



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel. 0425.421753 Fax. 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per la promozione digitale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTALI E LA FORMAZIONE - IENE

MIUR

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO CON DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK NEI LOCALI DELLE SCUOLE DELL'I.C. ROVIGO 4

PREMESSA

Viene richiesta offerta per l'installazione di distributori automatici per l'erogazione di bevande calde e fredde, acqua minerale, succhi di frutta e snack nei seguenti plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Rovigo 4:

- scuola secondaria "A. Riccoboni" di Rovigo n. 2 distributori di bevande calde e n. 2 distributori di snack, acqua minerale naturale e succhi di frutta;
- scuola secondaria "S. Zennaro" di Grignano Polesine n. 1 distributore di bevande calde e n. 1 distributore di snack, acqua minerale naturale e succhi di frutta;
- scuola primaria "Duca d'Aosta" n. 1 distributore di bevande calde e n. 1 distributore di snack, acqua minerale naturale e succhi di frutta;
- scuola primaria "Milan" di Grignano Polesine n. 1 distributore di bevande calde;
- scuola primaria "Maini" di Borsea n. 1 distributore di bevande in cialde;
- scuola primaria "Moro" di Boara Polesine n. 1 distributore di bevande in cialde;
- scuola primaria di Granzette n. 1 distributore di bevande in cialde.

Il servizio con distributori automatici, oggetto della richiesta, è rivolto ai seguenti utenti: studenti (nell'anno scolastico in corso stimati in circa n. 850), utenti del C.P.I.A. di Rovigo presso la sede in via Mozart n. 8 a Rovigo, personale docente e non docente (100 circa) e ai visitatori autorizzati.

L'assegnazione del servizio prevede l'installazione dei distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento. Prodotti e servizio devono essere a norma di legge in relazione ai requisiti igienico-sanitari.

La durata del servizio è di 3 anni con inizio dal 01/09/2016 e termine il 31/08/2019.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.

La Scuola si riserva il diritto di scegliere la ditta che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea a seguito della comparazione delle offerte presentate sulla base di:

- richiesta di offerta;
- capitolato;
- valutazione dell'affidabilità della ditta;
- congruità delle offerte;
- contributo alla scuola per favorire le attività istituzionali.

Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nell'avviso di gara.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere fatta pervenire secondo le seguenti modalità:

- in busta chiusa a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Rovigo 4 - Via Mozart, 8 – 45100 ROVIGO

- PEC all'indirizzo mail dell'IC Rovigo 4: roic81900g@pec.istruzione.it
- mediante consegna a mano

entro le ore 12,00 del 19.08.2016

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte prevenienti oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

2. PRESCRIZIONI PER LE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

La busta esterna dovrà riportare solo l'indirizzo con la dizione "OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE e SNACK - CIG Z6B1ACF9CF", e contenere 3 BUSTE come di seguito specificato (tutte le buste dovranno essere prive d'intestazione e/o segni di riconoscimento):

PRIMA BUSTA: chiusa denominata "BUSTA 1" recante la dicitura "DOCUMENTI DI AMMISSIONE" che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'allegato A, debitamente compilato in tutte le sue parti e corredato del documento valido di riconoscimento.

SECONDA BUSTA: chiusa denominata "BUSTA 2" recante la dicitura "OFFERTA TECNICA", che dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica, e cioè:

- la tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l'anno di fabbricazione degli stessi;
- i mezzi di pagamento che si intende utilizzare per l'erogazione dei prodotti (chiavette, monete, tutte le macchine con rendi resto, solo alcune (specificare quante), ecc.;
- aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;
- tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o dei distributori in caso di guasti e/o sostituzioni;
- tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti;
- il possesso certificazione di qualità (ISO).

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.

TERZA BUSTA chiusa denominata "BUSTA 3" recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Questa dovrà contenere:

1. L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione (allegato B), compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerente dovrà indicare un prezzo singolo per ogni tipologia di prodotto. Non saranno ammesse fasce di prezzo (da €..... a €.....).

I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti a moneta (comprensivi di IVA e ogni altro onere). A PENA DI ESCLUSIONE dovrà essere utilizzato il "Modulo di formulazione Offerta" (allegato B) trascritto su carta intestata dell'offerente o con timbro di intestazione e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta. Tale modulo dell'offerta economica, a pena di esclusione, non deve essere modificato. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta, qualora non presenti già nell'offerta tecnica.

2. L'offerta economica consistente nel contributo consumi annuo forfetario da elargire a favore del bilancio d'istituto, con specifica indicazione del contributo offerto.

Con riguardo al corrispettivo annuo, non saranno ammesse offerte al ribasso rispetto all'importo stimato posto a base, ovvero € 2.000,00 (duemila).

Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

3. PROCEDURA DELLA GARA

Le Ditte che intendono presentare offerta hanno la possibilità di effettuare sopralluoghi per ispezionare i locali allo scopo di formulare una proposta congrua agli spazi dell'istituto, previo appuntamento telefonico da fissarsi contattando il numero telefonico seguente: 0425 421753.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione per le Gare procederà all'apertura pubblica dei plichi e delle buste in essi contenuti il giorno **22.08.2016 alle 9.00.**

Si aprirà per prima la BUSTA 1 e, SOLO se essa contiene quanto richiesto, si procederà all'apertura della BUSTA 2 e della BUSTA 3. Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato per essere valutato successivamente. Quindi, la Commissione in seduta riservata procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria; trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, periodo durante il quale le ditte partecipanti potranno presentare motivato ricorso, l'assegnazione diventerà definitiva.

Non saranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti della scuola o loro parenti o affini; ogni ditta concorrente deve rilasciare specifica dichiarazione in tal senso.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata mediante l'applicazione del seguente criterio di valutazione: miglior rapporto qualità – prezzo, nell'ottica del mantenimento degli attuali prezzi dei prodotti (a condizione di IVA invariata), oltre a:

a) **Caratteristiche del servizio (offerta tecnica)**

Massimo Punti 20

b) **Prezzi offerti per i principali prodotti**

Massimo Punti 56

c) **Offerta economica a favore dell'Istituto**

Massimo Punti 24

TOTALE Punti 100

a) **La valutazione dell'offerta tecnica** avverrà come di seguito indicato.

L'attribuzione del punteggio di cui al criterio a) sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione:

a.1) L'Impresa dovrà illustrare le modalità operative dell'espletamento del servizio, indicando: -la tipologia dei distributori che intenderà installare presso le sedi dell'Istituto, nonché l'anno di fabbricazione; - i mezzi di pagamento che intende utilizzare (chiavette, tutte le macchine con rendi resto, solo alcune - specificare quante, installazione di	Massimo punti 7
--	-----------------

macchine cambia soldi, ecc.);	
a.2) L'Impresa dovrà illustrare i prodotti che intende presentare nella propria offerta, che dovranno essere di marche conosciute a livello nazionale;	Massimo punti 5
a.3) Sconto praticato sui pagamenti effettuati con "chiavette";	Massimo punti 1
a.4) L'Impresa dovrà indicare i tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o sostituzioni dei distributori in caso di guasti;	Massimo punti 3
a.5) L'Impresa dovrà indicare i tempi di intervento massimi (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti; modalità di rifornimento delle cialde;	Massimo punti 3
a.6) Il possesso di certificazioni di qualità (ISO)	Massimo punti 1
	TOTALE PUNTI 20

Il calcolo dei punteggi dei sottocriteri avverrà attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde una percentuale compresa tra 0 e 100, e cioè:

- eccellente 100%
- molto buono 80%
- buono 60%
- discreto 40%
- sufficiente 20%
- insufficiente 0

Il giudizio della commissione sarà formulato in base all'esame dell'offerta tecnica presentata.

b) Valutazione dell'offerta economica in riferimento ai prezzi dei principali prodotti.

L'attribuzione del punteggio di cui al criterio b) sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione:

b.1) Somma prezzi offerti per i prodotti di fascia A	Massimo punti 8
b.2) Somma prezzi offerti per i prodotti di fascia B	Massimo punti 8
b.3) Somma prezzi offerti per i prodotti di fascia C	Massimo punti 8
b.4) Somma prezzi offerti per i prodotti di fascia D	Massimo punti 8
b.5) Somma prezzi offerti per i prodotti di fascia E	Massimo punti 8
b.6) Somma prezzi offerti per i prodotti di fascia F	Massimo punti 8
b.7) Somma prezzi offerti per i prodotti di fascia G	Massimo punti 8
	TOTALE PUNTI 56

L'attribuzione del punteggio di cui ai sottocriteri da b.1) a b.7) sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

$$\text{punteggio offerta n} = \frac{\text{somma prezzo offerta migliore} \times (\text{moltiplicato}) 8}{(\text{diviso}) \text{somma prezzo offerta n}}$$

c) Valutazione dell'offerta economica, in riferimento al corrispettivo annuo a favore delle attività istituzionali dell'IC Rovigo 4.

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione:

Offerta più alta	Massimo punti 24
------------------	------------------

L'attribuzione del punteggio di cui al sottocriterio c) sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

$$\text{punteggio offerta n} = \frac{\text{importo offerta n} \times (\text{moltiplicato}) 24}{(\text{diviso}) \text{importo offerta più alta}}$$

Per offerta n si intende l'offerta in esame.

Nella determinazione dei punteggi, derivante dal calcolo di cui sopra, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

Il punteggio complessivo sarà così determinato: dalla somma dei punteggi ottenuti per i criteri a), b) e c).
Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'Istituto Comprensivo Rovigo 4 si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R. D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico.

Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

6. SICUREZZA DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti, richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs 196/2003.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge.

7. CAPITOLATO D'APPALTO PER DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK

Art.1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto la vendita dei prodotti elencati nel listino allegato (all. B) alla gara mediante l'installazione di distributori automatici sulle aree individuate dall'Ente concedente. I distributori devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni distributore dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione. Il contratto partirà dal 10/09/2016, tenuto conto dei tempi tecnici di installazione dei distributori dal momento dell'accettazione del contratto.

Art.2. PRODOTTI DA EROGARE

Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche primarie del settore e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie ed esenti o.g.m.; la mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi contestata per almeno 3 volte potrà costituire motivo di risoluzione del contratto. I prodotti sono costituiti da:

- bevande calde (caffè, caffè lungo, caffè macchiato, cappuccino, the, latte, cioccolata, orzo, ecc.);
- acqua minerale naturale e succhi di frutta in brick
- crackers, snack dolci e salati.

Per il dettaglio, si rimanda all'allegato B.

Art.3. TIPOLOGIA UTENZA

L'utenza è costituita dagli studenti, dai docenti, utenti C.P.I.A. presso la sede in via Mozart n. 8 a Rovigo, dal personale A.T.A. e da eventuali visitatori autorizzati.

Art.4. SEDI SCOLASTICHE

I distributori dovranno essere installati nei locali dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Rovigo 4: come indicati in premessa.

Art.5. DURATA DELL'APPALTO E SUA VALIDITA'

Il contratto avrà validità dal giorno 10/09/2016 al giorno 31/08/2019 (3 anni).

Alla fine di tale periodo, il contratto decadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora e non sarà tacitamente rinnovabile.

Art.6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALE, APPARECCHIATURE

Il servizio svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze è a completo suo carico e deve essere in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito.

Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

Il gestore s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione. Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti.

La Dirigenza può ritenere il personale addetto "non compatibile con l'ambiente scolastico", in tal caso il gestore ha l'obbligo della sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto.

L'apparecchiatura rimane di proprietà del gestore ed in caso di mancata riconsegna della stessa da parte dell'Istituto, sarà emessa fattura per il relativo valore effettivo del distributore stesso.

In caso di furto totale o parziale il gestore sarà tenuto a sporgere denuncia entro le 24 ore successive esonerando la scuola da ogni responsabilità.

Art.7. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

Art.8. ASSICURAZIONE

Il gestore è tenuto a stipulare, entro il 10/09/2016, un'assicurazione RC con un massimale non inferiore a € 500.000,00 contro i danni che derivassero all'Istituto e/o a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al momento della firma del contratto. La Scuola non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione dei distributori di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

Art.9. RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dall'attività del personale o dall'uso dei mezzi impiegati, potessero derivare ai terzi.

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Art.10. SPESE, IMPOSTE E TASSE

La Ditta fornitrice elargirà un contributo annuale consumi, di natura forfetaria, a favore del bilancio d'istituto, nella quantità prevista nell'offerta di gara.

La Ditta verserà l'intero ammontare del contributo indicato nell'offerta, contestualmente alla firma del contratto; Il contributo dovrà essere versato sul c/c bancario intestato all'Istituto Comprensivo Rovigo 4.

La mancata osservanza di questo articolo è motivo di recesso contrattuale.

La Ditta effettuerà copertura polizza assicurativa sottoscritta con una compagnia di Assicurazione di rilevanza nazionale per un massimale non inferiore a 500.000,00 (cinquecento mila/00). Tale polizza è a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero al personale o agli alunni dell'istituto;

Art. 11. ONERI ED OBBLIGHI DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA. RESPONSABILITA' PER DANNI

a. ONERI DEL GESTORE

1. Il gestore deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio.
2. Il gestore deve dotare il personale di indumenti e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.
3. Il gestore deve consegnare a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio tesserini di riconoscimento contenenti l'indicazione delle generalità dell'impresa di appartenenza, nonché il nominativo e la foto del dipendente.

b. OBBLIGHI DEL GESTORE

1. Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio il gestore deve presentare all'Istituto il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 (stesura e predisposizione del DUVRI).

Il gestore dovrà provvedere all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.

2. Il gestore si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando di conseguenza l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità.

3. la Ditta aggiudicataria si impegna a mantenere i prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione concordata con il Dirigente Scolastico. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e su autorizzazione della Scuola.

c. RESPONSABILITA' PER DANNI

Il gestore, per fatto proprio o di un suo dipendente, è espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio

oggetto del presente capitolato.

A tale scopo il gestore dovrà stipulare, con oneri a suo carico, una polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

Art.12. DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico – supportato dalla Commissione di controllo - potrà predisporre, in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art.13. CONTESTAZIONI

Il Consiglio d'Istituto farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

La Ditta, entro dieci (10) giorni dalla notifica, potrà fornire le controdeduzioni del caso.

Il Consiglio d'Istituto ne comunicherà l'eventuale mancato accoglimento alla Ditta che, entro i successivi otto (8) giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni, pena un'ammenda fino a € 500,00= (euro cinquecento/00).

Il Consiglio d'Istituto ha facoltà di procedere alla revoca della concessione in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di almeno 20 gg.

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Rovigo 4
Via Mozart, 8
45100 ROVIGO

OGGETTO: Istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio con distributori automatici di bevande e snack. - CIG Z6B1ACF9CF

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

nato/a a _____ prov. _____ il giorno _____ e
residente in _____ prov. _____ CAP _____ al seguente
indirizzo _____ n° civico _____
Codice Fiscale _____, tel. _____, in qualità di
rappresentante della Ditta _____, con sede in _____, C.A.P.
_____, indirizzo: _____ n° civico _____
Partita IVA _____
tel. _____ fax _____,

CON LA PRESENTE ISTANZA

CHIEDE

di essere ammesso alla trattativa per l'affidamento del servizio.

All'uopo dichiara:

- di aver letto la richiesta di offerta relativa alla presente procedura, con esplicito riferimento alle cause di esclusione;
- di accettare tutte le condizioni previste nel capitolato di cui alla richiesta di offerta;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
- di essere in grado di iniziare l'attività entro 15 giorni dalla data di affidamento del servizio;
- di impegnarsi:
 - a) a prendere visione dei locali e dei luoghi interessati all'affidamento;
 - b) a fornire il servizio continuativamente anche nei periodi di interruzione dell'attività didattica (per i plessi funzionanti).

Dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Il medesimo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

DICHIARA

- a. che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle Imprese di _____ tenuto dalla CCIAA di _____ con sede in _____ via _____ n. _____ cap _____ per l'attività di: installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande e snack indicando il numero di codice attività;
- b. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui al D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- c. l'essere in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore;
- d. di essere in regola con il DURC;
- e. l'essere a conoscenza di quanto disposto: dal D.Lgs 81/2008; dal D.P.R. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica; dal D.P.R. N. 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
- f. l'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008;

Art.14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

§ abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;

§ ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio,

§ cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;

§ contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio;

§ inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;

§ colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;

§ apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;

§ inosservanza, anche parziale, del presente capitolato, dopo reiterate ammende;

§ ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.

L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

Art.15. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Art.15. PREVENTIVI

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Art.17. CLAUSOLE FINALI

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

ALLEGATI:

1) Allegato A – Istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici.

2) Allegato B - Modello per la formulazione dell'offerta.

Il presente avviso di gara viene affisso all'albo in data 01.08.2016.

Rovigo, 01.08.2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Malengo

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Rovigo 4
Via Mozart, 8
45100 ROVIGO

OGGETTO: Istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio con distributori automatici di bevande e snack. - CIG Z6BIACF9CF

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

nato/a a _____ prov. _____ il giorno _____ e
residente in _____ prov. _____ CAP _____ al seguente
indirizzo _____ n° civico _____
Codice Fiscale _____, tel. _____, in qualità di
rappresentante della Ditta _____, con sede in _____, C.A.P.
_____, indirizzo: _____ n° civico _____
Partita IVA _____
tel. _____ fax _____,

CON LA PRESENTE ISTANZA

CHIEDE

di essere ammesso alla trattativa per l'affidamento del servizio.

All'uopo dichiara:

- di aver letto la richiesta di offerta relativa alla presente procedura, con esplicito riferimento alle cause di esclusione;
- di accettare tutte le condizioni previste nel capitolato di cui alla richiesta di offerta;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
- di essere in grado di iniziare l'attività entro 15 giorni dalla data di affidamento del servizio;
- di impegnarsi:

a) a prendere visione dei locali e dei luoghi interessati all'affidamento;

b) a fornire il servizio continuativamente anche nei periodi di interruzione dell'attività didattica (per i plessi funzionanti).

Dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Il medesimo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

DICHIARA

a. che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle Imprese di _____ tenuto dalla CCIAA di _____ con sede in _____ via _____ n. _____ cap _____ per l'attività di: installazione di

apparecchi automatici per la somministrazione di bevande e snack indicando il numero di codice attività;

b. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui al D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;

c. l'essere in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore;

d. di essere in regola con il DURC;

e. l'essere a conoscenza di quanto disposto: dal D.Lgs 81/2008; dal D.P.R. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica; dal D.P.R. N. 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate;

f. l'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008;

g. l'obbligo, nei confronti di tutto il personale che utilizza, all'osservanza delle leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei confronti dei propri dipendenti.

h. la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;

i. l'impegno a collaborare con il Dirigente Scolastico al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale;

j. l'impegno a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico

Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);

k. il possesso o l'impegno a costituire, una polizza assicurativa di responsabilità civile e l'impegno a fornire all'Istituto prova di possedere detta polizza; aver ottemperato agli obblighi di cui all'art.4 del D.Lgs. 155/97 come aggiornato dal D.Lgs 193/2007, concernente l'igiene dei prodotti alimentari e i controlli in materia di sicurezza alimentare (Documento di autocontrollo HACCP);

SI IMPEGNA

- a mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica (busta 3) per l'intero periodo di validità del contratto, fatto salvo quanto precisato al punto 4 dell'Avviso;

- a non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;

- all'esposizione pubblica del listino prezzi;

- all'assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento;

- ad adeguarsi alle disposizioni dettate dal Comune di Rovigo, proprietario dei locali scolastici;

DICHIARA, INOLTRE

In ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal relativo regolamento;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

CODICE IBAN: _____

BANCA _____

AGENZIA _____

Che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

cognome e nome _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

LUOGO _____ DATA _____

FIRMA _____

(Allegare fotocopia documento di riconoscimento)

ALLEGATO B - MODELLO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA - MASSIMO PUNTI 56

1) LISTINO PRODOTTI IN VENDITA

PRODOTTO FASCIA A (8 PUNTI)	MARCA	PESO IN GR.	PREZZO IN € (IVA inclusa)
Caffè espresso corto (in polvere o macinato fresco)			
Caffè espresso lungo (in polvere o macinato fresco)			
Caffè decaffeinato			
Cappuccino			
Cappuccino con cioccolato (o cacao)			
Cioccolata (o bevanda al gusto di cacao)			
Thè al limone (o bevanda al gusto di limone)			
Orzo			
PRODOTTO FASCIA B (8 punti)			
Caffè, thè, cappuccino... in cialde			
PRODOTTO FASCIA C (8 punti)	MARCA	PESO IN GR.	PREZZO IN € (IVA inclusa)
Succhi Di Frutta in Brick			
PRODOTTO FASCIA D (8 punti)			
Acqua naturale in bottiglia plastica		50 cl.	
PRODOTTI FASCIA E (8 punti)			
Schiacciatine Taralli Scrocchiarelle			
PRODOTTI FASCIA F (8 punti)			
Plumcake, Crostatine, Croissant, Biscotti integrali			
PRODOTTI FASCIA G (8 punti)			
Crakers			

2) Corrispettivo annuo offerto a favore dell'Istituto:

In cifre:	In lettere:
-----------	-------------

Data _____

Timbro e firma
