



Prot.n.6383/4.1.i

Rovigo, 14 dicembre 2019

**DETERMINA DIRIGENZIALE**  
Indizione di procedura di acquisto

CIG Z1A2B248F8

Attività/Progetto: A.1.2 – “Sicurezza sul posto di lavoro”

Descrizione fornitura/servizio: proroga affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.L.vo 09.04.2008 n.81) per l'esercizio finanziario 2020.

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto.

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;  
VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE .... nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107”

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2020;

VISTO per quanto applicabile, il “Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori”, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 67 del 14.01.2019;

CONSIDERATO il contratto già in essere con il dott. Ing. Lucio Zamboni;

ACCERTATA la necessità di procedere al servizio d'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.L.vo 09.04.2008 n.81);

CONSIDERATO che lo svolgimento delle attività previste non rientra nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

ACCERTATO che l'impegno di spesa programmato per l'anno 2020 é di € 2.220,40 (comprensivo di iva a esigibilità e ogni altro onere compreso).

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo Rovigo 4;

## DETERMINA

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto dei seguenti servizi:

proroga affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.L.vo 09.04.2008 n.81) per l'esercizio finanziario 2020.

Criteri E Modalità

Priorità ambiti d'indagine:

( ) 1. Convenzioni CONSIP

( ) 2. MePA

( X ) 3. Mercato libero

Tipo procedura: proroga annuale;

Scelta del contraente - criterio: affidamento diretto;

Valore approssimativo dell'appalto: € 2.220,40 (comprensivo di iva a esigibilità e ogni altro onere compreso);

Ulteriori Note

- Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
- di dare atto che viene apposto da parte del DSGA, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- la spesa verrà imputata al progetto/attività: A.1.2 – “Sicurezza sul posto di lavoro”;
- di incaricare il DSGA dell'Istituto Comprensivo Rovigo 4 della pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale “Amministrazione Trasparente” e dello svolgimento delle ulteriori attività necessarie della fornitura di cui all'oggetto, secondo la normativa vigente e al pagamento dei corrispettivi tramite bonifico bancario, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
- il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/199.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Malengo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93