



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

Prot. n. 2945/4.1.i

Rovigo, 25 giugno 2020

Oggetto: Determina a contrarre per la procedura negoziata per l'acquisto di mascherine, piantane per igienizzanti e termometri ad infrarossi - Decreto Legge n.34 del 19 maggio 2020 "c.d. Decreto Rilancio", titolato "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021"

CIG Z542D70497

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/18, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la nota dirigenziale della ex Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti – Ufficio IX, prot. 13449 del 30/05/2020 che assegna a questo Istituto Scolastico, per le finalità di cui al citato art. 231 del DL 34/2020 con cui sono stati assegnati fondi per un totale di € 28.785,93 suddivisi tra le categorie:
- A01 – "Funzionamento generale e decoro della scuola", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020";
 - P04 – "Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020";
 - A03 – "Didattica", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020";
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio n. (Prot. nr. 2941/4.1.f del 24/06/2020) relativo ai fondi in oggetto;
- VISTA** la nota Dipartimentale M.I. AOODPPR 1033 del 29/05/2020 che precisa ulteriormente i beni e i servizi acquistabili con i fondi di cui all'art.231 del DL34/2020;
- EFFETTUATA** una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, tramite convenzione CONSIP di cui ad atto Prot. nr. 1670/4.1.r del 07.04.2020;
- RILEVATA** l'esigenza di acquisire la fornitura di dispositivi di protezione e di materiali per l'igiene individuale in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è di garantire la sicurezza e la prevenzione all'interno degli edifici scolastici in riferimento al pericolo epidemiologico da COVID-19
- DATO ATTO** che i beni oggetto della fornitura sono difficilmente reperibili sul mercato e le ditte interpellate hanno garantito l'immediata consegna;
- VALUTATA** l'offerta della ditta Sacchetto Antonio Consulenza Informatica, ricevuta il 13.06.2020 a seguito della richiesta formulata per e-mail dall'Istituto, che propone i seguenti materiali adeguati alle nostre esigenze: mascherina protettiva certificata usa e getta, piantana a pedale per dispenser e termometro ad infrarossi con misurazione clinica;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che l'Operatore Economico Sacchetto Antonio Consulenza informatica ha disponibilità nell'immediato di fornire il suddetto materiale che soddisfa pienamente le esigenze della scuola;

VISTO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

CONSIDERATA la limitata disponibilità di mascherina protettiva certificata usa e getta, piantana a pedale per dispenser e termometro ad infrarossi con misurazione clinica che offre il mercato a causa dell'emergenza dovuta alla pandemia COVID-19;

VISTA la poca disponibilità di mascherina protettiva certificata usa e getta, piantana a pedale per dispenser e termometro ad infrarossi con misurazione clinica sul mercato dovuto alla pandemia COVID-19, che con il passare dei giorni peggiorerà, non permette di rispettare a pieno il principio di rotazione (Linea Guida n. 4 ANAC comma 3.6);

CONSIDERATO altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico PA MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **Z542D70497**

DETERMINA

- di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di euro **4.532,00 IVA esclusa** ove prevista, necessari alla fornitura di:
 - mascherina protettiva certificata usa e getta € 0.49 cad. - n. 3.500 € 1.715,00
 - piantana a pedale per dispenser - € 149,00 cad. - n. 13 € 1.937,00
 - termometro ad infrarossi con misurazione clinica € 55,00 cad - n. 16 € 880,00
- di affidare la suddetta fornitura alla Ditta Sacchetto Antonio Consulenza Informatica via G. Brodolini 22, Villadose (Ro), p.iva 01022640294;
- ai sensi l'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Malengo.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Malengo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93