



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

Prot. n. 6325/3.2.p

Rovigo, 9 dicembre 2020

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PER ATTIVITÀ DI SPORTELLO D'ASCOLTO - A.S. 2020/2021**

TRA

L'Istituto Comprensivo Rovigo 4 di Rovigo (RO), rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Paola Malengo, dirigente scolastico pro-tempore, nata ad Ariano Pol. (RO) il 24/11/1962 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Rovigo 4 di Rovigo, codice fiscale 93027550297;

E

La dott.ssa Alessandra Tozzi, nata a Rovigo (RO) il 07/06/1979 e residente in via F.lli Cairoli n. 38 a Rovigo, codice fiscale TZZLSN79H47H620F;

PREMESSE

VISTO il D.I. 28.08.2018, n. 129, al Titolo V - Attività negoziale, art. 43 comma 1, che stabilisce che "le Istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e all'art. 44 comma 1 che precisa che "Il dirigente scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consigli d'Istituto assunte ai sensi dell'art. 45";

VISTO il proprio Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni, in base al D.I. 129/2018, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 67/2019 con integrazioni approvate con delibera n. 7/2019, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTO il P.T.O.F. per il triennio 2019/2022 di questa Istituzione Scolastica che prevede la realizzazione di attività di ampliamento dell'Offerta Formativa per gli alunni dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che appare indispensabile tra i progetti del P.T.O.F. valorizzare quello che prevede attività di prevenzione e contrasto della dispersione, della discriminazione, del bullismo e del cyber bullismo;

CONSIDERATO che con la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 23072 del 30 settembre 2020, con oggetto "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", la Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie ed i

Contratti ha previsto l'assegnazione di risorse per l'Assistenza psicologica, allo scopo di permettere alle Istituzioni scolastiche di dare supporto psicologico agli alunni e al personale per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

CONSIDERATO che, per la situazione di emergenza determinata dall'epidemia da virus SARS-CoV-2, risulta necessario intervenire per dare supporto psicologico agli alunni e al personale per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza da COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

CONSIDERATO che allo stato risulta mancante una figura interna all'Istituzione Scolastica che possa ricoprire tale ruolo;

VISTO la propria determina dirigenziale prot. n. 5428/4.1.i del 05.11.2020 per la selezione di un esperto esterno per l'attivazione di uno Sportello Ascolto di consulenza psicologica per l'I.C. Rovigo 4;

Visto il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. n. 5977/4.1.p del 25.11.2020, relativa all'avviso ad evidenza pubblica per la selezione per l'individuazione di personale esterno all'amministrazione per l'incarico di gestione dello Sportello Ascolto di consulenza psicologica per studenti, genitori e docenti, prot. n. 5479/3.2.p., del 06.11.2020, in base alla quale la S.V. è stata individuata quale candidata che ha raggiunto il maggior punteggio (59 su 80 punti), secondo i criteri previsti nell'avviso;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale per la gestione dello Sportello d'Ascolto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'a.s. 2020/2021.

Art. 1 – La Dottoressa Alessandra Tozzi, individuata quale esperta/consulente in relazione ai titoli culturali ed esperienze lavorative agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nella gestione di uno sportello psicologico e consulenza per alunni, docenti e genitori, come indicato nel progetto allegato alla candidatura, prot. n. 5719/4.1.s. del 16.11.2020.

Art. 2 – La Dottoressa si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario e le modalità dello sportello in orario antimeridiano, con cadenza settimanale, con presenza a scuola per tre ore in una mattinata per la sede di scuola secondaria di primo grado "A. Riccoboni" di Rovigo e per altre tre ore in una seconda mattinata per la sede di scuola secondaria di primo grado "S. Zennaro" di Grignano Pol., a svolgere supporto psicologico alle classi della scuola secondaria di primo grado e della scuola primaria dell'I.C. Rovigo 4, su richiesta dei docenti delle classi, oltre che a organizzare un ciclo di interventi dedicati a famiglie, docenti e alunni per il sostegno dello stress e del disagio emotivo causato dall'emergenza sanitaria.

Art. 3 – L'I.C. Rovigo 4, a fronte dell'attività personalmente svolta dalla Dottoressa Tozzi, si impegna a corrispondere, al termine del Progetto per le ore effettivamente svolte, il compenso massimo lordo comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed esente IVA di € 1.600,00 (milleseicento/00). Esso verrà corrisposto, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UF0SA8), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, previa presentazione della relazione sulle attività svolte. La copertura finanziaria del presente incarico è assicurata dall'Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 -

periodo gennaio-agosto 2021 – comunicata dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie ed i Contratti alle II.SS. con Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 23072 del 30 settembre 2020, con possibile integrazione di ulteriori finanziamenti sulla base di un prossimo monitoraggio, e quindi una possibile prosecuzione delle attività per tutto l'a.s. 2020/21.

Art. 4 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Rovigo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dottoressa Tozzi.

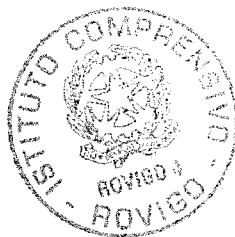
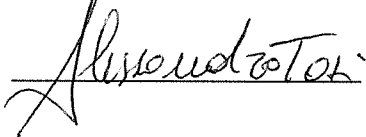
Art. 5 - L'Istituto Comprensivo Rovigo 4 si riserva la facoltà di risolvere in qualunque momento il presente contratto d'opera qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 6 - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03, che i dati personali forniti dalla Dottoressa Alessandra Tozzi acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Inoltre, la Dottoressa Tozzi relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'esecuzione dell'incarico conferito, è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della medesima Legge e delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679, come indicato nell'atto di designazione allegato al presente contratto.

A tal proposito il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Paola Malengo, Dirigente scolastico pro tempore dell'I.C. Rovigo 4.

Art. 7 – È a disposizione della dott.ssa Tozzi il documento di valutazione dei rischi dell'I.C. Rovigo 4 che potrà essere consultato a richiesta nei locali dell'Istituto.

Per accettazione
Dott.ssa Alessandra Tozzi



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Malengo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93*

