

## **Pubblicazione tramite il sito PerlaPA degli incarichi autorizzati dall'amministrazione**

Gentile utente,

sul sito <http://www.perlapa.gov.it/home.html>

per le amministrazioni pubbliche **che hanno comunicato, nel sistema PerlaPA - Anagrafe delle prestazioni, dati relativi agli incarichi a consulenti e collaboratori e/o dipendenti, possono ottenere i link ipertestuali da inserire nella sezione di "Amministrazione Trasparente" dei propri siti web.**

**I link, uno per consulenti e collaboratori e uno per dipendenti, consentiranno la visibilità di tutti gli incarichi inseriti dall' Amministrazione pubblica nella sezione di "Amministrazione Trasparente" del proprio sito web (pubblicazione obbligatoria, ai sensi degli artt. 8 e 18, del D.lgs. n. 33/2013).**

L'art. 9. bis del predetto decreto statuisce comunque che **le singole amministrazioni possono adempiere ai propri obblighi "con la pubblicazione, sul proprio sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente, del collegamento ipertestuale alla banca dati contenente i relativi dati"**; il riferimento è alla banca dati contenuta nel sito PerlaPA.

Pertanto è possibile accedervi utilizzando, da parte degli utenti inseritori, ai fini degli obblighi di pubblicazione degli incarichi, di cui all'art. 8, comma 1 del decreto trasparenza, e poter riprodurre gli incarichi autorizzati in una **"tabella preimpostata"**, dal sistema di PerlaPA, **con l'oscuramento in automatico dei dati personali sensibili.**

Qualora comunque ve ne fosse necessità si invita a contattarmi telefonicamente, disponibile a dare assistenza e informazioni in merito.

**Allegato guida operativa**

Referente Regionale per la PerlaPA

**Anna Dal Zotto**

Tel. +39 **041 27 23 135**

VoIP 88735

[anna.dalzotto.806@istruzione.it](mailto:anna.dalzotto.806@istruzione.it)

[drve.perlapa.ap@istruzione.it](mailto:drve.perlapa.ap@istruzione.it)

## GUIDA OPERATIVA

Nella speranza di fare cosa gradita si ricorda che:

I due SISTEMI sono portali gestiti dal M.E.F. ma sono diversi tra loro e quindi hanno dati di accesso differenti

- ❖ **SERVIZI2017** (che comprende Rilevazione permessi ex legge 104 e Anagrafe Prestazioni fino al 31/12/2017) **la password non ha scadenza**
- ❖ **SERVIZI2018** (solo Anagrafe Prestazioni dal 01/01/2018 in poi) **la password ha scadenza trimestrale**

I dati delle UTENZE sono personali (legati al suo codice fiscale),  
questa utenza sarà portabile nella propria mobilità *ogni volta che si cambia istituto*

### SU ENTRAMBI I PORTALI VANNO CREATE LE UTENZE DEGLI UTENTI INSERITORI

#### **SERVIZI2017**

(Rilevazione permessi ex legge 104 e Anagrafe Prestazioni fino al 31/12/2017)

- le UTENZE degli inseritori "**Utenti semplici**" vanno registrati dai **Dirigenti** che sono i **Responsabili del Procedimento**

#### **SERVIZI2018** (solo Anagrafe Prestazioni dal 01/01/2018)

- le UTENZE sono fatte con una registrazione autonoma, successivamente alla creazione dell'utenza, si prosegue, nell'area riservata, con l'**autocandidatura** a "**UTENTE inseritori**"

i **Dirigenti** che sono i **Responsabili hanno la funzione di approvare o revocare le autorizzazioni**

Nel **SERVIZI2018**

- all'atto dell'inserimento dei dati per la registrazione l'**e-mail di lavoro** si intende es.: **mario.rossi@istruzione.it** e **non quella dell'istituzione scolastica**

#### Registrazione Nuovo Utente

The form contains the following fields:

- Codice Fiscale \*
- Cognome \*
- Nome \*
- Luogo di Nascita \*
- Data di Nascita \*
- Genere \*
- e-mail di lavoro
- Conferma e-mail di lavoro

Il dominio **@istruzione.it** ci distingue dagli altri enti.

**L'UTENZA DEL DIRIGENTE E' UNICA E NOMINALE** (legata al suo codice fiscale)

**APPARTIENE ESCLUSIVAMENTE ALLO STESSO** (che lo segue nella sua mobilità *ogni volta che è dirigente in un istituto o più istituti*).

**VIENE ASSOCIATA AGLI ISTITUTI DI CUI E' TITOLARE o REGGENTE** (*analogamente come l'utenza del sidi*)

**Si raccomanda, ai Dirigenti, qualora si comunicassero le suddette credenziali a terzi, di invitare categoricamente a NON MODIFICARE I DATI PERSONALI DELL'UTENZA**


**ANAGRAFE PRESTAZIONI SERVIZIO2018** *si inseriscono tutti gli incarichi a Dipendenti/Consulenti a partire dal 01/01/2018 a seguire*

### Anagrafe delle prestazioni

Anagrafe delle prestazioni è la banca dati che consente alle pubbliche amministrazioni di dichiarare gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici e a consulenti esterni alla pubblica amministrazione secondo quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001. L'accesso al sistema è riservato esclusivamente alle pubbliche amministrazioni che hanno effettuato la registrazione.


[ACCEDE AL SERVIZIO 2017.](#)

[ACCEDE AL SERVIZIO 2018.](#)




**SI ACCEDE AL LOGIN**

Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica

**PERLAPA**  
Sistema integrato per la PA

[Login](#) [Registrazione](#)



**SI INSERISCE IL PROPRIO CODICE FISCALE E LA PASSWORD**


### Area Riservata

UserName (codice fiscale utente):

Codice Fiscale Formalmente errato

PassWord:

[Accedi](#)



[Password dimenticata](#)

**ACCEDERE AL MENU' IN ALTO A SINISTRA**

## ✓ Utente Inseritore

Sei registrato ed abilitato nel sistema PerlaPA. Sei abilitato ad operare sulle funzionalità previste per il ruolo di Inseritore utilizzando le apposite voci del Menu.

Utente: XXXXXXXXXXXXXXXX

Ruolo: INSERITORE - 80185250588

Cambio Password | Cambio e-mail | Logout

HOMEPAGE

Anagrafe Prestazioni

Incarichi Consulenti

Incarichi Dipendenti

Upload file XML

Gestione Utente +

Manuale Utente

L'Area in cui gli incarichi vengono pubblicati all'interno dal sito consulenti pubblici **dipende dall'area selezionata** durante la fase d'inserimento di anagrafe vedi dettaglio:

### [All. 1 - INCARICHI INSERITI nelle UO ed AOO di PerlaPA 2018](#)

Si precisa che tutti gli incarichi inseriti nelle **UO** ed **AOO** di PerlaPA 2018 non possono essere trasferiti esempio di errore:

**se un incarico viene inserito nella UO X1 ufficio contabile** quest'ultimo in consulenti pubblici apparirà nella sezione **X1 ufficio Contabile**, se l'inserimento è avvenuto per errore nell'ufficio sbagliato e doveva essere presente in un'altra **UO per esempio X2 ufficio personale** oppure in un'altra qualsiasi **AOO**, **andranno cancellati e inseriti nuovamente nella sezione giusta di sistema dall'inseritore abilitato.**

La struttura di PerlaPA e conseguentemente del portale consulenti pubblici sono dipendenti dall'architettura presente sul portale IPA per modificare tale organizzazione è necessario prima contattare l'Indice delle PA, far modificare quest'ultimo e successivamente perlaPA Relativamente alla creazione del link si riporta l'avviso con delle precisazioni:

Le amministrazioni pubbliche **che hanno comunicato, nel sistema PerlaPA - Anagrafe delle prestazioni, dati relativi agli incarichi a consulenti e collaboratori e/o dipendenti, possono ottenere i link ipertestuali da inserire nella sezione di "Amministrazione Trasparente"** dei propri siti web.

**I link**, uno per consulenti e collaboratori e uno per dipendenti, consentiranno la visibilità di tutti gli incarichi inseriti dall' Amministrazione pubblica nella sezione di "Amministrazione Trasparente" del proprio sito web.

L'evoluzione normativa in tema di trasparenza (D.Lgs. 75/17 che novella l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001) che ha agito sulla semplificazione e razionalizzazione degli adempimenti legati alla trasmissione dei dati a livello centrale, ha comportato una revisione del sistema PerlaPA che adesso **distingue tra:**

- **gli incarichi conferiti prima del 01/01/2018**
- **gli incarichi conferiti dal 01/01/2018.**

**Pertanto i link "statici"**

(è sufficiente impostarli una sola volta) **hanno la seguente struttura:**

[www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=<anno>&ENTE=<Codiceente>](http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=<anno>&ENTE=<Codiceente>)

[www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip.aspx?ANNO=<anno>&ENTE=<Codiceente>](http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip.aspx?ANNO=<anno>&ENTE=<Codiceente>)

dove **<anno>** può essere minore di 2018

**<Codiceente>** deve essere impostato con la stringa "PA-" seguita dall'identificativo PerlaPA assegnato all'ente; tale codice è consultabile direttamente nella home page del sito [www.consulentipubblici.gov.it](http://www.consulentipubblici.gov.it) selezionando il nome con cui l'amministrazione si è registrata in PerlaPA

togliendo le **< >** nella **sezione url sito pubblicato**

Esempio **consulenti** prima del 01/01/2018:

[www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=<2017>&ENTE=<Codiceente>](http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=<2017>&ENTE=<Codiceente>) [Codice IPA]

Esempio **Dipendenti** prima del 01/01/2018:

[www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip.aspx?ANNO=<2017>&ENTE=<Codiceente>](http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip.aspx?ANNO=<2017>&ENTE=<Codiceente>) [Codice IPA]

\*\*\*\*\*

Dove **<anno>** può essere maggiore o eguale 2018

**<url sito pubblicazione>** è l'indirizzo URL del sito di pubblicazione inserito nel campo "Sito Web", in fase di inserimento degli incarichi dal 01/01/2018,  
(la pagina dell'*Amministrazione trasparente* - "**sezione dedicata**" del "**VOSTRO Sito Web**" a cui fa riferimento la pubblicazione dei dati)

[www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=<anno>&SITO=<URL VOSTRO sito pubblicazione>](http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=<anno>&SITO=<URL VOSTRO sito pubblicazione>)

[www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip.aspx?ANNO=<anno>&SITO=<URL DEL VOSTRO sito pubblicazione>](http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip.aspx?ANNO=<anno>&SITO=<URL DEL VOSTRO sito pubblicazione>)

togliendo le **< >** nella **sezione url sito pubblicato**

Esempio **consulenti dal** 01/01/2018:

[www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=2018&SITO=http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/trasparenza/consulenti-e-collaboratori](http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=2018&SITO=http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/trasparenza/consulenti-e-collaboratori)

Esempio **Dipendenti dal** 01/01/2018:

[www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip.aspx?ANNO=2018&SITO=http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/Incari-chi-conferiti-e-autorizzati-al-dipendenti](http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip.aspx?ANNO=2018&SITO=http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/Incari-chi-conferiti-e-autorizzati-al-dipendenti)

**All. 2 – CONSULENTI/DIPENDENTI Anagrafe 2018 - creazione LINK**