



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo alla procedura di affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i) dell'I.C. Rovigo 4, dal 01/01/2021 e per un triennio, tra

L'ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

e

Denominazione Operatore Economico:

Rappresentante Legale: (cognome e nome)

nato/a a Prov. (.....), residente a

Sede Legale in: Prov. (.....) via/piazza n.....

Codice fiscale / P. IVA

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto (gara, selezione, affidamento diretto,). La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura (art. 1 co. 17 L. 190/2012).

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Veneto, approvato con nota Miur prot. n. 549 del 30 giugno 2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Obblighi delle parti

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'operatore economico che, ai fini della partecipazione alla **procedura** in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2 – Sanzioni applicabili

L'operatore economico sin d'ora accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della eventuale cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della eventuale cauzione di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3 – Efficacia del patto di integrità

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto, o dal buono d'ordine, quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4 – Esclusione dalla procedura

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in ogni sua pagina dall'operatore economico partecipante (ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi) e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla **procedura**.

Articolo 5 – Autorità competente in caso di controversie

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra l'Istituto Comprensivo Rovigo 4 ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data,

Per l'Istituto Comprensivo Rovigo 4
Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Paola Malengo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2, D. Lgs n. 39/93

Per l'operatore economico
Il Legale rappresentante

Firma _____

Il sottoscrittore dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. nn. 1 - Obblighi delle parti, 2 - Sanzioni applicabili, 3 - Efficacia del Patto d'Integrità, 4 - Esclusione dalla procedura, 5 - Autorità competente in caso di controversie.

Data,

Per l'operatore economico
Il Legale rappresentante

Firma _____