



## **FUNZIONIGRAMMA**

### **Funzionigramma 2021/2022**

#### **Il Dirigente Scolastico - Dott.ssa Paola Malengo - Referente COVID-19**

Per l'a.s. 2021/22 il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. n. 257 del 06.08.2021 con oggetto "Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" e il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 14/08/2021, richiamando il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, hanno precisato agli istituti scolastici l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e contenimento del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2, prevedendo la nomina del Referente COVID-19 di Istituto. Il Referente scolastico COVID-19 è individuato nella persona del Dirigente scolastico, dott.ssa Paola Malengo. In sostituzione del nominato Referente COVID-19, si individuano le docenti collaboratrici del Dirigente sotto elencate.

#### **Incarichi e funzioni dei docenti**

##### **Primo collaboratore del Dirigente Scolastico (con funzioni vicarie) Insegnante Gisella Montagnolo**

- sostituzione del Dirigente Scolastico, con delega alla firma, quando questi risulti assente;
- funzione di segretario del Collegio dei Docenti a sezioni riunite e nella sezione orizzontale di scuola secondaria;
- collaborazioni che potranno essere richieste dal Dirigente in corso d'anno in base a necessità;
- collegamento con i coordinatori di plesso per un'organizzazione unitaria delle scuole dell'Istituto;
- partecipazione agli incontri di staff e alle altre riunioni di gruppi di lavoro necessari al funzionamento dell'Istituto.

##### **Secondo collaboratore del Dirigente Scolastico – insegnante Matilde Milan**

- la funzione di segretaria del Collegio dei Docenti nella sezione orizzontale di scuola primaria;
- collaborazioni che potranno essere richieste dal Dirigente in corso d'anno in base a necessità;
- collegamento con i coordinatori di plesso per un'organizzazione unitaria delle scuole, in particolare primarie, dell'Istituto;
- partecipazione agli incontri di staff e alle altre riunioni di gruppi di lavoro necessari al funzionamento dell'Istituto.

#### **Coordinatori di plesso:**

<ul style="list-style-type: none"><li>- Beltrame Maria Cristina</li><li>- Pattaro Letizia</li><li>- Negri Tatiana</li><li>- Zanobbi Ermina</li></ul>	Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"
--	----------------------------------



- Bagatin Annamaria - Braggion Michela	Scuola primaria "Duca d'Aosta" – Rovigo
- Milan Matilde - Marchetto Luisa	Scuola primaria "Col. A. Milan" – Grignano Pol.
- Lucchiari Paola - Samiolo M. Enrica	Scuola primaria "A. Maini" – Borsea
- Labia Olivia - Raimondi Elisabetta	Scuola primaria "Mariele Ventre" – Granzette
- Zanirato Cinzia - Mariotto Alessandra	Scuola primaria "A. Moro" – Boara Pol.
- Romagnolo Marina	Scuola in ospedale
- Passarella Patrizia - Orlando Rosita	Scuola Secondaria di primo grado "A. Riccoboni" - Rovigo
- Montagnolo Gisella - Milan Enrica	Scuola Secondaria di primo grado "Sante Zennaro" – Succursale di Grignano Pol.

#### Funzioni:

- gestire gli aspetti organizzativi del plesso;
- raccogliere le istanze e le problematiche educative, didattiche e organizzative inerenti la vita della scuola e comunicarle al Dirigente Scolastico, con il quale individuare proposte risolutive;
- verificare giornalmente le assenze dei docenti e predisporre le sostituzioni nei casi in cui non sia possibile la nomina di personale supplente da parte dell'ufficio, individuando anche le soluzioni organizzative che risultino idonee in relazione alla sicurezza degli alunni;
- gestire l'organizzazione dei permessi brevi degli insegnanti, le cui domande da parte degli interessati dovranno essere inviate in segreteria;
- facilitare l'interazione comunicativa con gli uffici e tra i soggetti presenti nel plesso;
- prendere in consegna la corrispondenza, portandola poi a conoscenza dei diversi soggetti del plesso e facendo firmare la presa visione (si raccomanda in modo particolare il controllo della lettura delle circolari di servizio da parte di tutti);
- partecipare alle riunioni di staff e ad altri gruppi di lavoro dell'Istituto;
- seguire le elezioni dei consigli di classe, interclasse e intersezione;
- presiedere nelle scuole primarie e dell'infanzia i consigli di interclasse e intersezione in assenza del Dirigente Scolastico;
- controllare lo stato di sicurezza degli edifici segnalando in forma scritta alla scrivente la presenza di eventuali situazioni di pericolo e provvedere allo svolgimento almeno due volte l'anno delle prove di evacuazione in collaborazione con l'RSPP e gli ASPP d'Istituto;
- vigilare sul rispetto del regolamento d'Istituto;
- fungere da tramite con il Dirigente Scolastico, referente COVID di Istituto, per il monitoraggio e il contenimento del contagio nei vari plessi;
- essere componenti del Nucleo Interno di Valutazione con il compito di collaborare con le FFSS dell'area di riferimento per l'aggiornamento del PTOF, RAV e Piano di miglioramento.

#### Responsabile dei processi inclusivi – insegnante Marcella Rizzi

- coordinamento pedagogico, organizzativo e di supervisione delle FF.SS. per l'inclusione (disabilità, BES e stranieri), collaborando nella organizzazione e conduzione degli incontri di Dipartimenti di sostegno, Commissione Inclusione e GLI e nella stesura del Piano di Inclusione di Istituto;



- raccordo fra le suddette FF.SS. e i docenti curricolari dei tre ordini di scuola per casi di alunni da monitorare e segnalare alla FS di competenza
- supporto all'ufficio di segreteria per gestione di documentazioni riservate e per qualunque altra collaborazione necessaria
- partecipazione agli incontri di staff e alle altre riunioni di gruppi di lavoro necessari al funzionamento dell'istituto.

**Gruppo di lavoro – STAFF di direzione:** è formato dal DSGA, dai collaboratori del dirigente, dai coordinatori di plesso e dalle funzioni strumentali.

### **Comitato per la valutazione dei docenti**

Rinnovato dalla Legge 107/2015. Ha il compito di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti, valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova. È composto dal Dirigente Scolastico, 3 docenti, 1 membro esterno nominato da USR. È presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha anche il compito di individuare i criteri per la premialità dei docenti; in questo ruolo ai componenti indicati si aggiungono 2 genitori individuati dal Consiglio di Istituto. Nell'a.s. 2021/22 è in fase di rinnovo per il triennio 2021/24 e gli Organi Collegiali hanno individuato i componenti di loro competenza che vengono di seguito elencati:

Docenti: Isabella Angelini, Patrizia Passarella, Marcella Rizzi.

Genitori: Enrico Benetti, Tiziano Menon.

L'Istituto è in attesa di ricevere la comunicazione dell'USRV in merito al nuovo componente esterno, in seguito alla quale si costituirà l'organo.

### **Nucleo Interno di Valutazione**

Il nucleo, presieduto dal Dirigente o da un suo delegato e con validità annuale, ha il compito di:

- favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, anche promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento;
- valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel Piano di Miglioramento;
- incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione;
- promuovere la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio di chiusura autoreferenziale;
- aggiornare il RAV e il Piano di Miglioramento per l'IC Rovigo 4;
- predisporre la Rendicontazione sociale.

Di seguito vengono indicati i nominativi dei componenti il NIV:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| • Dott.ssa Paola Malengo     | Dirigente Scolastico                                    |
| • Docente Gisella Montagnolo | Collaboratore del DS                                    |
| • Docente Erminia Zanobbi    | Coordinatore Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"           |
| • Docente Anna Maria Bagatin | Coordinatore Scuola Primaria "Duca d'Aosta"             |
| • Docente Matilde Milan      | Coordinatore Scuola Primaria "Col. A. Milan" - Grignano |
| • Docente Paola Lucchiari    | Coordinatore Scuola Primaria "A. Maini" - Borsea        |



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

- Docente Alessandra Mariotto Vice coordinatore Scuola Primaria "A. Moro" - Boara
- Docente Olivia Labia Coordinatore Scuola Primaria "M. Ventre" - Granzette
- Docente Marina Romagnolo Coordinatore Scuola Primaria "Scuola in Ospedale"
- Docente Patrizia Passarella Funzione Strumentale per PTOF e autovalutazione d'Istituto e coordinatore Scuola Secondaria "A. Riccoboni"
- Docente Laura Bedendo Funzione Strumentale per autovalutazione d'Istituto e Supporto allo sviluppo della Didattica Digitale Integrata

### Referenti di classe – Scuola Primaria

Scuola Primaria "Duca d'Aosta"		Scuola Primaria "Col. A. Milan"	
Classe	Docente	Classe	Docente
1^	Prendin Paola	1^	Pistorio Maria
2^A	Bagatin Anna Maria	2^	Milan Matilde
2^B	Tosini Luisa	3^	Marchetto Luisa
3^A	Davi Antonella	4^	Ceciliato Anna
3^B	Toffanin Maura	5^A	Tommasini Simonetta
4^A	Bertante Beatrice	5^B	Franzon Gabriella
4^B	Taccoli Cristina		
5^A	Braggion Michela		
5^B	Stoppa M.Pia		

Scuola Primaria "A. Maini"		Scuola Primaria "A. Moro"	
Classe	Docente	Classe	Docente
1^	Giordani Silvana	1^	Angelini Isabella
2^	Samiolo M. Enrica	2^	Baratella Sandra
3^	Pareschi Antonella	3^	Zanirato Cinzia
4^	Trombini Silvia	4^	Rossini Stefania
5^	Lucchiari Paola	5^	Mariotto Alessandra

Scuola Primaria "Mariele Ventre"	
Classe	Docente
3^/5^	Raimondi Elisabetta

Per l'a.s. 2021/22 per la scuola primaria è stato individuato un nuovo ruolo: il referente di classe, richiesto a livello di contrattazione integrativa d'Istituto lo scorso anno. Il referente di classe dovrà gestire, in accordo con le colleghe, gli aspetti organizzativi e relazionali della classe, anche in rapporto con le famiglie, dovrà raccogliere le istanze educative, didattiche inerenti la vita della classe e comunicarle al Coordinatore di Plesso, con il quale dovrà individuare proposte risolutive.

### Coordinatori del Consiglio di classe – Scuola secondaria di I grado

- presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di Classe, in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, inclusi gli scrutini intermedi e finali; verbalizzare le riunioni del Consiglio di classe, nel caso in cui a presiederle sia il Dirigente



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

scolastico. Qualora presieda la riunione, il coordinatore potrà avvalersi di un collega come segretario verbalizzante;

- essere il referente del Dirigente Scolastico, degli altri docenti del Consiglio di Classe, degli studenti e delle famiglie per perseguire l'obiettivo di risolvere con discrezione, sensibilità ed equilibrio ogni situazione problematica (di ordine didattico, disciplinare o personale);
- promuovere e coordinare le attività educativo – didattiche, curricolari ed extracurricolari, della classe, in modo collaborativo e condiviso con i colleghi componenti il Consiglio di classe;
- curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto degli alunni o di problematiche di natura relazionale – comportamentale;
- controllare periodicamente le assenze e i ritardi degli alunni, informando la dirigenza nel caso di situazioni di criticità.

<b>Classe</b>	<b>Docente</b>	<b>Disciplina</b>
1^B	Bedendo Laura	Matematica e Scienze
2^B	Ballotta Elisa	Lingua inglese
3^B	Passarella Patrizia	Italiano
2^C	Orlando Rosita	Italiano
3^C	Bonfà Antonella	Italiano
2^D	Fozzati Gabriele	Matematica e Scienze
1^E	Milan Enrica	Italiano
2^E	Montagnolo Gisella	Italiano
3^E	Mantovani Gabriella	Matematica e Scienze

### **Funzioni strumentali al PTOF**

Ciascuna Funzione Strumentale (da ora in poi indicata come FS) opera sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro. Ciascuna FS coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico, le FS presentano una relazione di verifica degli interventi effettuati.

Le FS sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

<b>Supporto e coordinamento rispetto agli interventi nei confronti degli alunni diversamente abili</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzare e promuovere attività progettuali rivolte agli alunni disabili, anche in rapporto con gli Enti territoriali;</li><li>• Coordinare e fungere da supporto all'uso della modulistica istituzionale secondo l'Accordo di Programma provinciale e la nuova scheda di segnalazione su base ICF;</li><li>• Partecipare ad iniziative volte a qualificare nel territorio il processo di inclusione; Favorire l'interazione coi genitori per incoraggiare sia un reciproco scambio di informazioni, che la comunicazione e il dialogo su decisioni e modalità di intervento;</li><li>• Predisporre un calendario per gli incontri programmati nei GIS Operativi con gli specialisti dell'ASL e la collaborazione di altri professionisti esterni;</li></ul>
Serena Astolfi	
Micol Visentin	



- Nell'ambito del GLI di Istituto, definire gli interventi che contribuiscono a predisporre il Piano Annuale di inclusività;
- Collaborare all'interno dello Staff in modo che le azioni risultino ampiamente condivise.
- Promuovere l'inclusione e la didattica personalizzata dell'alunno con bisogni educativi speciali;
- Coordinare e favorire la progettazione e realizzazione di interventi educativi di singoli alunni, qualora sia necessario o opportuno;
- Monitorare, anche attraverso contatti (organizzati a richiesta) con i coordinatori delle varie classi, eventuali segnali di disagio e facilitare il contatto con le famiglie;
- Sostenere i genitori nell'azione educativa dei loro figli;
- Promuovere incontri con docenti / esperti / genitori / comunità per condividere il percorso educativo / formativo;
- Raccogliere dati e individuare bisogni, risorse, aspettative;
- Fornire consulenza e materiali disponibili.

**Supporto e coordinamento rispetto agli interventi nei confronti degli alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni stranieri**

Katiuscia Zanovello

Marina Romagnolo

- Rilevare le esigenze dell'istituto;
- Promuovere l'inclusione e la didattica personalizzata dell'alunno con bisogni educativi speciali;
- Coordinare e favorire la progettazione e realizzazione di interventi educativi di singoli alunni, qualora sia necessario o opportuno
- Organizzare modalità di redazione, attuazione e verifica del PDP per gli alunni con BES;
- Monitorare, anche attraverso contatti (organizzati a richiesta) con i coordinatori delle varie classi, eventuali segnali di disagio e facilitare il contatto con le famiglie;
- Sostenere i genitori nell'azione educativa dei loro figli;
- Promuovere incontri con docenti / esperti / genitori / comunità per condividere il percorso educativo / formativo;
- Raccogliere dati e individuare bisogni, risorse, aspettative.
- Promuovere l'inclusione e la didattica personalizzata dell'alunno straniero; Coordinare e favorire la progettazione e realizzazione di interventi educativi di singoli alunni,
- qualora sia necessario o opportuno;
- Monitorare, anche attraverso contatti (organizzati a richiesta) con i coordinatori delle varie classi, eventuali segnali di disagio e facilitare il contatto con le famiglie;
- Sostenere i genitori nell'azione educativa dei loro figli;
- Fornire consulenza e materiali disponibili, in particolare quelli della rete Ben- essere;



- Predisporre e presiedere ai lavori di coordinamento della commissione inclusione dell'Istituto che valuterà e seguirà i nuovi inserimenti di alunni stranieri con particolare riferimento all'adattamento dei programmi e ai criteri di valutazione, ai vari progetti attivati e la relativa verifica.

**Continuità tra i diversi ordini di scuola**

Anna Ceciliato

- Concordare con il Dirigente Scolastico, sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione di riferimento, gli obiettivi relativi allo specifico ambito;
- coordinare i lavori della Commissione di pertinenza;
- convocare autonomamente la Commissione di riferimento, registrare le presenze dei componenti la Commissione, compilare un sintetico verbale dei lavori, curarne la trasmissione in dirigenza;
- raccogliere, esaminare e diffondere, materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza;
- partecipare ad incontri su temi specifici, promossi da istituzioni, enti locali, associazioni, reti di scuole;
- proporre al Collegio e/o al Dirigente iniziative, attività, progetti concordati con la Commissione di riferimento;
- curare il monitoraggio delle attività proposte e realizzate;
- produrre la documentazione specifica richiesta dal Collegio Docenti e/o dal Dirigente Scolastico.

**Orientamento scolastico**

Gusella M. Giancarla

- Concordare con il Dirigente Scolastico, sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione di riferimento, gli obiettivi relativi allo specifico ambito;
- Coordinare i lavori della Commissione di pertinenza;
- Convocare autonomamente la Commissione di riferimento, registrare le presenze dei componenti la Commissione, compilare un sintetico verbale dei lavori, curarne la trasmissione in dirigenza;
- Raccogliere, esaminare e diffondere, materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza;
- Partecipare ad incontri su temi specifici, promossi da istituzioni, enti locali, associazioni, reti di scuole;
- Proporre al Collegio e/o al Dirigente iniziative, attività, progetti concordati con la Commissione di riferimento;
- Curare il monitoraggio delle attività proposte e realizzate;
- Produrre la documentazione specifica richiesta dal Collegio Docenti e/o dal Dirigente Scolastico.



<b>Gestione del sito web dell'Istituto</b>  Maria Pia Stoppa	<ul style="list-style-type: none"><li>• curare la gestione del sito web perché diventi luogo di presentazione efficace del progetto educativo-didattico dell'Istituto;</li><li>• offrire servizi e informazioni utili a docenti e genitori, favorendo la comunicazione e la condivisione di esperienze;</li><li>• promuovere una efficace comunicazione interna ed esterna;</li><li>• concordare con il Dirigente Scolastico gli obiettivi relativi allo specifico ambito;</li><li>• amministrare il sito, coordinarne la redazione e aggiornarlo curando il monitoraggio delle attività proposte e realizzate;</li><li>• raccordarsi con le altre Funzioni Strumentali e la Dirigenza.</li></ul>
<b>Supporto nell'utilizzo delle tecnologie multimediali a fine didattico e gestione dei laboratori</b>  Roberto Navarrini	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concordare con il Dirigente Scolastico gli obiettivi relativi allo specifico ambito;</li><li>• dare consulenza, supporto e coordinamento per la gestione dei laboratori di informatica e di tutti gli strumenti multimediali in istituto;</li><li>• fornire assistenza agli insegnanti che necessitano di informazioni o supporto metodologico;</li><li>• curare la diffusione dell'uso delle nuove tecnologie (posta elettronica, internet, LIM, registro elettronico/scrutinio digitale) tra i docenti mediante incontri di formazione nei plessi/sedi dell'Istituto;</li><li>• predisporre progetti per promuovere l'uso delle TIC nell'Istituto, in collaborazione con l'animatore digitale;</li><li>• raccordarsi con le altre Funzioni Strumentali e la Dirigenza.</li></ul>
<b>Elaborazione PTOF / autovalutazione d'Istituto</b>  Passarella Patrizia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concordare con il Dirigente Scolastico gli obiettivi relativi allo specifico ambito;</li><li>• aggiornare con il Dirigente e le altre funzioni strumentali il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, secondo quanto previsto dalla Legge n. 107 del 2015 e le indicazioni del MIUR;</li><li>• favorire lo scambio interdisciplinare per un più agile coordinamento fra docenti;</li><li>• creare migliori condizioni di interscambio all'interno dell'Istituto per la circolazione delle informazioni;</li><li>• facilitare la collaborazione tra scuola e famiglia;</li><li>• gestire le iniziative tese a presentare la scuola alle famiglie;</li><li>• raccogliere tutte le offerte formative, progetti, concorsi esterni e relative proposte per iniziative tese all'ampliamento dell'offerta formativa della scuola;</li><li>• raccogliere, analizzare ed elaborare i dati per adeguare il Piano di Miglioramento per l'Istituto;</li><li>• raccordarsi con le altre Funzioni Strumentali e la Dirigenza.</li></ul>



**Autovalutazione d'Istituto  
e Supporto allo sviluppo  
della Didattica Digitale  
Integrata**

Bedendo Laura

- Concordare con il Dirigente Scolastico gli obiettivi relativi allo specifico ambito;
- coordinare progetti nell'ambito del PNSD;
- collaborare con la FS per il PTOF per l'autovalutazione d'Istituto;
- raccogliere, analizzare ed elaborare i dati per adeguare il Piano di Miglioramento per l'Istituto;
- supportare i docenti nella didattica digitale integrata in collaborazione con l'Animatore digitale e il Team Digitale;
- coordinare e seguire in collaborazione con il dirigente scolastico la formazione del personale nell'ambito d'interesse;
- supportare i docenti appena inseriti in Istituto nelle attività legate all'avvio della DDI;
- collaborare con i docenti per il supporto agli alunni nell'utilizzo dell'hardware e del software;
- supportare i processi di digitalizzazione dell'istituto, sostenendo il miglioramento dell'utilizzo del registro elettronico e della piattaforma G Suite for Education;
- individuare modalità di supporto alle famiglie per l'avvio della DDI, in collaborazione con l'Animatore digitale e il Team Digitale;
- raccordarsi con le altre Funzioni Strumentali e la Dirigenza.

**Referenti per ambiti di particolare rilevanza nel PTOF**

Referente Consiglio Comunale dei Ragazzi	Milan Enrica
Referente per INVALSI	Laura Bedendo
Referente per la promozione di attività e progetti d'Istituto	Gisella Montagnolo
Referenti Progetto Pace	Alessandra Mariotto – M. Pia Stoppa
Referente prevenzione Bullismo	Rosito Angela
Animatore digitale	Matilde Milan

**Organo di Garanzia**

L'Organo di Garanzia decide, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, anche nei conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento e dello Statuto delle Studentesse e degli studenti (art. 5, commi 2 e 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti – DPR 24/06/1998, n. 249, così come modificato ed integrato dal D.P.R. 21/11/2007, n. 235).

È costituito dal Dirigente Scolastico, che ne assume la presidenza, due docenti – Bertante Beatrice e Gusella M. Giancarla - e due genitori – Baratella Catia e Menon Tiziano - indicati dal Consiglio di Istituto.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

**Articolazioni del Collegio: Classi parallele - Dipartimenti - Commissioni - Gruppi di lavoro**

**Coordinatori Classi parallele - Dipartimenti disciplinari**

<b>DOCENTE</b>	<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>CLASSI / DIPARTIMENTI</b>
Beltrame M.Cristina	<b>INFANZIA</b>	
Prendin Paola	<b>PRIMARIA</b>	<b>CLASSE 1^</b>
Tosini Luisa		<b>CLASSE 2^</b>
Zanirato Cinzia		<b>CLASSE 3^</b>
Andreotti Valeria	<b>PRIMARIA</b>	<b>CLASSE 4^</b>
Verza Giada		<b>CLASSE 5^</b>
<b>DOCENTE</b>	<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>CLASSI / DIPARTIMENTI</b>
Bonfà Antonella	<b>SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	Lettere/storia/geografia/IRC
Mantovani Gabriella		Matematica/scienze/tecnologia
Ballotta Elisa		Lingue straniere
Navarrini Roberto		Educazioni

- Coordinare e raccogliere materiali per l'elaborazione di prove comuni quadrimestrali
- Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale

**Responsabili attività di plesso**

In ogni plesso sono stati individuati docenti che si occuperanno di progetti e attività di plesso; in particolare sono stati individuati:

- Con l'intento di supportare l'Animatore Digitale nello sviluppo di progetti di innovazione digitale e di promuovere la diffusione di informazioni e iniziative per il potenziamento delle competenze digitali è stato individuato un docente per plesso per la costituzione del **Team Digitale d'Istituto**.

<b>DOCENTE</b>	<b>PLESSO</b>
Siviero Stefano	Scuola primaria Duca d'Aosta
Samiolo M. Enrica	Scuola primaria "A. Maini" Borsea
Zanirato Cinzia	Scuola primaria "A. Moro" Boara
Siviero Stefano	Scuola primaria M. Ventre – Granzette



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

Visentin Micol	Scuola sec. 1°gr. "S. Zennaro" Grignano
Pavarin Federica	Scuola sec. 1° gr. "A. Riccoboni"

- **Coordinatori per l'insegnamento dell'educazione civica per ciascuna classe** della scuola primaria e secondaria che provvederanno a seguire la compilazione del cronoprogramma da parte dei colleghi per la progettazione delle attività previste nel curricolo d'istituto di Educazione Civica, a raccogliere informazioni sulla valutazione e a proporre il voto per gli alunni della classe da loro seguita in fase di scrutinio.

CLASSE	DOCENTE	PLESSO
1^	Prendin Paola	Scuola primaria Duca d'Aosta
2^A	Bagatin Anna Maria	
2^B	Tosini Luisa	
3^A	Davì Antonella	
3^B	Toffanin Maura	
4^A	Bertante Beatrice	
4^B	Taccoli Cristina	
5^A	Braggion Michela	
5^B	Stoppa M. Pia	
1^	Pistorio Maria	Scuola Primaria "Col. A. Milan"
2^	Camozza Alessandra	
3^	Marchetto Luisa	
4^	Ceciliato Anna	
5^A	Tommasini Simonetta	
5^B	Franzon Gabriella	
1^	Giordani Silvana	Scuola primaria "A. Maini" Borsea
2^	Andreotti Valeria	
3^	Pareschi Antonella	
4^	Andreotti Valeria	
5^	Trombini Silvia	
1^	Angelini Isabella	Scuola primaria "A. Moro" Boara
2^	Baratella Sandra	
3^	Zanirato Cinzia	
4^	Rossini Stefania	
5^	Mariotto Alessandra	
3^/5^	Raimondi Elisabetta	Scuola primaria M. Ventre – Granzette



1^B	Gusella M. Giancarla	Scuola secondaria di I grado "A. Riccoboni"
2^B	Fozzati Gabriele	
3^B	Ballotta Elisa	
2^C	Pavarin Federica	
3^C	Visentin Micol	
2^D	Laghi Gabriella	Scuola secondaria di I grado "Sante Zennaro" - Grignano
1^E	Tiberio Chiara	
2^E	Alfonsi Alessandro	
3^E	Cattozzo Anna Teresa	

### Commissione Inclusione

Coordinata dalle Funzioni Strumentali a supporto degli alunni con BES - Disabilità

- Programmare azioni per la realizzazione del Piano d'Inclusione d'Istituto;
- Prevedere eventi e procedure dedicate all'accoglienza e all'inserimento dei nuovi insegnanti ed operatori (Dimensione B);
- Promuovere iniziative di solidarietà per contrastare la povertà educativa;
- Creare sinergie tra scuole e classi e la scuola in ospedale;
- Coinvolgimento di organizzazioni ed enti (CTS-CTI, Sportelli provinciali) per interventi su specifici bisogni degli alunni (DSA, Autismo ADHD e DOP);
- Coinvolgere docenti, alunni e famiglie nei vari plessi in attività che stimolino la partecipazione e promuovano l'inclusione.

#### Docenti

#### Plessi

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| • Zanobbi Erminia     | Scuola dell'infanzia "G. Rodari"             |
| • Rizzi Marcella      | Scuola Primaria "Duca d'Aosta"               |
| • Aggio Alice         | Scuola Primaria "A. Maini"                   |
| • Astolfi Serena      | Scuola Primaria "Col. A. Milan"              |
| • Tavian Lauretta     | Scuola Primaria "A. Moro"                    |
| • Siviero Stefano     | Scuola Primaria "M. Ventre"                  |
| • Rosito Angela       | Scuola Secondaria di I° grado "A. Riccoboni" |
| • Mantovani Gabriella | Scuola Secondaria di I° grado di Grignano    |
| • Romagnolo Marina    | Scuola Primaria in ospedale                  |

### Commissione continuità/orientamento

Coordinata dalle Funzioni Strumentali Anna Ceciliato e M. Giancarla Gusella

- ✦ Definire iniziative in verticale tra i diversi gradi scolastici: Progetti Ponte
- ✦ Definire il quadro di riferimento per le attività orientative nelle singole classi
- ✦ Progettare azioni e interventi per l'orientamento scolastico in ogni grado scolastico
- ✦ Curare la diffusione di informazioni e la comunicazione con l'utenza



**Docenti**

**Plessi**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| o Pattaro Letizia     | Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"             |
| o Siviero Stefano     | Scuola Primaria "Duca d'Aosta"               |
| o Tommasini Simonetta | Scuola Primaria "Col. A. Milan"              |
| o Labia Olivia        | Scuola Primaria "M. Ventre"                  |
| o Rossini/Mariotto    | Scuola Primaria "A. Moro"                    |
| o Giordani Silvana    | Scuola Primaria "A. Maini"                   |
| o Orlando/Gusella     | Scuola Secondaria di I° grado "A. Riccoboni" |
| o Milan/Montagnolo    | Scuola Secondaria di I° grado di Grignano    |

**Commissione integrazione del curricolo con insegnamento attività alternative alla Religione Cattolica**

Coordinata dal Dirigente scolastico

La Commissione lavorerà per integrare il Curricolo d'Istituto con i traguardi di competenze, obiettivi di apprendimento, capacità e conoscenza relative alle Attività Alternative all'Insegnamento della Religione Cattolica a completamento della stesura del curricolo di Istituto.

**Docenti**

**Plessi**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| o Verza Giada          | Scuola Primaria "Duca d'Aosta"               |
| o Marchetto Luisa      | Scuola Primaria "Col. A. Milan"              |
| o Labia Olivia         | Scuola Primaria "M. Ventre"                  |
| o Baratella Sandra     | Scuola Primaria "A. Moro"                    |
| o Giordani Silvana     | Scuola Primaria "A. Maini"                   |
| o Gusella M. Giancarla | Scuola Secondaria di I° grado "A. Riccoboni" |
| o Docente AAIRC        | Scuola Secondaria di I° grado di Grignano    |

**Commissione valutazione scuola primaria**

Coordinata dal Dirigente scolastico

Il lavoro della commissione andrà ad integrare l'adeguamento della valutazione degli alunni della scuola primaria secondo l'O.M. 172 del 4 dicembre 2020, approfondendo le modalità di valutazione in itinere e la compilazione dei documenti di valutazione.

**Docenti**

**Plessi**

- |                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| o Tosini Luisa       | Scuola Primaria "Duca d'Aosta"  |
| o Camozza Alessandra | Scuola Primaria "Col. A. Milan" |
| o Siviero Stefano    | Scuola Primaria "M. Ventre"     |
| o Zanirato/Mariotto  | Scuola Primaria "A. Moro"       |
| o Trombini Silvia    | Scuola Primaria "A. Maini"      |



### **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione scolastica**

In base al D.M. del 27.12.2012 riguardante gli strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e l'organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica, alla C.M. n. 8 del 6.03.2013 applicativa del predetto decreto, si è costituito il Gruppo di Lavoro con l'obiettivo di:

- elaborare il Piano per l'Inclusione e coordinare gli interventi per i Bisogni Educativi Speciali.

### **Sicurezza**

Nel presente a.s. 2021/22 ogni istituzione scolastica, con l'approssimarsi dell'inizio delle lezioni, ha definito e comunicato al personale scolastico e all'utenza le misure di prevenzione e protezione finalizzate a contrastare la diffusione dell'infezione SARS-CoV-2 in ambito scolastico, con specifico riferimento al proprio contesto, come precisato nel Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), del 14/08/2021, trasmesso con la Nota del M.I. prot. n. 900 del 18.08.2021.

Per dare piena attuazione alle indicazioni sanitarie fornite dal CTS durante il periodo emergenziale e alle indicazioni impartite con successivi atti del CTS medesimo, in particolare quanto previsto con i verbali n. 31 del 25 giugno 2021 e n. 34 del 12 luglio 2021, il Ministro dell'Istruzione, nel rispetto della normativa vigente, in considerazione dell'attuale stato di rischio per SARS-CoV-2, ha sottolineato la necessità che ciascuna istituzione scolastica proceda, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Quindi l'I.C. Rovigo 4 ha aggiornato il Protocollo scolastico di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro, già adottato lo scorso a.s., presentandolo ai docenti dei diversi plessi del Comprensivo per le specifiche che hanno permesso di redigere per ciascun plesso un Protocollo che ha tenuto conto delle caratteristiche di ogni singola realtà

La Commissione per l'applicazione del Protocollo, nominata con decreto prot. n. 5526/1.4.a del 1° settembre 2021, in data 08.09.2021 si è riunita ed ha discusso ed approvato il Protocollo scolastico di sicurezza COVID-19 dei diversi plessi e i suoi allegati, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (R-ASPP, MC e RLS).

Il Protocollo, come integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., è stato presentato agli Organi Collegiali – Consiglio d'Istituto e Collegio Docenti – che lo hanno discusso e deliberato rispettivamente nelle sedute del 09.09.2021 e del 10.09.2021.

Infine si è data pubblicazione del Protocollo dei plessi con circolare n. 32, prot. n. 4023/1.4.a del 10.09.2021

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è costituito da

➤ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:** Dott.ssa Tatiana Fanin (Consulente esterno) - L&S Formazione e Sicurezza srl.

- esercita i poteri di direzione e vigilanza degli addetti al Servizio;
- garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere
- partecipa alla riunione periodica di prevenzione dei rischi.



➤ RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

- Collaboratore scolastico (ATA): Bellucco Monica

➤ ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Ins.te Boscolo Monica
- Ins.te Samiolo Enrica
- Prof. Roberto Navarrini

➤ MEDICO COMPETENTE

- Dott.ssa Grazia Barbetta - Salute & Lavoro Srl.

➤ REFERENTI PER LA SICUREZZA

- Coordinatori di plesso

**Servizio di prevenzione e protezione (SPP)**

In base al D.lgs 81/2008, l'attività del servizio prevenzione e protezione è costituita da:

- ✦ raccogliere/archiviare tutta la "documentazione" della sicurezza negli appositi raccoglitori;
- ✦ partecipare alle "riunioni" con il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- ✦ comunicare al dirigente scolastico:
  - a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori;
  - b) eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
  - c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
- ✦ supportare il datore di lavoro in queste attività:
  - a) individuare i fattori di rischio;
  - b) individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
  - c) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- ✦ comunicare al datore di lavoro ed al responsabile del servizio di prevenzione e protezione tutte le situazioni "a rischio" rilevate all'interno del plesso scolastico.

**Addetto del "Servizio di prevenzione e protezione"**

L'addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il R.S.P.P. Dott.ssa Tatiana Fanin e svolge le seguenti funzioni:

- individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi;
- supporto all'individuazione delle misure per la tutela della sicurezza e della salute di tutti i dipendenti ed utilizzatori della scuola;



- supporto alla elaborazione delle procedure operative per le varie attività dell'Istituto;
- proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle riunioni organizzate dal datore di lavoro e dal R.S.P.P. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
- raccolta/archiviazione della documentazione sulla sicurezza negli appositi raccoglitori.

#### **DOCENTI COORDINATORI:**

- Beltrame Maria Cristina	Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"
- Bagatin Annamaria	Scuola Primaria "Duca d'Aosta"
- Milan Matilde	Scuola Primaria "Col. A. Milan"
- Labia Olivia	Scuola Primaria "M. Ventre"
- Zanirato Cinzia	Scuola Primaria "A. Moro"
- Lucchiari Paola	Scuola Primaria "A. Maini"
- Passarella Patrizia	Scuola Secondaria di I° grado "A. Riccoboni"
- Montagnolo Gisella	Scuola Secondaria di I° grado di Grignano

#### **Addetti "Primo soccorso- antincendio" del Servizio di prevenzione e protezione**

L'addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il R.S.P.P.  
Dott.ssa Tatiana Fanin.

Compiti del Lavoratore incaricato in supporto del SPP

- emanare ordine di evacuazione.
- diffondere ordine di evacuazione.
- controllare operazioni di evacuazione.
- effettuare chiamate di "pronto soccorso".
- interrompere utenze (gas – en. elettrica – acqua).
- controllo periodico estintori/idranti.
- controllo quotidiano delle vie d'uscita.
- controllo apertura accessi esterni. interruzione del traffico.
- preposto controllo divieto fumo.
- verifica delle procedure di evacuazione (con particolare riferimento ai tempi per raggiungere il punto di raccolta prefissato in caso di incendio;
- aggiornamento registro antincendio;
- verifica degli interventi di manutenzione delle ditte specializzate.

#### **Docenti Addetti Antincendio ed Evacuazione**

<b>Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"</b>	Beltrame Maria Cristina Zanobbi Erminia
---	--



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

<b>Scuola Primaria "Duca d'Aosta"</b>	Bagatin Anna Maria Braggion Michela Nale Patrizia (ATA) Prendin Paola Rizzi Marcella Tosini Luisa Toffanin Maura Stoppa M. Pia
<b>Scuola Primaria "A. Moro" - Boara</b>	Baratella Sandra Boscolo Monica Camoza Alessandra Mariotto Alessandra Tavian Laura Zanirato Cinzia
<b>Scuola Primaria "Mariele Ventre" - Granzette</b>	Labia Olivia Raimondi Elisabetta
<b>Scuola Primaria "A. Maini" - Borsea</b>	Bellucco Monica (ATA) Boscolo Monica Giordani Silvana Lucchiari Paola Samiolo M. Enrica
<b>Scuola primaria e secondaria di Grignano Polesine</b>	Astolfi Serena Cattozzo Anna Teresa Magri Cristina Mantovani Gabriella Marchetto Luisa Milan Matilde Milan Enrica Monesi Gianna (ATA) Orlando Rosita Tommasini Simonetta
<b>Scuola Secondaria di 1° grado "A. Riccoboni"</b>	Gusella M. Giancarla Navarrini Roberto Orlando Rosita Passarella Patrizia Rossi Stefano Visentin Micol

#### **Addetti Primo soccorso del Servizio di Prevenzione e Protezione**

L'addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione (indicati nell'organigramma) e con il R.S.P.P. Dott.ssa Tatiana Fanin e svolge le seguenti funzioni

- verifica il contenuto dell'armadietto di pronto soccorso in base al d.m.388/15.07.03;
- predisporre le procedure in materia di pronto soccorso e di assistenza medica;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

- organizza i rapporti con i servizi esterni, anche per un eventuale trasferimento di un infortunato;
- predispone il cartello dei numeri utili per eventuali chiamate di pronto soccorso.

**Docenti Addetti "Primo soccorso"**

<b>Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"</b>	Beltrame Maria Cristina Zanobbi Erminia
<b>Scuola Primaria "Duca d'Aosta"</b>	Bertante Beatrice Camoza Alessandra Davì Antonella Rizzi Marcella Nale Patrizia (ATA) Toffanin Maura Zanovello Katiuscia
<b>Scuola Primaria "A Moro" - Boara</b>	Angelini Isabella Baratella Sandra Boscolo Monica Detratti Margherita (ATA) Mariotto Alessandra Rossini Stefania Tavian Lauletta
<b>Scuola Primaria "Mariele Ventre" - Granzette</b>	Labia Olivia Mattiello Graziano (ATA) Raimondi Elisabetta
<b>Scuola Primaria "A. Maini" - Borsea</b>	Bellucco Monica (ATA) Boscolo Monica Lucchiari Paola Pareschi Antonella Samiolo Maria Enrica
<b>Scuola primaria e secondaria di Grignano Polesine</b>	Franzon Gabriella Magri Cristina Mantovani Gabriella Marchetto Luisa Milan Enrica Monesi Gianna (ATA) Montagnolo Gisella Rossi Stefano Soriano Teresa



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

**Scuola Secondaria di I° grado  
"A. Riccoboni"**

Alfonsi Alessandro  
Ballotta Elisa  
Bedendo Laura  
Bonfà Antonella  
Gusella M. Giancarla  
Orlando Rosita  
Passarella Patrizia  
Pavarin Federica  
Rosito Angela  
Rossi Stefano

**Preposto controllo divieto fumo**

I coordinatori di plesso svolgono il ruolo di controllo dell'osservanza del divieto di fumo nei locali della scuola.

SC. DELL'INFANZIA "G. RODARI"	BELTRAME MARIACRISTINA
SC. PRIMARIA "DUCA D'AOSTA"	BRAGGION MICHELA
SC. PRIMARIA "A. MORO" - BOARA	ZANIRATO CINZIA
SC. PRIMARIA "M. VENTRE" - GRANZETTE	LABIA OLIVIA
SC. PRIMARIA "A. MAINI" - BORSEA	LUCCHIARI PAOLA
SC. PRIMARIA "COL. A. MILAN"-GRIGNANO	MILAN MATILDE
SC. SEC. "A. RICCOBONI"	PASSARELLA PATRIZIA
SC. SEC. "SANTE ZENNARO" - GRIGNANO POL.	MONTAGNOLO GISELLA

**RSU - Rappresentanza sindacale unitaria**

Eletta dal personale, rappresenta il personale nella Contrattazione integrativa di Istituto: Detratti Margherita (CISL), Cattozzo Anna Teresa (SNALS).

**RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:**

Bellucco Monica (individuato in seno alla RSU di cui fa parte o eletto da tutto il personale).



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

## INCARICHI E FUNZIONI DEL PERSONALE ATA

### Servizi e compiti degli assistenti amministrativi

SEZIONI	FUNZIONI	NOMINATIVO
Sezione didattica	Gestione alunni	Troccia Michela
		De Marchi Raffaella
Sezione amministrativa	Archivio e protocollo	Garbato Isabella
	Ufficio personale	Maresca Ornella
		Mantovani Manuela
D.S.G.A.	Organizzazione e sovrintendenza dei servizi amministrativi e contabili.	Pisano M. Teresa

### Collaboratori scolastici

All'Istituto Comprensivo Rovigo 4 sono assegnati n. 13 collaboratori scolastici assegnati ai seguenti plessi (più due ancora in fase di nomina):

PLESSO	NOMINATIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA "G. RODARI"	Bellini Anna
SCUOLA PRIMARIA "DUCA D'AOSTA"	Nale Patrizia Andriotto Monia
SCUOLA PRIMARIA "A. MORO" - BOARA	Dettratti Margherita
SCUOLA PRIMARIA "MARIELE VENTRE" - GRANZE'ITE	Mattiello Graziano
SCUOLA PRIMARIA "A. MAINI" - BORSEA	Bellucco Monica Visentin Ornella
SCUOLA PRIMARIA "COL. A. MILAN" - GRIGNANO POL.	Cazzadore Patrizia Incao Marino
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "SANTE ZENNARO" - SUCCURSALE DI GRIGNANO POL.	Monesi Gianna
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. RICCOBONI"	De Pascale M. Antonietta Pavarin Carla Gazzola Guido