



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MIUR

**DETERMINA DIRIGENZIALE**  
**Indizione di procedura di acquisto**

**Determina n. 1112/4.1.i**

**Rovigo, 18 febbraio 2020**

**CIG: Z0F2C24471**

**Attività/Progetto: A2.**

**Descrizione fornitura/servizio: Rinnovo Contratto Segreteria Digitale e Classeviva E.F.2020**

**Tipologia di acquisto: Affidamento diretto**

**Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Visto** il DPR 28/12/2000 n. 445;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36;

**Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**Visto** il Decreto Ministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell' art. 1, comma 143 della legge 13/07/2015 n.107;

**Visto** il Regolamento d'Istituto per l'affidamento dei Contratti Pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevazione comunitaria e interventi del consiglio d'Istituto nelle attività negoziali;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

**Visto** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di:** "Segreteria digitale e Classeviva" per i Docenti e gli Alunni ed gli Assistenti Amministrativi dell'Istituto;

**Considerato** che è stata formulata una proposta di rinnovo contrattuale a ribasso, protocollata al nr.1058/4.1.m del 17/02/2020, dall'attuale fornitore del servizio;

**Precisato** che il fine pubblico da perseguire è: procedere all'acquisto di software per adeguarsi alla normativa DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" DPCM 13/11/2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici"; DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione"; regolamento U.E. GDPR 2016/679

## **DETERMINA**

di procedere mediante Procedura di affidamento diretto

### **Criteri E Modalità**

Priorità ambiti d'indagine:

1. Convenzioni CONSIP
2. MePA

### **3. Mercato libero**

**Tipo procedura:** affidamento diretto

**Valore dell'appalto:** € 1.900,00 iva 22% esclusa

### **Ulteriori Note**

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: **A.2.1** - Funzionamento Amministrativo Generale

**Codice** 3.7.6 **Tipo** acquisto di servizi di beni di terzi **Conto** Utilizzo di beni di terzi **Sottoconto** Licenze d'uso per software

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Malengo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93