



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel. 0425.421753 Fax. 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di politiche  
educative, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESF

Prot. n. 7201/4.1.i

Rovigo, 27/11/2018

Agli Atti  
All'Albo On line

**DETERMINA A CONTRARRE** per la fornitura di materiale di facile consumo "Toner e cartucce per le stampanti dei plessi" **CIG Z8725F1927**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati dall'Autorità approvato in data 8.3.2017;

**TENUTO CONTO** che con nota prot. n. 6912/4.1.m del 12/11/2018 il docente referente tecnico informatico e i docenti coordinatori di Plesso dell'Istituto Comprensivo Rovigo 4 hanno evidenziato la necessità di acquisizione urgente di toner e cartucce riferite alle stampanti di proprietà;

**CONSIDERATO** la richiesta urgente formulata dal responsabile tecnico informatico e dai docenti coordinatori di plesso che per far fronte a tale esigenza hanno proposto un affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che si è provveduto all'individuazione di sei ditte specializzate del territorio nel settore di consumabili per ufficio ed alle quali è stato formulato la richiesta di preventivo come da ns. prot. nr. 7090/4.1.m del 20/11/2018;

**TENUTO CONTO** che i prezzi applicati dalle ditte interpellate, per i consumabili in questione, sono congrui in rapporto alla qualità delle prestazioni;

**VISTO** l'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

**ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria sul pertinente Aggregato A01 – Funzionamento amministrativo generale - del bilancio 2018 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

**DETERMINA**

1. l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016, alle ditte Breviglieri Srl e CPM Computer & Service snc che hanno offerto i prezzi migliori, per una spesa massima stimata così specificata:

acquisto di n. 32 cartucce e toner originali vari colori per le stampanti di proprietà dell'Istituto Comprensivo Rovigo 4 per complessivi € 1.419,59 IVA al 22% € 312,30 esclusa;

2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio per l'anno 2018, sull'aggregato A01 – Funzionamento amministrativo generale;

3. di assumere l'impegno di spesa, verificata la copertura di bilancio e di provvedere al pagamento dei corrispettivi tramite bonifico bancario, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;

4. ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/1990, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Paola Malengo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93