



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel. 0425.421753 Fax. 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

Prot. n. 5088/A15

Rovigo 20/10/2015

All'ALBO on line
www.icrovigo4.gov.it
www.cpiarovigo.wordpress.com

Ogg.: **CIG Z9016A6873** - Richiesta di preventivo per la fornitura di libri per il Centro Provinciale Istruzione Adulti di Rovigo

In riferimento all'oggetto, si invita a fornire a stretto giro di posta e comunque entro le ore **12 del 30/10/2015** un preventivo di spesa per la fornitura dei seguenti libri:

- n. 100 libri "Senza frontiere A1" ed. Edilingua
- n. 50 libri "Progetto italiano 1a"

Obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 136/201:

a) Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Rovigo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

b) Allegare al preventivo la dichiarazione sul "Conto corrente dedicato" completa di:

1. copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante
2. comunicazione della P.IVA per la richiesta del DURC ON LINE da parte dell'Istituto

c) Riportare il codice **CIG Z9016A6873** su ogni comunicazione o documento contabile relativo all'oggetto della richiesta.

Si rende noto inoltre che a partire dal 6 giugno 2014 questa Istituzione scolastica è obbligata ad accettare da parte dei fornitori fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 comma 210 Legge 244 del 24/12/2007: CODICE UNIVOCO UFFICIO di I.C.RO4 cui inviare le fatture è **UF0SA8**.

A disposizione per ogni chiarimento.

In allegato: Regolamento per la presentazione dell'offerta
Dichiarazione dei conti correnti dedicati



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Malengo

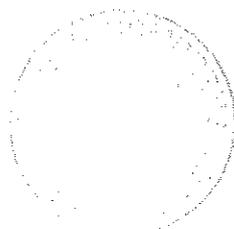
REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PER LA FORNITURA DI LIBRI PER IL CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI ROVIGO

- Le offerte devono pervenire entro le ore 12 del 30/10/2015.
- Dovranno essere presentate preferibilmente in busta chiusa. Saranno comunque prese in considerazione anche le offerte pervenute, per libera scelta della Ditta offerente, entro il termine sopraindicato, con altri sistemi come fax, e-mail;
- I preventivi devono essere completi della dichiarazione e dei documenti previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi;
- La Commissione incaricata della valutazione dei preventivi si riunirà presso gli Uffici della scuola secondaria "Riccoboni" il 31/10/2015 alle ore 9,00 per l'apertura delle buste e alle ore 12,00 per l'assegnazione della fornitura.
- L'assegnazione della fornitura avverrà anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e congrua.
- Nella valutazione dei preventivi la Commissione si atterrà ai seguenti parametri:

A - offerta più economica nel rispetto delle richieste formulate dall'Istituto punti 100 su 100

- La fornitura verrà affidata con ordine scritto.
- La fornitura deve essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine salvo motivati impedimenti.

Rovigo 20/10/2015



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Malengo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paola Malengo".