



Prot. n. 2803/4.1.i

Rovigo, 25 giugno 2018

Agli Atti
Sul Sito Web www.icrovigo4.gov.it

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO CON
DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E SNACK - A.S. 2018/19 RINNOVABILE
CIG: Z5F2420184**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **RITENUTO** di dover procedere, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro ed alle migliori condizioni di mercato, alla stipula del contratto di fornitura di generi di ristoro (bevande e snack) mediante distributori automatici funzionanti presso l'Istituto Comprensivo Rovigo 4;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare il Titolo IV Attività Negoziabile artt. 31-34;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 135 del 04.07.2016, che precisa i criteri per l'affidamento del servizio dei distributori automatici;

DETERMINA

- 1) di richiedere ad almeno TRE ditte, individuate sulla base di una indagine di mercato, idonea offerta per la fornitura del servizio di erogazione di bevande calde e fredde, acqua minerale, succhi di frutta e snack dolci e salati, mediante distributori automatici nei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Rovigo 4;
- 2) di stabilire i requisiti delle offerte e i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione e specificati nella lettera di invito in allegato;
- 3) che le offerte debbano pervenire in busta chiusa o per PEC all'Istituto entro e non oltre le **ore 12:00 del 13 luglio 2018**, firmate dal legale rappresentante;
- 4) che l'Istituto si riserva il diritto di scegliere la ditta che, a suo insindacabile giudizio, verrà ritenuta più idonea a seguito della comparazione delle offerte presentate sulla base della lettera di invito, del capitolato, della valutazione dell'affidabilità della ditta, della congruità delle offerte e del contributo alla scuola per favorire le attività istituzionali. Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nella lettera di invito;
- 5) che l'esame delle offerte sia effettuato dalla Commissione per l'esame delle offerte, all'uopo istituita dal Dirigente Scolastico;
- 6) che l'Istituto procederà all'aggiudicare del servizio anche in presenza di una sola offerta purché giudicata valida e congrua;
- 7) di stabilire in un anno la durata dell'assegnazione del servizio, rinnovabile di anno in anno per ulteriori due anni a seguito di positivo giudizio del servizio da parte della Commissione di controllo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Malengo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. N. 39/93