



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel. 0425.421753 Fax. 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

Prot. N° 5531/A15

Rovigo 13-11-2015

**Spett.le Banca  
ALBO PRETORIO**

**Oggetto: Gara per l'affidamento della convenzione per il servizio di cassa 2016 - 2019  
CIG ZBC1716FB4**

Con la presente, si comunica che Istituto Comprensivo Rovigo 4 intende procedere alla stipula di una Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa. Per tale motivo si invita Codesta spettabile Azienda di Credito a partecipare alla gara bandita con la procedura ristretta facendo pervenire la propria offerta presso l'Istituto Comprensivo Rovigo 4 con sede a Rovigo, via Mozart, 8 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25.11.2015** (in caso di invio per posta farà fede il timbro postale). Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Con la presentazione dell'offerta si intenderà implicitamente ed incondizionatamente accettato il regolamento della gara con le relative modalità di aggiudicazione, dettate dall'Istituto.

### **1 Oggetto del contratto**

L'oggetto del contratto riguarda i servizi necessari per la gestione del servizio di cassa a favore dell'Istituzione scolastica così come indicato nello schema di convenzione di cassa trasmesso dal Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca con nota prot. 9834 del 20/12/2013, che ha apportato alcune sostanziali modifiche allo schema inviato con nota 5919 del 20/09/2012 .

### **2 Formulazione dell'offerta**

L'offerta deve essere redatta solo ed esclusivamente, pena esclusione dalla gara, mediante la compilazione di uno schema di offerta tecnica e di servizi opzionali (allegato 3), uno schema di offerta economica (allegato 4). Detti modelli devono essere compilati in ogni loro parte, devono riportare in calce a ciascun foglio la firma o la sigla dal legale rappresentante dell'Azienda di Credito e devono essere chiusi in una singola busta chiusa e siglata dal legale rappresentante, riportante all'esterno la dicitura "contiene offerta tecnica", " "contiene offerta economica" in base allo schema contenuto all'interno.

L'offerta verrà ritenuta completa solo nel caso in cui l'Azienda di Credito presenti n. 3 buste chiuse e sigillate riportanti le relative diciture

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa";

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica";

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica".

Queste 3 buste dovranno essere, a loro volta, racchiuse in una singola busta firmata e siglata dal legale rappresentante riportante all'esterno la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA-CIG ZBC1716FB4**". Nel caso in cui, al momento dell'apertura delle buste si rilevi l'assenza di una sola delle 3 buste all'interno della busta principale, si procederà all'esclusione immediata dell'azienda di credito.

### **3 Valutazione dell'offerta**

La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. I punteggi e la relativa graduatoria saranno calcolati secondo i criteri stabiliti nel capitolato tecnico e quindi tenendo conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (allegato 5). Per quanto riguarda i punti 2.4, 2.5 e 2.6 verrà preso in considerazione il tasso Euribor a 365 giorni media mensile precedente, pubblicato sul quotidiano nazionale "Sole 24 ore" nell'edizione del giorno in cui si procederà all'apertura delle buste.

### **4 Aggiudicazione**

Una volta che saranno stati valutati tutti gli elementi indicati sia nello schema di offerta tecnica che in quello di offerta economica, verrà stilata la graduatoria che sarà resa nota tramite apposito provvedimento inoltrato a tutti i concorrenti. Divenuta definitiva, dopo la scadenza dei termini per la presentazione di ricorsi, la graduatoria passerà al consiglio d'Istituto che delibererà in merito all'individuazione ed alla

relativa assegnazione del servizio alla banca classificata al primo posto della citata graduatoria. E' insindacabile diritto dell'Istituto procedere alla redazione della graduatoria anche in presenza di una sola offerta valida, nonché anche quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse essere conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara. In caso di rinuncia da parte dell'azienda di credito classificata al primo posto, l'Istituto procederà, a suo insindacabile giudizio, allo scorrimento della graduatoria.

## 5 Disposizioni comuni

La domanda di partecipazione alla gara dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi; sulla busta dovrà essere apposta la denominazione dell'Istituto di credito nonché la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA - CIG**". L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio e costo del mittente. Qualora il plico dovesse, per qualsiasi motivo, giungere a destinazione oltre il termine indicato in precedenza, si procederà all'esclusione automatica dell'azienda di credito dalla gara. L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o delle dichiarazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

L'apertura delle buste ed il controllo formale della presenza di tutta la documentazione richiesta avverrà durante una seduta pubblica che si terrà alle ore **12,00 del 27 novembre 2015** presso gli Uffici dell'Istituto a Rovigo in via Mozart, 8. Per essere ammessi a partecipare alla seduta, il rappresentante legale di ciascuna Azienda di Credito o suo delegato, dovrà presentare la richiesta via mail, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23.11.2015, corredata da copia di idoneo documento d'identità nonché eventuale delega con copia del documento d'identità anche del delegato; tale richiesta si intenderà accolta, se non sarà data comunicazione contraria entro le ore 12,00 del giorno 24.11.2015, inviata via mail.

## 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 163 del Dlgs 196/2003 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore dell' Istituto Comprensivo Rovigo 4  
Incaricato del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi pro tempore dell' Istituto Comprensivo Rovigo 4

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti direttamente al Direttore S.G.A. Rossana Genova.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Paola Malengo