



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

Prot. n. 345 /A37

Rovigo 25/01/2016

All'ALBO

Ogg.: Richiesta di preventivo per la fornitura di servizi di trasporto e organizzazione per viaggi di istruzione e visite guidate che si effettueranno nell'anno scolastico 2015/16.

In riferimento all'oggetto, si invita a fornire a stretto giro di posta e comunque entro il 06/02/2016 un preventivo di spesa per il servizio di trasporto e organizzazione per viaggi di istruzione e visite guidate relativi all'a.s. 2015/16 che si svolgeranno nei plessi di scuola primaria e secondaria dello scrivente Istituto come da prospetto allegato.

Ditte alle quali l'Istituto ha inviato la richiesta di preventivo:

- **Ditta Express** di Pozzato Viale Europa,465 S. Martino di Venezze
- **Ditta Garbellini Autoservizi** Viale della Scienza, 13 Rovigo
- **Ditta Sfriso** Via del Fante, 8 Rovigo
- **Ditta Autoservizi Ferrari** Via S. Bellina,37/bis Cavarzere
- **Ditta Autoservizi Formentin** P.zza XX Settembre, 28 Conselve
- **Ditta La Valle** Via Marconi,47/49 Ferrara

Obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 136/201:

a) Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Rovigo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

b) Allegare al preventivo la dichiarazione sul "Conto corrente dedicato" completa di:

1. copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante
2. comunicazione dei codici INAIL e INPS per la richiesta del DURC da parte dell'Istituto

c) il codice **CIG** verrà calcolato di volta in volta al momento dell'assegnazione dell'ordine di acquisto

Si rende noto inoltre che a partire dal **6 giugno 2014** questa Istituzione scolastica è obbligata ad accettare da parte dei fornitori fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 comma 210 Legge 244 del 24/12/2007: CODICE UNIVOCO UFFICIO di I.C.RO4 cui inviare le fatture è **UF0SA8**.

A disposizione per ogni chiarimento.

In allegato: Regolamento per la presentazione dell'offerta
Dichiarazione dei conti correnti dedicati



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Malengo

Paola Malengo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI TRASPORTO PER VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE A.S. 2015/16.

Le offerte devono pervenire entro le ore 12.00 del 6 febbraio 2016.

- Dovranno essere presentate preferibilmente in busta chiusa con l'indicazione : contiene preventivo riferimento prot. n. /A37 del 25/01/2016. Saranno comunque prese in considerazione anche le offerte pervenute, per libera scelta della Ditta offerente, entro il termine sopraindicato, con altri sistemi come fax, e-mail;
- I preventivi devono essere completi della dichiarazione e dei documenti previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi;
- La Commissione incaricata della valutazione dei preventivi si riunirà presso gli Uffici della scuola secondaria "Riccoboni" il 11/02/2016 alle ore 9.30 per l'apertura delle buste e seguirà assegnazione dei servizi entro il minor tempo possibile.
- L'assegnazione del servizio avverrà anche in presenza di una sola offerta.
- Nella valutazione dei preventivi la Commissione si atterrà ai seguenti parametri:

A - offerta più economica nel rispetto delle richieste formulate dall'Istituto a parità di servizi forniti
Punti 100 su 100

B - *////*

C - *////*

- La fornitura verrà affidata con ordine scritto.

Si chiede di precisare :

- a) la validità dell'offerta con dichiarazione se comprensiva o meno di IVA
- b) il tipo di mezzi proposti e la capienza

Si chiede di dichiarare ai sensi della C.M.291/1992 se gli automezzi utilizzati :

- a) sono regolarmente immatricolati
- b) sono stati sottoposti a revisione annuale
- c) sono coperti da polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate

Che il conducente:

- d) è in possesso della idonea patente di guida e del certificato di abilitazione professionale
- e) è/non è dipendente della ditta stessa
- f) che rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Malengo

Paola Malengo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

SCUOLA	CLASSE	DESTINAZIONE	PERIODO	PARTENZA	RITORNO
Prim." Duca d'Aosta"	Classi seconda A/B Alumni 39 + 3 docenti	Stroppare – Parco Valcorba	13/05/2016	Ore 9.30	Ore 13.00
Prim. "A. Milan" - Grignano	Classe terza e quarta Alumni 43 + 4 docenti	Porto Caleri	28/05/2016	Ore 8.30	Ore 16.30
Prim." Maini" - Borsea	Tutte Alumni 92 + 7 docenti	Riccione – Parco Acquatico	16/05/2016	Ore 8.00	Ore 19.00 circa
Sec. Grignano					
Sec. Grignano	Classi prime Alumni 44 + 3 docenti	Montagnana - mattinata Castello di Bevilacqua - pomeriggio	6 maggio 2016	Ore 8.00	Ore 19.00
Sec. Grignano	Classi terze Alumni 32 alunni + 3 docenti	Museo delle Scienze "Muse" Trento	24/05/2016	Ore 6.45	Ore 21 circa
Sec. Grignano					
Sec. Riccoboni					