



Prot. n. 8921/1.4.a

Rovigo, 13 dicembre 2021

**INFORMAZIONI AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679  
PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI FINALIZZATO AL RISPETTO DELLA NORMATIVA  
RELATIVA AL CONTROLLO ACCESSI PER L'EMERGENZA COVID-19**

### **1. Perché queste informazioni**

Con le informazioni che seguono desideriamo offrirle una visione chiara e trasparente di quali dati personali l'**Istituto Comprensivo Rovigo 4** tratta nell'ambito della prevenzione dal contagio da COVID-19 considerato l'art. 2 del **DECRETO-LEGGE 26 novembre 2021, n. 172** "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali" che **estende l'obbligo vaccinale a tutto il personale scolastico**.

### **2. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

l'Istituto Comprensivo Rovigo 4 tratta i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

- prevenire il contagio da COVID-19 e tutelare la salute del personale e degli studenti;
- collaborare con le autorità pubbliche ed in particolare con le autorità sanitarie;

A norma dell'art. 6 del RGPD, le condizioni di liceità (base giuridica) per il trattamento dei Suoi dati personali sono le seguenti: DECRETO-LEGGE 26 novembre 2021, n. 172 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali". Decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76.

### **3. Modalità di trattamento**

Grazie all'utilizzo dell'applicazione **VerificaC19**, **selezionando la tipologia di verifica "RAFFORZATA"**, il personale addetto avrà la possibilità di verificare la validità e l'autenticità delle Certificazioni ottenute per vaccino o guarigione. Anche nei casi in cui è richiesto il green pass rafforzato, si applicano le esenzioni per coloro che hanno un'idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 (Per maggiori informazioni consultare le FAQ pubblicate dal Governo al link <https://www.dgc.gov.it/web/faq.html> )

Si procede alla registrazione dell'avvenuto controllo con atto interno recante il nominativo del dipendente, la data d'accesso e il nominativo del verificatore (i dati devono essere inseriti e visualizzabili solo dal verificatore).

Il preposto al controllo vieterà al lavoratore senza green pass valido o che si rifiuti di esibirlo l'accesso alla struttura, invitandolo ad allontanarsi. Il preposto al controllo comunica con immediatezza all'ufficio competente il nominativo del dipendente al quale non è stato consentito l'accesso per l'avvio degli adempimenti dovuti.

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e garantire la sicurezza delle Sue informazioni.

### **4. Tipologie di dati trattati**

Attraverso l'applicazione **VerificaC19** le uniche informazioni personali visualizzabili dall'operatore saranno quelle necessarie per assicurarsi che l'identità della persona corrisponda con quella



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

dell'intestatario della Certificazione. La verifica non prevede la memorizzazione di alcuna informazione riguardante il dipendente sul dispositivo del verificatore.

#### **5. Destinatari dei dati**

I dati sono trattati solo dal personale autorizzato da parte dell'Istituto. I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative. I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità. I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

#### **6. Tempi di conservazione dei dati personali**

Per il registro accessi il tempo di conservazione è stabilito fino al termine dello stato di emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità o in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

#### **7. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Rovigo 4, via W.A. Mozart n. 8, 45100 Rovigo, (RO), e-mail: [roic81900g@istruzione.it](mailto:roic81900g@istruzione.it), pec: [roic81900g@pec.istruzione.it](mailto:roic81900g@pec.istruzione.it), tel. 0425421753.

#### **8. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è N1 Servizi Informatici Srls – Dott. Borgato Sergio, (email: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it) tel. 042528879).

#### **9. Diritti degli interessati**

Lei, in qualità di interessato, ha il diritto di ottenere dall'Istituto Comprensivo Rovigo 4, compatibilmente con il trattamento in essere, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Queste richieste potranno essere rivolte all'email dell'Istituto [roic81900g@istruzione.it](mailto:roic81900g@istruzione.it),

L'interessato che ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia n. 11, 00186 Roma), così come previsto dall'art. 77 RGPD, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

Titolare del trattamento dei dati  
Istituto Comprensivo Rovigo 4