE

Importo autorizzato: € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) I.V.A. esclusa

| Specifica minima richiesta: PC SERVER Dell | | QUANTITA' |
|---|---------------------|-----------|
| Server per montaggio a rack 19 pollici | | |
| PROCESSORE | Intel | |
| Benchmark specPower_ssj2008 | 25 | |
| RAM | 32 GB | |
| Altezza [unità standard da rack,U] | 12 | |
| Sistema operativo | Windows Server 2016 | 1 |
| Quantità hard disk installabili | 4 | |
| Quantità hard disk installati | 2 | |
| Capacità hard disk installati | 1,250 tb | |

| Specifica richiesta: SOFTWARE in MULTILICENZA EDUCATIONAL | | QUANTITA' |
|---|--|-----------|
| Windows Multipoint Server 2016 Premium | | 1 |
| Cal Windows Multipoint Server 2016 Openlicense | | 25 |
| Kaspersky Antivirus Multilicenza Educational | | 1 |

Servizi: Installazione e configurazione server.

| Specifica richiesta: LEGO Mindstorms educational EV3 package per 6 | | QUANTITA' |
|---|--|-----------|
| DETTAGLI TECNICI PRINCIPALI | | |
| Il kit per 6 robot comprende: 6 LEGO Mindstorms Educational EV3 Set Base (296385) 3 LEGO Mindstorms Educational EV3 Set di espansione (296386) 6 trasformatori C/C (10V) per NXT/EV3 (304905) [software curriculum pack gratuiti] | | 1 |

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Malengo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93