Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.gov.it c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it









Prot. n. 206/3.2.u

Rovigo, 15 gennaio 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs n. 163/2006 così come modificato dalla L. n. 50/2016;

- VISTO l'art. 33 ter, comma 2, del D.L. n. 179/2012 che demanda all'AVPC di stabilire con proprie deliberazioni le modalità operative di funzionamento dell'AUSA;
- Vista la nota USRV n. 711 del 11.01.2018;
- Visto il comunicato del Presidente AVPC del 28.10.2013 che dispone l'obbligo a carico delle Stazioni Appaltanti di provvedere alla nomina del Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione ed aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), mediante apposito provvedimento;
- Considerato che la DSGA rag. Rossana Genova possiede le competenze necessarie per l'assolvimento delle suddette funzioni ed è il funzionario che maggiormente si interfaccia con l'AVPC;

Tutto ciò premesso, considerato e visto;

NOMINA

il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi rag. Rossana Genova Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante per l'Anno Scolastico 2017/2018 affinché lo stesso provveda ai seguenti adempimenti:

– verifica e/o compilazione delle informazioni e dei dati identificativi necessari per l'iscrizione di codesta Stazione Appaltante nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;

– aggiornamento e validazione, secondo le modalità che verranno specificate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dei dati della Stazione Appaltante, necessari per mantenere la relativa iscrizione presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti.



Il Dirigente Scolastico - Dott.ssa Paola Malengo -

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93

Al DSGA (con firma per accettazione da restituire all'Ufficio Personale) All'Albo sul sito d'Istituto