



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel. 0425.421753 Fax. 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i rapporti in materia di politica  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MIUR

Prot. n.

Rovigo

Al Sito WEB dell'Istituto  
Agli Atti

## DETERMINA A CONTRARRE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE .... nonchè per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**ESAMINATE** le convenzioni CONSIP presenti Lotto 26 e Lotto 27 e individuate n. 2 tipologie di fotocopiatrici idonee per i plessi scolastici:

Lotto 26 Olivetti d-Copia 50000 MF: copie A4/A3 monocromatica, noleggio minimo 36 mesi, 6.000 copie incluse nel canone trimestrale di € 182 (Iva esclusa), anno di introduzione in Italia 2016, 50 ppm, totale spesa annua € 728,00 + iva per singola apparecchiatura;

Lotto 27 Sharp MX-M565N, copie A4/A3 monocromatica, noleggio minimo 36 mesi, 9750 copie incluse nel canone trimestrale di € 190,72 (Iva esclusa), 55 ppm; totale spesa annua € 762,88 + iva per singola apparecchiatura;

**CONSIDERATO CHE** il volume di copie per ciascun plesso è:

Scuola Rodari: 6/8.000 annuo

Scuola Duca D'Aosta: 65/80.000 annuo

Scuola Milan: 35/45.000 annuo

Scuola Moro: 23/31.000 annuo

Scuola Ventre: 26.000 annuo

Scuola Maini: 26/31.000 annuo

Scuola Riccoboni: 60.000 annuo

Scuola Zennaro: 40.000 annuo

**RITENUTO** che in base alle esigenze dei docenti è più economico ricorrere al noleggio di fotocopiatori a costo copia invece che a canone trimestrale;

**PRESO ATTO** che occorre procedere ad una nuova ricognizione del mercato per eventuali migliori prestazione e/o condizioni più economiche delle attuali;

**TENUTO CONTO** che la spesa sarà imputata all'Attività A02 "Funzionamento didattico";

**PRESO ATTO** che, ai fini degli acquisti con procedura diversa dalla Convenzione Consip, esiste comunque l'obbligo di utilizzare i parametri di qualità e prezzo di beni comparabili con quelli oggetto

---

della convenzione;

**ACCERTATO che** il ricorso alla convenzione si traduce non in un risparmio, ma al contrario in un aumento della spesa

**CONSIDERATO che** per la scelta del contraente, si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno 3 offerte (qualora siano presenti sul mercato altrettanti operatori economici idonei), ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44 /2001, tenuto conto dell'importo di spesa e visto il regolamento degli acquisti deliberato dal Consiglio di Istituto, a ditte individuate con il criterio della vicinanza all'Istituto per sveltire i tempi degli interventi di manutenzione o sostituzione macchina;

#### **DETERMINA di**

**Autorizzare** la procedura per l'acquisizione in economia acquisendo minimo n. 3 offerte da altrettanti fornitori idonei;

**Far gravare** la spesa complessiva prevista per la fornitura in oggetto sul Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica IC Rovigo 4, Attività A02 a partire dall'esercizio 2018 per tre anni (delibera del C.I. del 18/12/2017);

**Utilizzare** il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Approvare** l'allegata bozza di lettera di gara, da inviare all'elenco di Ditte qui allegate, disponendo, quale termine di ricezione delle offerte da parte di questa Amministrazione il 16 gennaio 2018 ore 12.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Malengo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paola Malengo", written in a cursive style.