



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

Prot. n. 549/A15

Rovigo 21/10/2015

All'ALBO WEB

CIG. Z1116ABFCC

Ogg.: - Richiesta di preventivo

In riferimento all'oggetto, si invita a fornire a stretto giro di posta e comunque entro le ore 13 del 28 ottobre 2015 un preventivo di spesa per la fornitura del seguente materiale:

- n. 1 stampante Epson WF-2650DWF.
- n. 2 fax Samsung SF 765 P
- n. 6 toner per fax Samsung SF 560 R
- n. 2 toner fax Samsung SF 765 P

Indicare:

- durata e tipo di garanzia
- validità offerta
- eventuale altri costi aggiuntivi.

Ditte alle quali l'Istituto ha inviato direttamente la richiesta di preventivo:

- Ditta Breviglieri C.so del Popolo, 100 ROVIGO
- Ditta Zucchetti Informatica sede di Via Porta Adige, 45 ROVIGO
- Ditta Essemmultimedia Sas Via Umberto I°, 6 ADRIA
- Ditta Soluzione Ufficio Srl Via della Repubblica, 30 SANDRIGO
- Ditta Multicopia-Arredaufficio Via M.PLattis, 2/6 FERRARA

Obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 136/201:

a) Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia di Rovigo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

b) Allegare al preventivo la dichiarazione sul "Conto corrente dedicato" completa di:


1. copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante
2. comunicazione dei codici INAIL e INPS per la richiesta del DURC da parte dell'Istituto

c) Riportare il codice **CIG Z1116ABFCC** su ogni comunicazione o documento contabile relativo all'oggetto della richiesta.

Si rende noto inoltre che a partire dal **6 giugno 2014** questa Istituzione scolastica è obbligata ad accettare da parte dei fornitori fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 comma 210 Legge 244 del 24/12/2007: CODICE UNIVOCO UFFICIO di I.C.RO4 cui inviare le fatture è **UF0SA8**.

A disposizione per ogni chiarimento.

In allegato: Regolamento per la presentazione dell'offerta
Dichiarazione dei conti correnti dedicati


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Malengo
Paola Malengo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- Le offerte devono pervenire entro le ore 13 del 28 ottobre 2015
- Dovranno essere presentate preferibilmente in busta chiusa con l'indicazione: Contiene preventivo rif. prot .n. _____ del _____. Saranno comunque prese in considerazione anche le offerte pervenute, per libera scelta della Ditta offerente, entro il termine sopraindicato, con altri sistemi come fax, e-mail;
- I preventivi devono essere completi della dichiarazione e dei documenti previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi;
- La Commissione incaricata della valutazione dei preventivi si riunirà presso gli Uffici della scuola secondaria "Riccoboni" il 29 ottobre 2015 alle ore 12.00 per l'apertura delle buste.
- L'assegnazione della fornitura avverrà anche in presenza di una sola offerta purchè valida e congrua.
- Nella valutazione dei preventivi la Commissione si atterrà ai seguenti parametri:

A - offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto delle richieste formulate dall'Istituto:
punti 100

B - ////

C - ////

- La fornitura verrà affidata con ordine scritto.
- La fornitura deve essere effettuata entro 15 gg dall'ordine, salvo motivati impedimenti.

Rovigo 21/10/2015


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Malengo
