



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel. 0425.421753 Fax. 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi in materia di politica
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Prot. n.

Rovigo

Spett.le Ditta

All'Albo on line

Oggetto: invito alla gara a procedura ristretta per il servizio di noleggio di fotocopiatrici a basso impatto ambientale e servizi connessi a costo copia senza canone. **C.I.G. Z9A219127B**

L'Istituto Comprensivo Rovigo 4 invita codesta Spett.le Ditta ad inviare un'offerta per l'eventuale stipula di un contratto di noleggio di fotocopiatrici a basso impatto ambientale e servizi connessi da installare presso i plessi scolastici sotto indicati per un periodo di tre anni a partire dal 1° febbraio 2018.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per qualità e prezzo, previa valutazione effettuata da apposita commissione e secondo i seguenti parametri:

- 1) Caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte;
- 2) Servizio di assistenza/manutenzione tecnica
- 3) Costo copia unitario

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per qualità e prezzo. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata. E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, richiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità per questi di modificare la propria proposta tecnica o l'offerta economica.

Oneri a carico della Ditta aggiudicataria e responsabilità

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente gara.

Assegnato il servizio, le prestazioni relative alla presente gara, dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le norme in termini contrattuali, previdenziali e assicurativi) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

La presenza di personale della Ditta incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovrà essere preventivamente comunicata al Dirigente Scolastico attraverso la consegna di apposite credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione del succitato personale.

Servizi compresi nelle prestazioni oggetto della gara

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle fotocopiatrici dovranno essere compresi i seguenti servizi:

- Trasporto, consegna, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione delle macchine;
- Fornitura completa dei consumabili e di tutti i ricambi necessari ad esclusione della carta;
- Assistenza tecnica per il tutto il periodo di noleggio con visite illimitate ed entro le 24 ore dalla chiamata;
- Ritiro e smaltimento dei materiali di risulta delle apparecchiature fornite, a norma di Legge;
- Servizio di report e monitoraggio

Comparazione delle offerte e criteri di aggiudicazione

L'offerta aggiudicataria sarà individuata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

Offerta tecnica

- Rispetto del capitolato tecnico
- Eventuali proposte integrative e/o migliorative del capitolato tecnico(maggior velocità copiatura, macchine nuove o usate, anni di utilizzo se usate...)
- Caratteristiche tecniche e organizzative del servizio di assistenza proposto

Offerta economica

- Costo copia unitario

Le offerte saranno graduate attenendosi ai seguenti criteri:

- Rispetto del capitolato tecnico ed eventuali integrazioni.....punti da 20 a 30
- Servizi di assistenza e supporto.....punti da 5 a 10
- Economicità.....punti max 60

Durata della prestazione

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto della presente gara avrà la durata di tre anni solari a decorrere dal 1 febbraio 2018 con possibilità di riaffidare il servizio per altri due anni.

Informazioni utili

Al fine di consentire una corretta impostazione delle offerte, si forniscono le seguenti informazioni:

- Volume stimato di copie Scuola Rodari: 6/8.000 annuo
- Volume stimato di copie Scuola Duca D'Aosta: 65/80.000 annuo
- Volume stimato di copie Scuola Milan: 35/45.000 annuo
- Volume stimato di copie Scuola Moro: 23/31.000 annuo
- Volume stimato di copie Scuola Ventre: 26.000 annuo
- Volume stimato di copie Scuola Maini: 26/31.000 annuo
- Volume stimato di copie Scuola Riccoboni: 60.000 annuo
- Volume stimato di copie Scuola Zennaro: 40.000 annuo.

Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso e sigillato indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Rovigo 4 con la dicitura "Offerta per servizio noleggio macchine fotocopiatrici anno 2018".

Il plico di cui sopra dovrà contenere tre buste sigillate e prive di intestazioni e/o segni di riconoscimento:

- la prima con la dicitura "*Busta n. 1 - Estremi ditta offerente*", contenente gli estremi identificativi di cui all'Allegato 3, da completare in tutte le sue voci, pena esclusione;
- la seconda con la dicitura "*Busta n. 2 - Offerta Tecnica*" contenente l'offerta redatta su carta non intestata con l'indicazione di tutta la documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dell'offerta (vedi criteri di valutazione);
- la terza con la dicitura "*Busta n. 3 - Offerta Economica*" contenente l'offerta redatta su carta non intestata.

Le modalità di cui sopra dovranno essere tassativamente rispettate, pena l'esclusione dalla gara.

Termine di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire, presso la sede legale di questo Istituto, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 gennaio 2018, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Rovigo 4 Via Mozart, 8 Rovigo o tramite pec all'indirizzo roic81900g@pec.istruzione.it

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto (per la pec l'ora di arrivo).
Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua, per l'Istituto, per qualità e prezzo.
L'apertura delle buste avverrà il giorno mercoledì 17/1/2018 alle ore 10.

Trattamento dei dati personali: informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali si informa che:

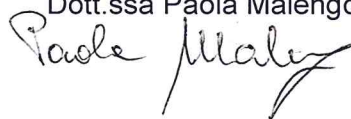
- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Rovigo 4;
- e) il responsabile unico del procedimento ed il responsabile del trattamento dei dati sono individuati nella persona del Dirigente Scolastico;
- f) incaricati del trattamento dei dati sono gli assistenti amministrativi e il Dsga, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione Offerte;
- g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Controversie e foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Rovigo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Malengo



**Gara per Servizio Noleggio Fotocopiatrici
CIG Z9A219127B**

CAPITOLATO TECNICO E SEDI DI ISTALLAZIONE

FOTOCOPIATRICE E STAMPANTE, da installare presso le seguenti scuole dell'istituto

1. Scuola Duca D'Aosta: 65/80.000 annuo
2. Scuola Milan: 35/45.000 annuo
3. Scuola Moro: 23/31.000 annuo
4. Scuola Ventre: 26.000 annuo
5. Scuola Maini: 26/31.000 annuo
6. Scuola Riccoboni: 60.000 annuo
7. Scuola Zennaro: 40.000 annuo

Fotocopiatrice digitale B/N velocità 30 copie al minuto Valore Minimo Richiesto	
Caratteristica	Valore Minimo Richiesto
Tipologia	Con supporto da terra (carrello)
Dispositivo "Copia"	
<i>Velocità di copiatura</i>	30 Copie/minuto (A4)
<i>Lastra di esposizione Fissa</i>	SI
<i>Tecnologia di stampa</i>	Laser in bianco e nero
<i>Velocità prima copia - preriscaldamento</i>	15,0 sec. o meno
<i>Memoria</i>	64 MB
<i>Formato originali</i>	Max A3
<i>Formato copie</i>	Min A5 - Max A3
<i>Risoluzione minima in copiatura</i>	600 x 600 dpi
<i>Scala di grigi</i>	256
<i>Copie multiple</i>	999
<i>Modalità stand by (power save on)</i>	SI
<i>Zoom</i>	25%-400 % con incrementi dell' 1%
<i>Regolazione contrasto</i>	Automatico e Manuale
<i>Alimentatore automatico originali</i>	50 fogli
<i>Numero vassoi forniti (in linea) .</i>	2 da 500 fogli cad
<i>Formati carta alimentati dal cassetto</i>	Min da A5 a A3
<i>Bypass</i>	
<i>Interfaccia</i>	Ethernet 10/100 con linguaggio PCL
<i>Sistema Operativi</i>	Windows 2000, XP, 7,
<i>Fronte/retro automatico dell'originale e della copia</i>	SI
<i>Tipo di supporti</i>	Carta normale e riciclata, Buste, Etichette,

FOTOCOPIATRICE, da installare presso la seguente scuola dell'istituto

8. Scuola Rodari: 6/8.000 annuo

Fotocopiatrice digitale B/N velocità 15 copie al minuto Valore Minimo Richiesto	
Caratteristica	Valore Minimo Richiesto
Tipologia	Con supporto da terra (carrello)
Dispositivo "Copia"	
<i>Velocità di copiatura</i>	15 Copie/minuto (A4)
<i>Lastra di esposizione Fissa</i>	SI
<i>Tecnologia di stampa</i>	Laser in bianco e nero
<i>Velocità prima copia</i>	10 sec.
<i>Formato originali</i>	Max A3
<i>Formato copie</i>	Min A5 - Max A3
<i>Risoluzione minima in copiatura</i>	600 x 600 dpi
<i>Scala di grigi</i>	256
<i>Copie multiple</i>	999
<i>Modalità stand by (power save on)</i>	SI
<i>Zoom</i>	25%-400 % con incrementi dell' 1%
<i>Regolazione contrasto</i>	Automatico e Manuale
<i>Formati carta alimentati dal cassetto</i>	Min da A5 a A3
<i>Bypass</i>	>100 Fogli
<i>Tipo di supporti</i>	Carta normale e riciclata, Buste, Etichette,

**Gara per Servizio Noleggio Fotocopiatori
C.I.G. Z9A219127B**

TABELLA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Criterio	Sottocriterio	Ulteriori annotazioni	Punteggio massimo	Scala di Valutazione
Rispetto del capitolato tecnico	Corrispondenza al capitolato		20	0 nessuna - 20 massima
	Proposte migliorative	Per ciascuna voce che indica caratteristiche migliori rispetto al capitolato base, fino ad un massimo di 5 voci	2 x 5	2 x n
Servizio di assistenza	Assolvimento richieste del bando		5	0 nessuna - 5 massima
	Tempi di intervento < 24 h		5	In proporzione
Economicità	Costo copia unitario	Si assegna un valore pari a 60 al canone più conveniente, e punteggi decrescenti proporzionali alle altre offerte	60	proporzionale
METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI				
La Commissione di valutazione procederà ad esprimere, per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nella presente tabella, un punteggio compreso nella scala di valutazione prevista per ogni elemento Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti				

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RILASCIATA
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000**

CIG Z9A219127B

Il sottoscritto
nato a il
residente in provincia
Via n.
in qualità di Legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa
con sede legale in
Codice fiscale Partita IVA
Iscrizione INPS: Sede territoriale competente matricola n.
N. PAT di riferimento CCNL
Assicurazione INAIL: Sede territoriale competente codice n.

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. che l'Impresa è iscritta, per attività inerenti l'oggetto della gara, al Registro delle Imprese presso la CCIAA di al n. dall'anno
2. che gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono:
cognome: nome:
cognome: nome:
3. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; **(1)**
.....
4. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile, con altre Imprese partecipanti alla gara;

ovvero

 che l'Impresa si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con l'Impresa ma ha formulato autonomamente l'offerta; **(2)**
5. che l'Impresa è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
6. che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.,

ovvero

 che l'Impresa si è avvalsa di tali piani, ma gli stessi si sono conclusi;
7. che l'Impresa ha ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999

ovvero

 che l'Impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 ;

(1) indicare anche le eventuali condanne per le quali è stato riconosciuto il beneficio della non menzione

(2) allegare alla dichiarazione, in separata busta chiusa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

8. che l'Impresa, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti;
9. che l'Impresa dispone di capitali, conoscenza, esperienza, capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti a garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
10. che l'Impresa ha tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
11. che l'Impresa si impegna a predisporre il DUVRI in collaborazione con l'Istituto Comprensivo;
12. che l'Impresa si impegna ad ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., pena nullità del contratto;
13. che il "conto corrente dedicato", ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., sarà comunicato all'Istituto Comprensivo entro e non oltre 7 giorni unitamente alle generalità e al Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
14. che l'impresa ha preso visione e accetta, senza riserva alcuna, tutte le clausole contenute nel bando di gara e nel capitolato tecnico.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. n. 196/2003, di seguito riportata.

data

firma

- *Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.*
- *Nel caso di Procuratore del Legale Rappresentante, allegare copia conforme all'originale della Procura.*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

I dati personali acquisiti dall'Istituto Comprensivo Rovigo 4 (titolare del trattamento) saranno utilizzati esclusivamente per le attività previste dalla legge e per le finalità istituzionali dell'Istituto.

Il conferimento è funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità.

I dati potranno essere conosciuti dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e saranno trattati da personale appositamente incaricato.

E' garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

OFFERTA ECONOMICA

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI SENZA
CANONE AL SOLO “COSTO COPIA”**

C.I.G. Z9A219127B

Il sottoscritto
nato a il.....
residente in provincia
Via n.....
in qualità di Legale rappresentante/Procuratore dell’Impresa
con sede legale in
Codice fiscale Partita IVA
concorrente alla procedura relativa all’affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici al solo costo copia “full
service esclusa carta” di cui alla gara CIG Z9A219127B emanate dall’Istituto Comprensivo Rovigo 4 prot. N.
del

COMUNICA

- 1) **Fotocopiatrice digitale B/N velocità copie al minuto**
COSTO COPIA al netto dell’Iva – euro _____ (in lettere euro _____)
- 2) **Fotocopiatrice digitale B/N velocità copie al minuto**
COSTO COPIA al netto dell’Iva – euro _____ (in lettere euro _____)

data firma

- *Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

I dati personali acquisiti dall’Istituto Comprensivo Rovigo 4 (titolare del trattamento) saranno utilizzati esclusivamente per le attività previste dalla legge e per le finalità istituzionali dell’Istituto.

Il conferimento è funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l’uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità.

I dati potranno essere conosciuti dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e saranno trattati da personale appositamente incaricato.

E’ garantito agli interessati l’esercizio dei diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.