

	<p align="center"><b>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</b></p> <p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4</b></p> <p>Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it</p>
---	---

Prot. (vedi segnatura)

Rovigo (vedi segnatura)

**CIRCOLARE N. 223**

- **Ai Sig. Genitori**
- **Ai Sig. Docenti**
- **Al personale ATA**  
**Scuola dell'Infanzia**  
**Scuola Primaria**  
**Scuola Secondaria 1° Grado**  
**I.C. Rovigo 4**  
**Loro Sedi**
- **AI DSGA**
- **Alla Bacheca Classe viva**

**Oggetto: Applicazione art. 4 del Decreto-Legge 7 gennaio 2022, n. 1. Chiarimenti regionali sulla gestione dei contatti scolastici.**

In attuazione della nota di cui all'oggetto, che trasmette il documento elaborato dalla Direzione Prevenzione della Regione del Veneto finalizzato a definire le procedure da attuare da parte delle scuole, dei SISP e delle famiglie per la gestione dei contatti scolastici al verificarsi di casi di positività a SARS-CoV 2 nelle sezioni di scuola dell'infanzia e nelle classi della scuola primaria e secondaria (documento allegato alla presente), si diramano le seguenti indicazioni.

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

<b>AL VERIFICARSI DI UN CASO POSITIVO</b>		
<b>COSA FA LA SCUOLA</b>	<b>COSA FA LA FAMIGLIA</b>	<b>QUANDO COME AVVIENE IL RIENTRO</b>
Sospende l'attività in presenza per 10 gg e ne dà immediata comunicazione, oltre che al SISP, alle famiglie tramite bacheca del registro elettronico e informazione ai rappresentanti di sezione		
Non appena ricevuto dal SISP il provvedimento di quarantena con la fissazione della data del test di fine quarantena, ne dà comunicazione alle famiglie sempre tramite bacheca del registro elettronico e informazione ai rappresentanti di sezione	Rispetta le indicazioni di quarantena e provvede alla prenotazione ed effettuazione del test secondo le modalità e alla data indicate dal SISP nel provvedimento di quarantena	Il rientro in classe avviene dopo la quarantena con l'esibizione del risultato negativo del test di fine quarantena



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

**SCUOLA PRIMARIA**

<b>AL VERIFICARSI DI UN CASO POSITIVO</b>		
<b>COSA FA LA SCUOLA</b>	<b>COSA FA LA FAMIGLIA</b>	<b>QUANDO COME AVVIENE IL RIENTRO</b>
Sospende l'attività in presenza e ne dà immediata comunicazione, oltre che al SISP, alle famiglie tramite bacheca del registro elettronico e informazione ai rappresentanti di sezione		
Non appena ricevuto dal SISP il provvedimento di fissazione della data del test cosiddetto T0, ne dà comunicazione alle famiglie sempre tramite bacheca del registro elettronico e informazione ai rappresentanti di sezione	Provvede alla prenotazione ed effettuazione del test secondo le modalità e alla data indicate dal SISP. In alternativa può provvedere ad effettuare tale test anche presso il proprio medico di base o pediatra ed altresì, ma in quest'ultimo caso con oneri a proprio carico, presso strutture private o farmacie. Qualora si scelgano tali ipotesi alternative alle modalità di effettuazione del test indicate dal SISP, è comunque opportuno che il TEST VENGA EFFETTUATO NELLA STESSA DATA INDICATA DAL SISP al fine di avere un quadro completo e contestuale della situazione epidemiologica della classe;  nel caso di ESITO POSITIVO, ne dà IMMEDIATA COMUNICAZIONE ALLA SCUOLA tramite telefono se in orario di ufficio (8-14) oppure via e-mail all'indirizzo <a href="mailto:roic81900g@istruzione.it">roic81900g@istruzione.it</a> e si passa alla casistica di cui alla tabella successiva.	Il rientro in classe, nell'ipotesi in cui NON EMERGANO ALTRI CASI POSITIVI, avviene dopo l'effettuazione del test T0 con l'esibizione del risultato negativo del test stesso.

<b>AL VERIFICARSI DI DUE O PIU' CASI POSITIVI</b>		
<b>COSA FA LA SCUOLA</b>	<b>COSA FA LA FAMIGLIA</b>	<b>QUANDO COME AVVIENE IL RIENTRO</b>
Sospende l'attività in presenza per 10 gg e ne dà immediata comunicazione, oltre che al SISP, alle famiglie tramite bacheca del registro elettronico e informazione ai rappresentanti di sezione		
Non appena ricevuto dal SISP il provvedimento di quarantena con la fissazione della data del test di fine quarantena, ne dà comunicazione alle famiglie sempre tramite bacheca del registro elettronico e informazione ai rappresentanti di sezione	Rispetta le indicazioni di quarantena e provvede alla prenotazione ed effettuazione del test secondo le modalità e alla data indicate dal SISP nel provvedimento di quarantena. In alternativa può provvedere ad effettuare tale test anche presso il proprio medico di base o pediatra ed altresì, ma in quest'ultimo caso con oneri a proprio carico, presso strutture private o farmacie.	Il rientro in classe avviene dopo la quarantena con l'esibizione del risultato negativo del test di fine quarantena



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

**SECONDARIA DI I GRADO**

AL VERIFICARSI DI UN CASO POSITIVO			
COSA FA LA SCUOLA	COSA FA LA FAMIGLIA	QUANDO	COME AVVIENE IL RIENTRO
Attua la misura cosiddetta della "Autosorveglianza" che prevede: - didattica in presenza - utilizzo delle mascherine FFP" per 10 gg - divieto di consumazione di pasti	- segue le indicazioni fornite dalla scuola e monitora le condizioni di salute del proprio figlio; - IN ASSENZA DI SINTOMI PUO', su base volontaria, sottoporre il proprio figlio a test di autosorveglianza che può essere svolto gratuitamente direttamente dal proprio Medico Curante (MMG/PLS) oppure, con prescrizione del medico stesso, accedendo alle Farmacie o alle Strutture private aderenti al protocollo; - nel caso di COMPARSA DI SINTOMI DEVE sempre fare riferimento al Medico Curante per l'effettuazione/ prescrizione del test; - nel caso di ESITO POSITIVO del test effettuato volontariamente (nel caso di asintomatici) o obbligatoriamente (nel caso di sintomatici), ne dà IMMEDIATA COMUNICAZIONE ALLA SCUOLA tramite telefono se in orario di ufficio (8-14) oppure via e-mail all'indirizzo <a href="mailto:roic81900g@istruzione.it">roic81900g@istruzione.it</a> e si passa alla casistica di cui alla tabella successiva.		

AL VERIFICARSI DI DUE CASI POSITIVI NELL'ARCO DI 10 GG		
COSA FA LA SCUOLA	COSA FA LA FAMIGLIA	QUANDO COME AVVIENE IL RIENTRO
Dispone per 10 gg la didattica mista: - <u>in presenza</u> per alunni VACCINATI/GUARITI DA <u>MENO</u> DI 120GG - <u>a distanza</u> in DaD per alunni NON VACCINATI oppure VACCINATI O GUARITI DA <u>PIU'</u> DI 120 GG	- nel caso di alunni VACCINATI/GUARITI DA MENO DI 120GG, dà al proprio figlio il CERIFICATO DI VACCINAZIONE O GUARIGIONE affinché possa essere esibito al docente della prima ora per la verifica della sussistenza dei requisiti per frequentare la didattica in presenza; - nel caso di alunni NON VACCINATI oppure VACCINATI O GUARITI DA <u>PIU'</u> DI 120 GG, si organizza per assicurare la frequenza alla DaD; - IN ASSENZA DI SINTOMI PUO', su base volontaria, sottoporre il proprio figlio a test di auto-sorveglianza che può essere svolto gratuitamente direttamente dal proprio Medico Curante (MMG/PLS) oppure, con prescrizione del medico stesso, accedendo alle Farmacie o alle Strutture private aderenti al protocollo; - nel caso di COMPARSA DI SINTOMI DEVE sempre fare riferimento al Medico Curante per l'effettuazione/ prescrizione	



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 4**

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.421753 Fax: 0425.462722 www.icrovigo4.edu.it  
c.f. 93027550297 e-mail: roic81900g@istruzione.it pec: roic81900g@pec.istruzione.it

del test;  
- nel caso di ESITO POSITIVO del test effettuato volontariamente (nel caso di asintomatici) o obbligatoriamente (nel caso di sintomatici), ne dà IMMEDIATA COMUNICAZIONE ALLA SCUOLA tramite telefono se in orario di ufficio (8-14) oppure via e-mail all'indirizzo [roic81900g@istruzione.it](mailto:roic81900g@istruzione.it) e si passa alla casistica di cui alla tabella successiva.

AL VERIFICARSI DI TRE O PIU' CASI POSITIVI		
COSA FA LA SCUOLA	COSA FA LA FAMIGLIA	QUANDO COME AVVIENE IL RIENTRO
Sospende l'attività in presenza per 10 gg e ne dà immediata comunicazione, oltre che al SISP, alle famiglie tramite bacheca del registro elettronico e informazione ai rappresentanti di sezione	<p>nel caso di alunni VACCINATI/GUARITI <u>DA MENO DI 120GG</u>, NON li manda a scuola per 10 gg e si assicura che utilizzino la mascherina FFP" dove previsto e monitora le condizioni di salute del proprio figlio;</p> <p>- IN ASSENZA DI SINTOMI PUO', su base volontaria, sottoporre il proprio figlio a test di auto-sorveglianza che può essere svolto gratuitamente direttamente dal proprio Medico Curante (MMG/PLS) oppure, con prescrizione del medico stesso, accedendo alle Farmacie o alle Strutture private aderenti al protocollo;</p> <p>- nel caso di COMPARSA DI SINTOMI DEVE sempre fare riferimento al Medico Curante per l'effettuazione/ prescrizione del test.</p> <p><u>Nel caso di alunni NON VACCINATI oppure VACCINATI O GUARITI DA PIU' DI 120 GG</u>, rispetta le disposizioni di QUARANTENA che saranno comunicate dal SISP anche in merito al test di fine quarantena.</p>	<p>- nel caso di alunni VACCINATI/GUARITI <u>DA MENO DI 120GG</u> che non abbiano manifestato sintomi, il rientro avviene al termine dei 10 gg, esibendo il certificato di vaccinazione o guarigione avvenute entro il termine di cui sopra (120gg);</p> <p>- nel caso di alunni <u>NON VACCINATI oppure VACCINATI O GUARITI DA PIU' DI 120 GG</u>, il rientro avviene al termine dei 10 gg, esibendo il risultato, ovviamente negativo, del test di fine quarantena.</p>

Nella consapevolezza che si tratta di indicazioni particolarmente complesse ed articolate, si confida nella collaborazione di tutti per la corretta applicazione delle stesse.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
- Dott.ssa Paola Malengo -

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93*

**Allegato:**

1. Documento "Chiarimenti regionali sulla gestione dei contatti scolastici" della Regione Veneto in data 18-01-2022.