



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
FER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Servizi per gli Istituti di Istruzione
e Ricerca, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale

Prot. n. 501/3.2.p

Rovigo, 28 gennaio 2017

- All'UAT 5 Padova-Rovigo
- Alle Istituzioni Scolastiche della Prov. di Rovigo
- Al Comune di Rovigo
- All'Albo online

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. n. 179/14 settembre 2011;

VISTA l'esigenza di individuare esperti di madre lingua per il potenziamento della lingua inglese livello A1 / A2 per l'a.s. 2016/17;

VISTO il D.I. 44/2001 in particolare gli artt. 32,33,e 35;

VISTO il DPR 275/1999 n. 275;

VISTA la Legge 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008)

VISTA la C.M. 01/03/2008 n. 2 - Applicazione della finanziaria 2008 in materia di collaborazioni esterne;

VISTA la Legge 06/08/2008 n. 33, art. 6;

VISTO il DGR 1223 del 15/07/2014;

VISTE le necessità organizzative e didattiche dell'IC Rovigo 4 di Rovigo;

VISTO il D.I. 06/07/2012 n.95, art. 5, c. 9;

CONSIDERATO che tutte le risorse umane non sono reperibili all'interno dell'Istituzione Scolastica;

RENDE NOTO

che è aperto alla selezione per il conferimento di incarico per le prestazioni professionali a personale esterno all'IC Rovigo 4, associazioni o enti, relativamente allo svolgimento, nell'anno scolastico 2016/2017, della seguente attività rientrante nell'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto:

- Potenziamento della lingua inglese livello A1 / A2 per la preparazione alla certificazione Trinity per un totale di 10 ore a corso.

Titolo di accesso richiesto:

- madre lingua con laurea magistrale o diploma di scuola superiore;
- età non inferiore ai 18 anni.

Titoli preferenziali:

- esperienza nella preparazione degli esami di certificazione Trinity College London.

PRECISA CHE

1. Gli interessati con titoli culturali comprovanti il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio curriculum vitae dove va evidenziato l'eventuale svolgimento negli anni precedenti di analoghe documentate esperienze, indicandone la durata in numero di ore.
2. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al dirigente scolastico, dovrà pervenire consegnata a mano entro le **ore 12,00 del giorno 08/02/2017** presso gli uffici dell'IC Rovigo 4, in via Mozart, n. 8, a Rovigo oppure per posta elettronica all'indirizzo roic81900g@istruzione.it
3. Per l'ammissione alla selezione è necessario essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea o del permesso di soggiorno se cittadini extracomunitari; godere dei diritti civili e politici; non essere sottoposti a procedimenti penali; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; si informa che l'amministrazione provvederà d'ufficio alla verifica dell'inesistenza di reati di cui agli artt. 600 bis, ter, quater, quinquies e 609 undecies del codice penale in ottemperanza al dlgs 39/2014.
4. I candidati dovranno presentare istanza di partecipazione al Dirigente Scolastico in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente Bando (allegato A e B sottoscritti dal candidato a pena di esclusione).
La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione dalla selezione.
La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai fini del DPR n. 445/2000.
5. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e terrà conto (vedi tabella allegata):
 - della qualifica personale;
 - del curriculum
 - di precedenti attività didattiche svolte nell'ambito specifico richiesto.

A parità di punteggio verrà data preferenza alle domande secondo l'ordine cronologico di arrivo, cioè avrà la precedenza la domanda consegnata prima nel tempo. **La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti e allegati al presente bando comporta l'esclusione dalla graduatoria.**

6. L'IC Rovigo 4, a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.
Gli aspiranti candidati dipendenti dalle Pubbliche Amministrazioni, data la particolare tipologia dell'incarico, che deve essere occasionale o saltuario, qualora si collochino in posizione utile in graduatoria, devono presentare l'autorizzazione allo svolgimento delle attività da parte delle amministrazioni di appartenenza; senza di esse non potrà essere conferito e liquidato nessun incarico, che, comunque, oltre ad avere le già ricordate caratteristiche della occasionalità e saltuarietà, non deve costituire conflitto di interessi con l'amministrazione di appartenenza. Per il personale della scuola, a tempo determinato e indeterminato con contratto full-time, è solo il caso di richiamare la recente direttiva del Direttore Generale dell'USR del Veneto in merito all'argomento (prot. n. 11228/GG, affari legali, uff. 1, del 09/09/2015).
6. L'IC Rovigo 4 si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi o di variazione del monte ore e/o del calendario inizialmente previsti.
7. Il Dirigente Scolastico, come da normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti; l'incarico non costituisce rapporto di impiego.

8. Il compenso spettante, pari a 30,00 euro/ora lordo dipendente, sarà erogato alla fine dell'incarico entro trenta giorni dalla data di presentazione della seguente documentazione:
1. dichiarazione di assolvimento del servizio assegnato con l'indicazione delle ore prestate;
 2. fattura elettronica o ricevuta fiscale (per i possessori di P.I.).
9. L'Istituto declina ogni responsabilità dovuta alla disposizione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
10. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali del candidato saranno depositati presso l'IC Rovigo 4 per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in maniera automatizzata e comunque in ottemperanza alla normativa vigente. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Malengo

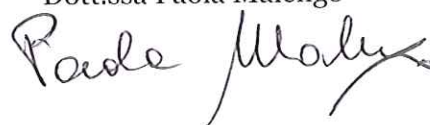


TABELLA DI RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO DEI TITOLI VALUTABILI
a.s. 2016/17

Valutazione dei titoli

Titolo di studio	Punteggio
Diploma di laurea	8
Diploma di scuola secondaria	5

Titolo preferenziale	Punteggio
Esperienza in preparazione esami certificazione Trinity (in base a numero di ore) <ul style="list-style-type: none">▪ da 0 ore a 20 ore: 5 punti▪ oltre 20 ore: 10 punti.	da 5 a 10 per corso

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Rovigo 4
Via Mozart n. 8 - ROVIGO

Oggetto: istanza di partecipazione alla selezione

Il /la sottoscritto/a nato/a il
e residente a in via
n. telefono cell mail

in relazione al bando per docente madre lingua per l'a. s. 2015/2016 prot. n. _____ comunica di essere disponibile all'attività in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

- di essere in possesso dei titoli e/o requisiti richiesti dal bando
- di essere in possesso del seguente titoli di studio:.....
- di essere di madre lingua inglese
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale
- di non essere sottoposto a procedimenti penali

dichiara inoltre:

- di impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario stabilito dall'Istituto.

Allega:

- curriculum vitae et studiorum (datato e firmato), redatto secondo il formato europeo;
- fotocopia, debitamente firmata, di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- copia del permesso di soggiorno (solo per gli stranieri);
- copia dei titoli di studio dichiarati

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Dlgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Decreto MPI 07/12/2006 n. 305 "Codice in materia di protezione dei dati personali).

..... li

Firma

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 – del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali saranno forniti saranno raccolti presso il CPIA di Rovigo per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Luogo

Data

Firma

ALLEGATO B

Il/a sottoscritto/a

COGNOME	
NOME	

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazioni o uso di atti falsi, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli specifici oggetto di valutazione:

				RISERVATO ALLA COMMISSIONE
Titoli/requisiti	Conseguito/ svolto il	presso	votazione	Punteggio
- Laurea			
- Diploma Scuola Superiore			
- Esperienza preparazione esami certificazione Trinity College London (indicando n. ore)			
			
			Tot. punti	

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(prov. _____) oppure in _____, il _____, consapevole delle sanzioni

[NAZIONE]

previste dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara l'autenticità delle informazioni

contenute nella presente dichiarazione.

_____, _____

Luogo

Data

Firma



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel. 0425.421753 Fax. 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Politiche Scolastiche
Direzione Centrale per le Politiche di Ricerca e
Innovazione, per lo Sviluppo dei Fondi Strutturali per
l'Università e per l'Innovazione Digitale
Unità IV

PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla procedura di affidamento di:

affidamento incarico di docente esperto per corsi di potenziamento della lingua Inglese liv. A1 e A2 per la preparazione degli Esami Trinity prot. N. 501/3.2.p del 28/01/2017

tra

l'ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4 rappresentato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Paola Malengo
e

l'Operatore Economico:

Rappresentante Legale: (cognome e nome)

nato/a a Prov. (.....), residente a

Sede Legale in: Prov. (.....) via/piazza n.....;

Cod. fisc. / P. I.V.A.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto (gara, selezione, affidamento diretto,). La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura (art. 1 co. 17 L. 190/2012).

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Veneto, approvato con nota Miur prot. n. 549 del 30 giugno 2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Obblighi delle parti

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'operatore economico che, ai fini della partecipazione alla **procedura** in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel. 0425.421753 Fax. 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it
 c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESF



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per lo Sviluppo Economico
 Direzione Generale per le Attività di Ricerca e Sviluppo
 Educativo e per la Promozione del Sistema di Istruzione
 Universitaria

- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2 – Sanzioni applicabili

L'operatore economico sin d'ora accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della eventuale cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della eventuale cauzione di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3 – Efficacia del patto di integrità

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto, o dal buono d'ordine, quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4 – Esclusione dalla procedura

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in ogni sua pagina dall'operatore economico partecipante (ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi) e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla **procedura**.

Articolo 5 – Autorità competente in caso di controversie

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra l'Istituto Comprensivo Rovigo 4 ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data,

Per l'Operatore Economico
 Il Legale Rappresentante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Paola Malengo
 (firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.n.39/1993)

Il sottoscrittore dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. nn. 1 - Obblighi delle parti, 2 - Sanzioni applicabili, 3 - Efficacia del Patto d'Integrità, 4 - Esclusione dalla procedura, 5 - Autorità competente in caso di controversie.

Data,

Per l'operatore economico
 Il Legale rappresentante

Firma _____