



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

DETERMINA DIRIGENZIALE Indizione di procedura di acquisto

Determina Prot. n.: 5401/4.1.m

CIG: ZF12A70292

Rovigo, 31 ottobre 2019

Il Dirigente Scolastico

Attività/Progetto: A1 Funzionamento Generale e decoro della scuola/A.1.3. Beni per riparazioni e sostituzioni e spese varie d'ufficio

Descrizione fornitura/servizio: Acquisto materiale pulizia per i Plessi dell'istituto.

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto.

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico.

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativo al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

VISTE le Linee Guida Anac n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

VISTO il Decreto Legislativo 129 del 28 agosto 2018: Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
RILEVATA l'esigenza di acquistare del materiale di pulizia per i plessi;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2019 approvato dal Consiglio di Istituto il 13/3/2019;
CONSIDERATA la disponibilità finanziaria a bilancio;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

1. di procedere mediante affidamento diretto sul mercato libero previa richiesta di preventivi per l'acquisto di materiale di pulizia per un importo massimo di € 1.924,57 iva esclusa;
2. di assegnare alla ditta Bianchi snc di San Michele delle Badesse (PD) un primo lotto pari ad € 1.179,27, iva esclusa;
3. di assegnare alla ditta Nuovo Centro Primavera di Rovigo un secondo lotto pari ad € 745,30, iva esclusa;
4. la scelta dei contraenti si è basata sulla comparazione dei singoli prodotti al prezzo più basso;
5. di assumere l'impegno di spesa a carico dell'Attività A1 e di provvedere al pagamento dei corrispettivi tramite bonifico bancario, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
6. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/1990.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Malengo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93