



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

Prot. n. 3168/3.2.i

Rovigo, 14 luglio 2020

**Al Personale docente**  
**I.C. Rovigo 4**

**All'Albo Pretorio**  
**Al Sito Web**  
**Agli Atti**

**AVVISO DI SELEZIONE PER DOCENTE ESPERTO INTERNO**

per la formazione online dei docenti sull'utilizzo della piattaforma G Suite for Education  
e le sue applicazioni per la Didattica a distanza

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** il D.Lgs. 56 del 19.04.2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016";

**VISTO** il proprio Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni, in base al D.I. 129/2018, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 67/2019 con integrazioni approvate con delibera n. 7/2019, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le specifiche risorse M.I. ex articolo 231 del Decreto Legge n. 34 del 19.05.2020, (cd. "Rilancio Italia"), assegnate alle Istituzioni scolastiche per Progetti per "la Formazione del personale";

**VISTA** la nota del M.I. prot. n. 1033 del 29.05.2020 con oggetto «Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni

*scolastiche statali e paritarie. Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali»;*

**VISTA** la nota prot. 13449 del 30 maggio 2020, con cui è stata assegnata a questa istituzione scolastica la risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 - avvio anno scolastico 2020/2021 per un totale di €. 28.785,93, vincolati alla realizzazione dei seguenti interventi:

- a) Funzionamento generale e decoro della scuola
- b) Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"
- c) Didattica;

**CONSIDERATO** che per la situazione di emergenza, determinata dall'epidemia Covid-19, risulta necessario intervenire a supporto dei docenti sulle metodologie e sulle tecniche di didattica a distanza;

**VISTO** che l'Istituto si è registrato sulla piattaforma Google Suite for Education e si rileva la necessità di organizzare una formazione più strutturata del personale docente sull'utilizzo della piattaforma G-Suite for education per la didattica a distanza per il prossimo a.s. 2020/21;

**RILEVATA** la necessità di reperire un esperto interno per lo svolgimento di corsi di formazione relativi all'utilizzo della piattaforma G Suite for Education e delle sue applicazioni per la didattica a distanza per i docenti dell'Istituto di ogni grado di scuola – infanzia, primarie e secondaria di primo grado;

**VISTO** la determina dirigenziale prot. n. 3166/4.1.i del 14.07.2020 di avviso di selezione per 1 docente esperto interno per la formazione online dei docenti sull'utilizzo della piattaforma G Suite for Education e le sue applicazioni per la Didattica a distanza;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

### **DISPONE**

di avviare la procedura per la selezione e il reclutamento di **n. 1 esperto interno** all'Istituto a cui affidare l'incarico di **FORMATORE** per la realizzazione di corsi di formazione sull'utilizzo di G Suite for Education e le sue applicazioni per la didattica a distanza

### **EMANA**

il seguente **avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione**, per il reclutamento di n. 1 docente esperto a cui affidare l'incarico di **formatore**.

### **Prestazioni Richieste**

Per la figura del formatore è richiesta pregressa esperienza nell'utilizzo della piattaforma G Suite for Education e delle sue applicazioni, quali Classroom, Meet, Jamboard, Calendar, G Drive, oltre ad eventuale partecipazione a corsi di formazione su G Suite.

Il formatore dovrà svolgere tre corsi in modalità sincrona, di 6 ore ciascuno, per i docenti dell'Istituto dei diversi gradi di scuola, così impostati:

- un corso per 4 docenti di scuola dell'infanzia e 18 docenti di scuola primaria;
- un corso per una ventina di docenti di scuola primaria;
- un corso per una ventina di docenti di scuola secondaria di primo grado;

Ciascun corso si svilupperà in 4 incontri di 1 ora e 30 minuti, in modalità sincrona, che si svolgeranno entro l'avvio delle attività didattiche dell'a.s. 2020/21, quindi tra il 1° settembre e il 14 settembre pp.vv., per accompagnare il personale docente all'utilizzo della piattaforma G-Suite for education con la messa a punto di una strategia di didattica a distanza che sia declinata nel lavoro quotidiano con la costituzione di classi virtuali, nell'eventualità che si debba tornare a svolgere attività didattica a distanza nel corso dell'a.s. 2020/21.

La calendarizzazione dei corsi verrà impostata in collaborazione con il dirigente scolastico.

Nello specifico all'esperto sono richieste le seguenti prestazioni con modalità a distanza:

- a) Raccordare tra loro gli interventi formativi rivolti al personale docente;
- b) Compilare un registro indicante le attività svolte a distanza e i partecipanti;
- c) Formare i docenti nella gestione delle classi virtuali su G Suite;
- e) Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta;
- g) Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione.

### **Criteri di scelta**

Criterio imprescindibile è la conoscenza di G Suite e le APP Google contenute nella G-Suite for Education.

La selezione tra le candidature avverrà ad opera del DS, del DSGA e di un collaboratore del DS in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e di punteggi di seguito specificati.

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Max punti 10 (per laurea non specifica max 7 punti)
Diploma di scuola secondaria superiore	Max punti 5
Esperienza nell'utilizzo della piattaforma G Suite, Classroom e altre applicazioni per la DAD	Punti 1 per ogni esperienza Max punti 5
Pregresse esperienze, in qualità di formatore	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20
Possesso di certificazione ECDL – start (4 esami) – full (7 esami) – advanced – specialized	Punti 2 Punti 3 Punti 5 Punti 6 Max. 6
Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi al modulo formativo	Punti 2 per ogni corso Max 10

In presenza di più istanze, a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane. La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura.

### **Incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con provvedimento del dirigente scolastico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità a concordare con l'amministrazione le date degli incontri, che si svolgeranno tra il 1° settembre e il 14 settembre pp.vv.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

### **Compenso**

È previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 41,32 all'ora per un totale di 18 ore.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà dopo la presentazione della rendicontazione e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Termini e modalità di presentazione delle Domande**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando i modelli "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposti in calce alla presente, entro le **ore 10,00 del giorno 21 luglio 2020** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione "Selezione docente esperto interno **FORMATORE** per la realizzazione di corsi di formazione sull'utilizzo di G Suite for Education e le sue applicazioni per la didattica a distanza", con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [roic81900g@pec.istruzione.it](mailto:roic81900g@pec.istruzione.it) ;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati e affisso all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica mercoledì 22 luglio 2020.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro lunedì 27 luglio 2020, alle ore 10.00. Trascorso tale termine senza reclami scritti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione dell'incarico.

### **Disposizioni Finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica al seguente indirizzo <https://www.icrovigo4.edu.it/> e verrà inviato a tutto il personale docente.

Il presente avviso è corredato dei seguenti documenti:

- allegato 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO FORMATORE
- allegato 2 – DICHIARAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Malengo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93

Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4  
Via Mozart, 8  
45100 ROVIGO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO FORMATORE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome), nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
E-MAIL- \_\_\_\_\_  
TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO \_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_ sede di servizio \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di ESPERTO INTERNO FORMATORE, per la realizzazione di corsi di formazione sull'utilizzo di G Suite for Education e le sue applicazioni per la didattica a distanza.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente istanza allega:

- . tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto formatore (allegato 2);
- . *curriculum vitae* in formato europeo;
- . ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in servizio presso l'I.C. Rovigo 4,

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

i seguenti titoli ed esperienze valutabili per la candidatura di **esperto formatore** per la realizzazione di corsi di formazione sull'utilizzo di G Suite for Education e le sue applicazioni per la didattica a distanza.

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Punteggio attribuito dalla commissione</b>
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Max punti 10 (per laurea non specifica max 7 punti)		
Diploma di scuola secondaria superiore	Max punti 5		
Esperienza nell'utilizzo della piattaforma G Suite, Classroom e altre applicazioni per la DAD	Punti 1 per ogni esperienza Max punti 5		
Pregresse esperienze, in qualità di formatore	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20		
Possesso di certificazione ECDL – start (4 esami) – full (7 esami) – advanced – specialized	Punti 2 Punti 3 Punti 5 Punti 6 Max. 6		
Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi al modulo formativo	Punti 2 per ogni corso Max 10		
<b>TOTALE</b>			

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_